



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

<b>Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.</b>	<b>Broj: 13/2024</b>	
<b>IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo IZLAZI PO POTREBI web: <a href="http://www.porec.hr">www.porec.hr</a></b>		

## SADRŽAJ

### I. GRADSKO VIJEĆE

42.	Odluka o podjeli Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Poreč-Parenzo“	509
43.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo	514
44.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Poreč	529
45.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata” u Poreču	560
46.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata” u Poreču - pročišćeni tekst	579
47.	Odluka o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo u 2023. godini i Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu	603
48.	Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2024. do 2028. godine	643
49.	Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Usluga Poreč d.o.o. za 2023. godinu	652
50.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Odvodnja Poreč d.o.o. za 2023. godinu	653
51.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Parentium d.o.o. Poreč za 2023. godinu	653
52.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Stan d.o.o. za 2023. godinu	654

53.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o. za 2023. godinu	654
54.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2023. godinu	655
55.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Dom Poreč d.o.o. za 2023. godinu	655
56.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Sportske zajednice Grada Poreča za 2023. godinu	656
57.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe – Centar za zaštitu od požara Poreč za 2023. godinu	656

## II. GRADONAČELNIK

37.	VI. izmjene i dopune Plana nabave Grada Poreča-Parenzo za proračunsku 2024. godinu	657
38.	Odluka o su/financiranju troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola	679

**I. GRADSKO VIJEĆE**

**42.**

Na temelju članaka 7., 12. i 13., a u vezi s člankom 69. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 i 101/23) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 02/13, 10/18, 2/21 i 12/24), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**O D L U K U**

**o podjeli dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo  
i osnivanju novog dječjeg vrtića „Poreč – Parenzo“**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Dječji vrtić „Radost“ Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: DV Radost) sa sjedištem u Poreču, Rade Končara 7, OIB: 56640224155, upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 040126585 kod Trgovačkog suda u Pazinu, ima status javne ustanove, koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom DV Radost dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se osniva novi Dječji vrtić „Poreč – Parenzo“, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) sa sjedištem u naselju Varvari, Školska 1C, koja će obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javne službe, dok postojeća ustanova koja se dijeli, DV Radost, nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u objektima koji, nakon podjele, ostaju u sastavu ove ustanove.

**Članak 3.**

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Poreč-Parenzo, Poreč, Obala maršala Tita 5, OIB: 41303906494 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci, Statutu ustanove, stručnim normama i pravilima struke.

Područni odjeli iz članka 4. stavka 1. ove Odluke posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječjeg vrtića i nemaju pravnu osobnost.

**Članak 4.**

Osim centralnog objekta u Varvarima, Školska 1C, Dječji vrtić će imati u svom sastavu sljedeće objekte - područne odjele:

1. Područni odjel u Novoj Vasi, Baredine 2,
2. Područni odjel u Kašteliru, Brnobići 39,
3. Područni odjel u Kašteliru, Kaštelir 25,
4. Područni odjel u Sv. Lovreču, Gradski trg 1,
5. Područni odjel u Vižinadi, Vižinada 108.

DV Radost je dužan iz svojih akata brisati područne odjele (područne vrtiće) iz stavka 1. ovog članka koji ulaze u sastav novog Dječjeg vrtića.

### **Članak 5.**

Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## **II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 6.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

### **Članak 7.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- i drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Programe iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

## **III. SREDSTVA ZA RAD**

### **Članak 8.**

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, djece i radnika između DV Radost i Dječjeg vrtića.

Diobenu bilancu iz stavka 1. ovog članka izradit će posebno povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo iz reda radnika DV Radost i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima najmanje pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka izradit će diobenu bilancu najkasnije do početka rada Dječjeg vrtića.

### **Članak 9.**

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurava se izgradnjom novog objekta u naselju Varvari na adresi Školska 1C, koji je u vlasništvu Osnivača i iz imovine DV Radost, koja će pripasti Dječjem vrtiću prema diobenoj bilanci.

Osnivač iz vlastitih sredstva osigurava potrebnu didaktičku opremu i drugu potrebnu opremu za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, prema važećim standardima i normativima.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurana su u Proračunu Grada Poreča-Parenzo u iznosu od 10.000,00 eura.

#### **IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

##### **Članak 10.**

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Četiri člana upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, dva člana se biraju tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove upravnog vijeća.

Sastav i broj članova upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka uređuje se Statutom ustanove.

##### **Članak 11.**

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Dječjeg vrtića,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja ustanove, sukladno odredbama zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

##### **Članak 12.**

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić, te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom ustanove.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

##### **Članak 13.**

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješća o njihovom ostvarenju,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

##### **Članak 14.**

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića sukladno Statutu i zakonu, privremenim ravnateljem imenuje se Nadia Štifanić Dobrilović iz Poreča, Špadići 42, OIB: 96485561870.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti prijavu za upis Dječjeg vrtića u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

#### **Članak 15.**

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

### **V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 16.**

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i ostale poslove (poslove prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja, glačanja i šivanja te nabave, grijanja i održavanja prostora).

Potrebna broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića osigurati će se u skladu s mjerilima određenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada odredit će se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti, te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

#### **Članak 17.**

Dječji vrtić preuzet će radnike zaposlene u DV Radost zatečene na obavljanju poslova u područnim odjelima iz članka 4. stavak 1. ove Odluke, koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti u Dječjem vrtiću.

Uz radnike iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić preuzet će pod istim uvjetima i ostale radnike koji su uslijed podjele DV Radost postali raspoloživi.

O preuzimanju radnika iz prethodnih stavaka Dječji vrtić i DV Radost sklopiti će poseban pisani sporazum.

### **VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBEVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 18.**

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari manjak prihoda Osnivač se obvezuje pokriti manjak prihoda uz uvjet da je Dječji vrtić pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristio osigurana sredstva, a u protivnom ga je dužan podmiriti Dječji vrtić.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari višak prihoda, dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonima, Statutom ustanove i odlukama osnivača.

#### **Članak 19.**

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu dječjeg vrtića, čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom ustanove.

#### **Članak 20.**

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića, promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

#### **Članak 21.**

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovito osiguravati potrebna financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

#### **Članak 22.**

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

### **IX. AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 23.**

Dječji vrtić ima Statut.

Osim Statuta, Dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 24.**

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića donijet će privremeni statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog statuta Dječjeg vrtića izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića te raspisati natječaj za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića.

**Članak 25.**

Dječji vrtić preuzima radnike DV Radost koji ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Popis radnika koje Dječji vrtić preuzima od DV Radost, sukladno sporazumu iz članka 17. stavak 3. ove Odluke sastavni je dio Diobene bilance iz članka 8. ove Odluke.

**Članak 26.**

DV Radost dužan je svoje opće akte uskladiti s ovom Odlukom u roku od 90 od dana njezinog stupanja na snagu.

**Članak 27.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za obrazovanje.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar**

**KLASA: 024-02/24-02/56**

**URBROJ: 2163-6-07/01-24-2**

**Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**43.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 98/19, 57/22 i 101/23), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta  
Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo donesenog na sjednici Upravnog vijeća održanoj 8. srpnja 2024. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.



**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/57**

**URBROJ: 2163-6-07/01-24-2**

**Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 97/19, 57/22 i 101/23) i članka 54. Zakona ustanovama (“Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo, na 39. sjednici održanoj 08.07.2024. godine donijelo je ovaj

**S T A T U T  
DJEČJEG VRTIĆA ”RADOST” POREČ-PARENZO**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Statutom Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo (dalje u tekstu: Statut) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo (u daljnjem tekstu: Vrtić).

**Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

**Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Poreč-Parenzo, Poreč, Obala maršala Tita 5.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Samoupravne interesne zajednice odgoja i osnovnog obrazovanja i društvene brige o djeci predškolskog uzrasta općine Poreč br. 218/1-1984. od 22.11.1984. godine.

Temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA: 023-03/94-01-94, UR. BROJ: 532-02-6/4-4-01 od 22.02.1994. godine) osnivačka prava nad Predškolskom ustanovom Dječji vrtići i jaslice "Radost" Poreč stekao je Grad Poreč-Parenzo.

Vrtić je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Rijeci, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040126585 od 25. svibnja 1998. godine.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA**

**Članak 4.**

Vrtić obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DJEČJI VRTIĆ ”RADOST” POREČ-PARENZO.

Naziv Vrtića se ističe na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Sjedište Vrtića je Poreč-Parenzo, Rade Končara 7.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VRTIĆA**

#### **Članak 5.**

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Satutom i drugim aktima.

#### **Članak 6.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira rad i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno Financijskim planom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 9.000,00 Eura.

Za zaključivanje ugovora iznosa većih od iznosa navedenih u stavku 5. ovog članka ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 8.**

U radu i poslovanju Vrtića:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je kružno ispisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA DJEČJI VRTIĆ "RADOST" POREČ-PARENZO, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,

2. Pečat Vrtića je okruglog oblika, promjera 34 mm na kojem je kružno ispisan tekst: DJEČJI VRTIĆ "RADOST" POREČ-PARENZO, a u sredini pečata je znak Vrtića u obliku poprsja lika djeteta.

3. Štambilj Vrtića je pravokutnog oblika veličine 48 x 18 mm na kojem je ispisan tekst: DJEČJI VRTIĆ "RADOST" POREČ-PARENZO, Poreč, R. Končara 7 i OIB: 56640224155.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja, način korištenja, te osobu koja je odgovorna za čuvanje pečata.

#### **Članak 9.**

Pečatom iz članka 8. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave i akti koje izdaje i donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 8. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

### **IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

**Članak 10.**

Imovinu Vrtića čine sredstva Vrtića osigurana iz Odluke o osnivanju.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

**Članak 11.**

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje, dobit dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovog Statuta.

**Članak 12.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

**Članak 13.**

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Vrtić samostalno pristupa pravnom pometu u okviru iznosa predviđenih financijskim planom i programom za tekuću godinu.

U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja predviđen je člancima 42. i 51. Statuta.

**V. DJELATNOST VRTIĆA**

**Članak 14.**

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu obavljaju uz opisanu djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge odgojno obrazovne programe,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih poslova,
- usluge pripreme i dostave obroka vezanih uz rad i funkcioniranje Vrtića.

Vrtić može ostarivati i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i Kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za izdavanje suglasnosti.

**Članak 15.**

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrčić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

**Članak 16.**

Vrčić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

**Članak 17.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikuluma dječjeg vrtića i Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića.

Kurikulum Vrčića razrađen je prema Nacionalni kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.

Upravno vijeće Vrčića donosi kurikulum Vrčića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

**Članak 18.**

Vrčić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrčić ostvaruje.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrčića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Vrčić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovom ostvarivanju.

**VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

**Članak 19.**

Vrčić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova organizirana u Centralni vrtić “Radost I” u Poreču, Rade Končara 7 na kojoj je sjedište ustanove i Područne vrtiće:

- Područni vrtić “Radost II”, O. Keršovani 14, Poreč-Parenzo;
- Područni vrtić Baderna, Baderna 4, Baderna;
- Područni vrtić Žbandaj, Žbandaj 34 A, Poreč;
- Područni vrtić Kaštelir, Bernobići 39, Kaštelir;
- Područni vrtić Kaštelir jaslice, Kaštelir 25, Kaštelir;
- Područni vrtić Vižinada, Vižinada 108, Vižinada;
- Područni vrtić Sveti Lovreč, Gradski trg 1, Sveti Lovreč.

**Članak 20.**

Obavljanje poslova u Vrčiću ustrojava se preko organizacijskih jedinica koje čine jedinstvenu radnu cjelinu.

U Vrčiću se za obavljanje djelatnosti poslovi razvrstavaju na:

- vođenje poslovanja, opći, upravni i računovodstveni poslovi,
- poslovi stručno pedagoškog rada, odgoja, obrazovanja, njege i zaštite djece,
- poslovi pripreme i posluživanja prehrane, održavanje čistoće i održavanje objekata.

**Članak 21.**

U Vrčiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

**Članak 22.**

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

**Članak 23.**

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Ustrojstvo, radna mjesta te potreban broj stručnih i drugih radnika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

**Članak 24.**

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja odeđuju se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se prerasporediti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

**Članak 25.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima/skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima/skrbnicima djece te drugim strankama.

**VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

**Članak 26.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova:

- četiri člana imenuje Osnivač ustanove,
- dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz redova Odgojiteljskog vijeća,
- jednog člana biraju roditelji/skrbnici djece korisnika usluga Vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ETCS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se i biraju na četiri godine.

**Članak 27.**

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća iz članka 26. na način i pod uvjetima propisanim zakonom i svojim aktima.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

**Članak 28.**

Kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Za kandidata za člana Upravnog vijeća prihvaćen je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih na Odgojiteljskom vijeću.

Glasovanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se javno, dizanjem ruku.

Prijedlog liste kandidata mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova iz reda odgojitelja i stručnih suradnika u Upravno vijeće.

Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata, sačinjava se lista kandidata, abecednim redom imena i prezimena kandidata s rednim brojem ispred imena i prezimena, koji se dostavlja Izbornom povjerenstvu.

#### **Članak 29.**

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća organizira i provodi Izorno povjerenstvo koja ima predsjednika i dva člana.

Izorno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka bira Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova neposredno na sjednici.

Izorno povjerenstvo na temelju liste kandidata sastavlja glasački listić i provodi glasovanje, o rezultatima glasovanja sastavlja i potpisuje zapisnik, te na temelju rezultata glasovanja izvješćuje Odgojiteljsko vijeće o rezultatima glasovanja.

#### **Članak 30.**

Izbor članova Upravnog vijeća provodi se tajno na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Tajno glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na utvrđenoj listi kandidata odnosno na glasačkom listiću.

Ako je na listi za izbor kandidata bilo onoliko kandidata koliko se bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je svaki kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako većinu glasova iz stavka 3. ovog članka ne dobije neki kandidat, za taj se broj kandidata ponavlja cijeli izborni postupak na temelju nove liste kandidata.

Ako se na listi kandidata nalazi više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda odgojno-obrazovnih radnika, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata, u okviru broja članova koji se biraju, dobili isti broj glasova, zbog čega bi bilo izabrano više članova nego se bira, za te kandidate ponavlja se glasovanje i izabran je onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

#### **Članak 31.**

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate i izvršiti izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika ako sastanku prisustvuje većina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

O rezultatima glasovanja predsjednik komisije izvješćuje Odgojiteljsko vijeće.

O rezultatima glasovanja komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi komisije.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili veći broj glasova.

#### **Članak 32.**

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja/skrbnika djece korisnika usluga provodi se na zajedničkom sastanku roditelja svih odgojnih skupina javnim glasovanjem.

Svaki roditelj/skrbnik može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj Vrtića.

Ako dijete roditelja koji je izabran za člana Upravnog vijeća prestane biti korisnik usluga Vrtića u vrijeme trajanja roditeljskog mandata u Upravnom vijeću, bira se novi predstavnik roditelja na vrijeme do kraja aktualnog mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

**Članak 33.**

Sve radnje vezano uz izbor članove Upravnog vijeća iz reda roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika moguće je provesti putem digitalnih platformi (npr. zoom, video konferencijske veze, e-maila i sl.) i/ili putem Viber zajedničke mreže u slučajevima izvanrednih okolnosti.

**Članak 34.**

Nakon imenovanja i izbora članova Upravnog vijeća, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a ostale Predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova i ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

-izvješće Predsjednika Upravnog vijeća o imenovanju i izboru članova,

-verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,

-izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

**Članak 35.**

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandate prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

**Članak 36.**

Na dopunske izbore iz članka 35. ovog Statuta primjenjuje se način i postupak izbora jednak redovnom izboru za člana upravnog vijeća iz reda roditelja ili iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

**Članak 37.**

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno iz reda roditelja može prestati mandat u Upravnom vijeću Vrčića prije isteka roka na koji je izabran u sljedećim slučajevima:

-na vlastiti zahtjev,

-prestankom radnog odnosa odgojitelju ili stručnom suradniku,

-roditelju kada prestane biti korisnik usluga Vrčića,

-opozivom.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka opozvat će se ako trajnije i neopravdano ne obavlja dužnost ili dužnost ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje trećina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, odnosno roditelji na zajedničkom roditeljskom sastanku javnim glasovanjem.

**Članak 38.**

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

**Članak 39.**

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova na način utvrđen ovim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Vrtića.

**Članak 40.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno Poslovníku o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili ravnatelja.

**Članak 41.**

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje kao i način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Vrtića bez prava odlučivanja.

Na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća ili ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

**Članak 42.**

Uz poslove koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom, Upravno vijeće Vrtića:

- donosi Odluke o upravljanju Vrtićem i njegovim poslovanjem,
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovník o svom radu i druge opće akte Vrtića,
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića i Kurikulum Vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića, promjene naziva, sjedišta i djelatnosti Vrtića,
- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi Financijski plan Vrtića i razmatra i usvaja Financijske izvještaje Vrtića,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića,
- razmatra i usvaja Izvještaj o radu za pedagošku godine i godišnji izvještaj o radu Vrtića,
- raspisuje natječaj i daje prijedlog osnivaču za imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o raspisivanju natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika u Vrtiću sukladno Zakonu,
- razmatra i rješava prigovore radnika Vrtića te roditelja djece korisnika usluga,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina i druge imovine Vrtića pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivačkim pravima, uz suglasnost osnivača,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelju u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova odgojiteljskog vijeća,
- predlaže Osnivaču vršitelja dužnosti ravnatelja,
- rješava žalbe (prigovore) roditelja u postupku upisa djece u Vrtić,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

**Članak 43.**

Poslovni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić, rukovodi poslovanjem, predlaže godišnji plan i program rada te se brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine djelatnike Vrtića.



#### **Članak 44.**

Ravnatelj Vrtića je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje vrtića.

Ravnatelj Vrtića za svoj rad i rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Vrtića,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Vrtića,
- predloženi akt nesvrshodan.

#### **Članak 45.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

-završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) prediplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

-položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

-najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju o obrazovanju.

#### **Članak 46.**

Ravnatelj Vrtića bira se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Natječaj se objavljuje na WEB stranicama Vrtića i Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje trebaju kandidati ispunjavati iz ovog Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 47.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve uvjete iz natječaja.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja Vrtića javnim glasovanjem, a može odlučiti da glasovanje bude tajno.

Prijedlog za izbor ravnatelja s natječajnom dokumentacijom Upravno vijeće dostavlja osnivaču najkasnije 8 dana od utvrđivanja prijedloga.

Upravno vijeće može osnivaču predložiti jednog ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjavaju uvjete natječaja.

#### **Članak 48.**

Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača odnosno gradonačelnik grada Poreča.

Ravnatelj se imenuje na 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od 5 godina u punom radnom vremenu kojeg potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Vrtića.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrčića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za polsove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrčići nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovog članka zamjenjuje osoba u random odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### **Članak 49.**

Ako se na natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, Upravno vijeće će ponovno raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća Vrčića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

-završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrčiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) prediplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

-položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

-najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Vrčića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrčiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### **Članak 50.**

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i Statutu. Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 51.**

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- vodi poslovanje i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- osigurava izvršenje odredbi zakona, ovog Statuta, Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića i drugih općih akata, te odluka osnivača, Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Plan i program razvoja i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaje o ostvarivanju programa rada i rezultatima poslovanja,
- daje prijedlog Upravnom vijeću o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima, na temelju javnog natječaja,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa i o stegovnoj odgovornosti radnika,
- izdaje naloge radnicima u svezi izvršenja pojedinih poslova,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća i brine za provođenje njihovih odluka,
- obavlja organizacijsko-pedagoške poslove,
- priprema i vodi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno Financijskim planom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 9.000,00 Eura.
- za zaključivanje ugovora iznosa većih od iznosa navedenih u stavku 15. ovog članka ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača.
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Vrtića.

## **VIII. OPĆI AKTI VRTIĆA**

### **Članak 52.**

Opći akti Vrtića su: statut, pravilnik, poslovnik, odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

### **Članak 53.**

Upravno vijeće Vrtića donosi sljedeće opće akte Vrtića:

- Statut,
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
  - Pravilnik o upisu djece u Vrtić,
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o kućnom redu,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
  - Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
  - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- i druge opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akata o osnivanju i Statutu Vrtića.

Opće akte donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o upisu djece u Vrtić donosi uz prethodnu suglasnost osnivača.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

**Članak 54.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i internet stranici Vrtića i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta. Ovlašteni djelatnik Vrtića utvrdit će na izvornom primjerku Općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja općeg akta na snagu.

**IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

**Članak 55.**

Stručna tijela Vrtića su: 1. Odgojiteljsko vijeće  
2. Stručni tim

**Članak 56.**

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, kurikulumu Vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Vrtića.

**Članak 57.**

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

**Članak 58.**

Stručni tim čine stručni suradnici.

Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Vrtića: od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređenja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obvezan djelovati tako da se osnovna odgojno-obrazovna funkcija Vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

**X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

**Članak 59.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi prigodan način.

**XI. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

**Članak 60.**

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Članak 61.**

Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

**Članak 62.**

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i prvodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.  
Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

**XII. JAVNOST RADA**

**Članak 63.**

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i internet stranici Vrtića, kao i objavom informacija na internet stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upozna se javnost i roditelj odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtić, te radom Vrtića kao javne ustanove.

**Članak 64.**

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovu kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te ako se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićenih zakonom.

**Članak 65.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

**XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

**Članak 66.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štedilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog osnivača.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom

**Članak 67.**

Poslovnom tajnom smatraju:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- planovi fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića, njegova osnivača te drugih državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### **Članak 68.**

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što radnici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju usluga, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

### **XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

#### **Članak 69.**

Radnici, Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

#### **Članak 70.**

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnog programa, dužni su posvetiti posebnu pažnju odgoju djece u svezi sa čuvanjem, zaštitom i unapređivanjem zaštite čovjekovog okoliša.

### **XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA**

#### **Članak 71.**

Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se mjerilima i posebnom odlukom, koju donosi osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

### **XVI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

#### **Članak 72.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 73.**

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Vrtića uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 4 mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se postojeći akti Vrtića, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 74.**

Ovaj Statut Vrtića donijelo je Upravno vijeće dana \_\_.\_\_.2024. godine uz prehodnu suglasnost osnivača Grada Poreča, zaključkom od \_\_.\_\_. 2024. godine Klasa: , Ur.broj: o

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

#### **Članak 72.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo od 11.06.2018. godine i Izmjene i dopune Statuta od 05.03.2021. godine.

KLASA: 011-03/24-02/01  
UR.BROJ: 2167-12-02-24-1

Predsjednica Upravnog vijeća  
Venis Gregurović

Ovaj Statut objavljen je na Oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića “Radost” Poreč-Parenzo, dana \_\_.\_\_.2024. godine, a Statut je stupio na snagu dana \_\_.\_\_.202\_ . godine.

U Poreču, 08.07.2024. godine.

Ravnateljica  
Tereza Banić

#### **44.**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

#### **ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Poreč**

##### **Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Poreč, donesenog na sjednici Školskog odbora održanoj 27. ožujka 2024. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/52  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 ) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14- RUSRH,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Poreč uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, dana\_\_donosi:

#### **STATUT OSNOVNE ŠKOLE POREČ**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

- (1) Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, položaj, prava i obveze učenika i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i rad Osnovne škole Poreč (dalje u tekstu: Škola).
- (2) Izrazi u ovom statutu glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

### **Članak 2.**

- (1) Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo).
- (2) Škola je javna ustanova.

### **Članak 3.**

- (1) Osnivač Škole je Grad Poreč-Parenzo.
- (2) Škola je pravni sljednik Osnovne škole „Bratsvo i jedinstvo“ – Scuola elementare „Unita e fratelanza“, Poreč-Parenzo.

### **Članak 4.**

- (1) Naziv Škole je Osnovna škola Poreč.
- (2) Sjedište Škole je Poreč-Parenzo, Karla Huguesa 7.
- (3) Puni naziv Škola ističe na zgradi u kojoj je njezino sjedište.
- (4) Škola ima Područnu školu Žbandaj.

### **Članak 5.**

- (1) Dan Škole obilježava se u mjesecu lipnju, u pravilu zadnji nastavni dan.

### **Članak 6.**

- (1) Škola ima:
  1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
  2. jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole,
  3. jedan štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.
- (4) Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.
- (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

## **Predstavljnje i zastupanje Škole**

### **Članak 7.**

- (1) Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

### **Članak 8.**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.
- (2) Kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže ravnatelj Škole.
- (3) U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže Školski odbor.

### **Članak 9.**

- (1) Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjene ravnatelja i ne može biti član Školskog odbora.
- (2) Odluku o izboru osobe koja zamjenjuje ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.



- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (4) Osobu koja zamjenjuje ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.
- (5) Odluka o imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri dana od dana donošenja.
- (6) Predsjednik Školskog odbora u roku od osam dana od dana donošenja odluke izvješćuje osnivačao imenovanju zamjenika ravnatelja.

## **II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

### **Članak 10.**

- (1) Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno obrazovanje djece i mladih te školovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
- (2) Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

### **Članak 11.**

- (1) Djelatnost Škole obavlja se kao javna služba.
- (2) Škola pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti i odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, drugih fizičkih ili pravnih osoba postupa prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i propisima kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva te drugim posebnim propisima.

## **Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole**

### **Članak 12.**

- (1) Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programai školskog kurikulumu.
- (2) Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.
- (3) Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, planove rada učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Škole.
- (4) Godišnji plan i program rada na osnovi nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

### **Članak 13.**

- (1) Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa, a određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte i njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.
- (2) Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog ravnateljaj Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja.
- (3) Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum Škola dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu do 15. listopada tekuće godine te objavljuje na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

## **Organizacija rada**

### **Članak 14.**

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima i osnivaču.

### **Članak 15.**

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u klasičnim i specijaliziranim učionicama na

- drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
- (2) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.
- (3) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo.

#### **Ustroj razrednih odjela**

##### **Članak 16.**

- (1) Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) U Školi se ustrojava produženi boravak učenika koji organizira osnivač Škole sukladno propisanim standardima uz odobrenje Ministarstva.
- (3) Škola organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

#### **Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti**

##### **Članak 17.**

- (1) U Školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi zadovoljavanja različitih interesa i potreba učenika.
- (2) Izvannastavne aktivnosti planiraju se Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
- (3) Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

#### **Dopunska i dodatna nastava**

##### **Članak 18.**

- (1) Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju.
- (2) Dodatna nastava organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

#### **Školska zadruga**

##### **Članak 19.**

- (1) Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode kojisu rezultat rada učenika.
- (2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo zarad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno obrazovnog rada Škole.

#### **Suradnja Škole**

##### **Članak 20.**

- (1) U izvođenju odgojno obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (2) Škola može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno-obrazovni rad s učenicima, u skladu s propisom ministra.

#### **Športski klubovi i društva**

##### **Članak 21.**

- (1) U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

#### **Izleti i ekskurzije**

##### **Članak 22.**

- (1) Škola može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada te Školskim kurikulumom.
- (2) Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja Školskog kurikuluma, nastavnog plana i programa i drugih kurikularnih dokumenata propisanih Zakonom.
- (3) Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

## **Školska knjižnica**

### **Članak 23.**

- (1) Škola ima knjižnicu.
- (2) Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.
- (3) Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se pravilnikom.

## **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 24.**

- (1) Škola obavlja djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta u sjedištu Škole i u Područnoj školi Žbandaj.
  - (2) U sjedištu Škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda.
- Nastava se izvodi i u Područnoj školi Žbandaj, za učenike od prvog do četvrtog razreda.

### **Članak 25.**

- (1) U Školi se ustrojavaju dvije službe:
  1. stručno-pedagoška
  2. administrativno-tehnička.
- (2) Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom.
- (3) Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i Godišnjim planom i programom rada Škole.

## **Kućni red**

### **Članak 26.**

- (1) Unutarnji rad i poslovanje Škole uređuje se Kućnim redom koji donosi Školski odbor nakon raspravna Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.
- (2) Kućnim redom utvrđuju se:
  - pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru Škole,
  - pravila međusobnih odnosa učenika,
  - pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
  - radno vrijeme,
  - pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
  - način postupanja prema imovini i
  - druga pitanja važna za unutarnji rad Škole
- (3) U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

## **Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti**

### **Članak 27.**

- (1) Školski odbor donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Školinakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

## **IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

### **Školski odbor**

**Članak 28.**

(1) Školom upravlja Školski odbor.

(2) Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako nije utemeljeno Radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest imenuje i razrješuje:

- Učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
- Osnivač tri člana.

**Zapreke za članstvo u školskom odboru**

**Članak 29.**

(1) Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje propisane člankom 119. stavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom propisu.

**Izbor članova Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika**

**Članak 30.**

(1) Izbor dva člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2) Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.

(3) Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.

(4) Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(5) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.

(6) Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.

(7) O izborima izborna povjerenstvo vodi zapisnik.

**Članak 31.**

(1) Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.

(2) Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

(3) Za članove Školskog odbora predlaže se više kandidata nego što se bira.

(4) Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

**Članak 32.**

(1) Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izborna povjerenstvo sastavlja izbornulistu prema abecednom redu.

**Članak 33.**

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborna povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

(2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

(3) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
3. ime i prezime kandidata.

(4) Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

**Članak 34.**

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.

(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

**Članak 35.**

- (1) Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću, a glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata.
- (3) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

**Članak 36.**

- (1) Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstva prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) U slučaju jednakog broja glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.
- (3) Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilopovreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva. U tom slučaju glasovanje se ponavlja.
- (4) Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće odlukom imenovati u Školski odbor.

**Izbor članova Školskog odbora iz reda roditelja**

**Članak 37.**

- (1) Ravnatelj Škole dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora predstavnika roditelja u Školski odbor.

**Članak 38.**

- (1) O izboru jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.
- (2) Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je član Vijeća roditelja istodobno radnik Škole.
- (4) Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 3. ovoga članka.
- (5) Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog člana Školskog odbora.
- (6) U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.
- (7) Nakon izbora utvrđuje se jedan član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja odlukom imenovati u Školski odbor.

**Konstituirajuća sjednica Školskog odbora**

**Članak 39.**

- (1) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (2) Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

**Članak 40.**

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
  1. izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
  2. verificiranje mandata članova Školskog odbora
  3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

**Članak 41.**

- (1) Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri godine.
- (2) Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.
- (3) O konstituiranju Školskog odbora ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača u roku od osam dana od dana konstituiranja Školskog odbora.

## **Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora**

### **Članak 42.**

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnogbroja članova Školskog odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjednikudalje vođenje sjednice Školskog odbora.

### **Članak 43.**

Predsjednik Školskog odbora:

- saziva sjednice Školskog odbora
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- priprema i razmatra materijale za sjednicu
- vodi sjednice Školskog odbora
- skrbi o održavanju reda i da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama i odredbamaovog Statuta

### **Članak 44.**

- (1) U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.
- (2) Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

## **Sazivanje i održavanje sjednica Školskog odbora**

### **Članak 45.**

- (1) Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenostinjegov zamjenik.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.
- (3) Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.
- (4) Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavaka 1. i 3. ovog članka, a radi se o potrebihitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

### **Članak 46.**

- (1) Pozivi za sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima Školskog odbora i ravnatelju, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se pozivaju na sjednicu.
- (3) Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Školeu roku određenom u stavku 1. ovog članka.

### **Članak 47.**

- (1) U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.
- (2) Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektronskim putem.
- (3) U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.
- (4) Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

## **Način rada i odlučivanje na sjednici Školskog odbora**

### **Članak 48.**

- (1) Prije početka sjednice Školskog odbora predsjedatelj provjerava je li na sjednici nazočna potrebna većina članova tijela i ako jest započinje sjednicu.
- (2) Sjednici Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe uz dopuštenje Školskog odbora ili u skladu s posebnim propisima.
- (3) Nakon prihvatanja zapisnika s prethodne sjednice i predloženog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (4) Kada su članovima Školskog odbora dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, predsjedatelj odnosno izvjestitelj dužan je kratko iznijeti sadržaj materijala, predložene odluke ili zaključka.
- (5) Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja sjednice.
- (6) Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili, osim ako je to potrebno zbog dopunskog objašnjenja pojedinog predmeta.
- (7) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta oko kojima se raspravlja.
- (8) Predsjedatelj sjednice dužan je skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.
- (9) Na prijedlog predsjedatelja ili člana Školski odbor može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.

### **Članak 49.**

- (1) Sjednica Školskog odbora prekida se kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave i u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Odluku o prekidu sjednice donosi Školski odbor, a u slučaju kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, odluku o prekidu sjednice donosi predsjedatelj.
- (3) Novu sjednicu Školskog odbora saziva se u skladu s člancima 45.- 47. ovog Statuta.

### **Članak 50.**

- (1) Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Glasovanje je javno osim ako je ovim Statutom ili zakonom propisano da se tajno glasuje.

### **Članak 51.**

- (1) O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi pisano, a može se i tonski snimati po odluci Školskog odbora.
- (3) Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem ili tajnik Škole.

### **Članak 52.**

- (1) Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.
- (2) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se završi određen posao.
- (3) Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Škole.
- (5) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav odnosno kvalifikacije koje nemaju radnici Škole, Školski odbor imenovati će u povjerenstva ili radne skupine osobe izvan Škole.

### **Članak 53.**

- (1) O odlukama važnim za rad i poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči Škole u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka.
- (2) Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i

poslovanje Škole donesenim na sjednici Školskog odbora.

### **Prestanak mandata i razrješenje člana Školskog odbora**

#### **Članak 54.**

- (1) Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 28. stavka 2. ili stavka 2. podstavaka 1. ili 2. članka 28. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.
- (3) Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Školskog odbora kojemu je mandat prijevremeno prestao.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 29. do 38. ovoga Statuta za članove Školskog odbora koja imenuju Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja.
- (5) Na dopunskom izboru jednog člana bira radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

#### **Članak 55.**

- (1) Člana Školskog odbora iz reda radnika, učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:
  1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru
  2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi
  3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi
  4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  5. ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
  6. ako tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru i ako u postupku imenovanja ravnatelja ne glasuje u skladu sa zaključkom tijela koje ga je imenovalo u Školski odbor
  7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole
  8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje desetina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje desetina članova Vijeća roditelja.

### **Raspuštanje Školskog odbora i razrješenje člana Školskog odbora**

#### **Članak 56.**

- (1) Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.
- (2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.
- (3) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.
- (4) Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje privremeno zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4.–11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

#### **Članak 57.**

- (1) Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.
- (2) Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se



imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

### **Ovlasti Školskog odbora**

#### **Članak 58.**

(1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra,
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdida je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 15.000,00 do 66.360,00 eura
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 15.000,00 do 66.360,00 eura,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
  - promjeni djelatnosti Škole,
  - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 66.360,00 eura,
  - raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
  - promjeni naziva i sjedišta Škole,
  - statusnim promjenama Škole,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnostu Školi,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

#### **Članak 59.**

(1) Nužni uvjeti za ravnatelja su:

- 1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij,
  - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- 2) uvjeti propisani člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- 3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-

obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

- (2) Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. točki 1. ovoga članka ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTSbodova.
- (3) Iznimno ravnatelj Škole može biti i osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).
- (4) Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja Škole su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima, a kandidati za ravnatelja ne moraju imati dodatne kompetencije.

### **Natječaj za ravnatelja**

#### **Članak 60.**

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (2) Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.
- (3) U natječaju se objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, dodatne kompetencije, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, uputu za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti premaposebним propisima te rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (4) Uz prijavu na natječaj i potrebnu dokumentaciju prema natječaju kandidat za ravnatelja dužan jest dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.

#### **Članak 61.**

- (1) Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja Škole ponude je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora otvara ih na sjednici Školskog odbora.
- (2) Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom a za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li :
  - dostavljena u propisanom roku
  - dostavljena dokumentacija koja je navedena u natječaju
  - kandidat ispunjava nužne uvjete za ravnatelja
  - kandidat dostavio dokaz o dodatnim kompetencijama

### **Dodatne kompetencije**

#### **Članak 62.**

- (1) Dodatne kompetencije za ravnatelja dokazuju se na sljedeći način:
  1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju.
  2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.
  3. Iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije.
- (2) Svi dokazi iz stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

### **Vrednovanje dodatnih kompetencija**

#### **Članak 63.**

- (1) Dodatne kompetencije iz članka 62. ovog Statuta u skladu s dostavljenim dokazima kandidata kojisu se prijavili na natječaj, Školski odbor vrednuje na sljedeći način:
  - znanje engleskog jezika: 5 bodova za osnovnu razinu7 bodova za višu razinu
  - znanje drugog stranog jezika: 4 boda za svaki strani jezik neovisno o razini
  - osnovne digitalne vještine: 5 bodova neovisno o razini
- (2) Iskustvo rada na projektima Europske unije ili fondova Europske unije: 3 boda za jedan projekt, a 1 bod za svaki dodatni projekt.

#### **Članak 64.**

- (1) Nakon završenog postupka vrednovanja dodatnih kompetencija sastavlja se lista kandidatarangiranjem po bodovima.
- (2) Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju dodatnih kompetencija Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata i dostavlja je Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, radničkom vijeću odnosno skupu ( zboru ) radnika i Školskom odboru, osim ako se na natječaj javio samo jedan kandidat odnosno ako samo jedan kandidat ispunjava uvjete natječaja.

#### **Članak 65.**

- (1) Ako nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata imaju jednak najveći broj bodova Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, radničkom vijeću odnosno skupu ( zboru ) radnika i Školskom odboru dostavlja se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak najveći broj bodova.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili najveći jednak broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navodi samo osoba odnosno osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.
- (3) Ako nakon vrednovanja dodatnih kompetencija jedan kandidat ima najveći broj bodova, a dva ili više kandidata imaju jednak drugorangirani broj bodova na listi u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj su navedeni svi kandidati.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak drugorangirani broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se uz osobu koja ima najveći broj bodova navodi samo osoba odnosno osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.

#### **Članak 66.**

- (1) U roku od osam dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati i provedeno vrednovanje i rangiranje kandidata te sastavljena lista kandidata, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor ) radnika.
- (2) Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima Škole i odredbama ovog Statuta.
- (3) Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup (zbor) radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa (zboru) radnika.
- (4) U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 3. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup (zbor) radnika biraju predsjedavatelja sjednice.
- (5) Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu (zboru) radnika kandidati predstavljaju program rada za mandatno razdoblje.
- (6) Nakon završenog predstavljanja programa rada Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru.
- (7) Zaključci tijela iz stavka 6. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

#### **Članak 67.**

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa (zboru) radnika.

- (2) Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.  
Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.
- (4) Izorno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koju je utvrdio Školski odbor u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.
- (6) Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata za kojeg glasuje.
- (7) Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.
- (8) Ako se glasuje o samo jednom kandidatu na glasački listić navodi se „za“ i „protiv“. Nakon obavljenog glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.
- (9) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja između tih kandidata dok ne bude izabran jedan kandidat s najvećim brojem glasova, osim u slučaju ako jedan kandidat s istim najvećim brojem glasova ostvaruje pravo prednosti po posebnom propisu. U tom slučaju glasovanje se ne ponavlja nego je izabran kandidat koji po posebnom propisu ostvaruje pravo prednosti.
- (10) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, a dva ili više kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu glasovanje se ponavlja samo za kandidate koji ostvaruju pravo prednosti prema posebnom propisu.
- (11) Kada se glasuje o samo jednom kandidatu on mora dobiti natpolovičnu većinu glasova nazočnih na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika.
- (12) Glasovanje se može ponoviti i u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili skup (zbor) radnika raspolažu dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.
- (13) Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članka 66. stavcima 6. i 7. ovog Statuta koji se dostavljaju Školskom odboru.

#### **Članak 68.**

- (1) Na sjednici Školskog odbora kandidati predstavljaju program rada.
- (2) Nakon što kandidati završe s predstavljanjem programa rada pristupa se glasovanju.
- (3) Školski odbor javnim glasovanjem imenuje ravnatelja odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra.
- (4) Ministru se dostavlja zahtjev za prethodnu suglasnost u roku od tri dana od sjednice Školskog odbora iz stavaka 2. i 3. ovog članka.
- (5) Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.
- (6) Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja, postupak imenovanja ravnatelja ponoviti će se u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i ovog Statuta.

#### **Sklapanje ugovora o radu s ravnateljem**

#### **Članak 69.**

- (1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od pet godina.
- (2) Prije sklapanja ugovora o radu s ravnateljem Škola je obvezna pribaviti dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa prema članku 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ili drugoj školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.
- (4) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

## **Izvršćivanje kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja**

### **Članak 70.**

- (1) Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda. Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitnepovrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (2) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

## **Vršitelj dužnosti ravnatelja**

### **Članak 71.**

- (1) Ako Školski odbor prema natječaju u postupku određenom ovim Statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.
- (3) Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem.
- (4) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (5) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa s predsjednikom Školskog odbora ugovoro radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (6) Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovorao radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (7) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.
- (8) Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se u skladu s odredbama ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.
- (9) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnostu postupku imenovanja ravnatelja Škole.

## **Ovlasti ravnatelja**

### **Članak 72.**

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
- (2) Ravnatelj:
  - predstavlja i zastupa Školu,
  - odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
  - zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - organizira i vodi poslovanje i rad Škole,
  - predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte Škole,
  - predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
  - u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
  - predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
  - sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
  - obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
  - izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike,
  - izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
  - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
  - planira, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
  - uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno

odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a samostalno zasniva radni odnos kada obavljanje poslova ne trpi odgodu na vrijeme do 60 dana,

- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje

odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,

- u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi otkazuje radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e maticu,
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 15.000,00 eura samostalno, a preko 15.000,00 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača,
- odlučuje o nastavku osnovnog školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktimanisu ovlaštena druga tijela Škole.

### **Članak 73.**

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i osnivaču sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

### **Prestanak ugovora o radu ravnatelja**

#### **Članak 74.**

- (1) Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža
4. sporazumom sa Školom
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunogubitka radne sposobnosti
6. otkazom Škole

### **Razrješenje ravnatelja**

#### **Članak 75.**

- (1) Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu ,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke

Školskog odbora ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

#### **Članak 76.**

- (1) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.
- (2) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

#### **Članak 77.**

- (1) Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 75. stavak 1. točka 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

#### **Članak 78.**

- (1) U postupku odlučivanja o razrješenju ravnatelja temeljem članka 75. stavka 1. točaka 3. i 4. te članka 76. ovog Statuta, članovi Školskog odbora obvezni su utvrditi postojanje razloga i činjenica za razrješenje.

#### **Članak 79.**

- (1) O prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučuju tajnim glasovanjem.

### **Sudska zaštita prava i otkaz ravnatelju**

#### **Članak 80.**

- (1) Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

#### **Članak 81.**

- (1) Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 75. stavku 1. točkama 3. i 4. ovog Statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.
- (2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesecdana.
- (3) Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.
- (4) Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

### **Imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisivanje natječaja**

#### **Članak 82.**

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja.

### **VI. TAJNIK ŠKOLE**

#### **Članak 83.**

- (1) Uvjeti za tajnika Škole su završen:
  - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave
  - b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

#### **Članak 84.**

- (1) Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

### **VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE**

**Članak 85.**

(1) Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

**Članak 86.**

(1) Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, stručni suradnici Škole i ravnatelj.

(2) Učiteljsko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s neposrednim odgojno obrazovnim radom i ostalim poslovima, potrebama i interesima učenika te promiče stručno pedagoški rad Škole
- u suradnji s ravnateljem predlaže školski kurikulum,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- odlučuje o zahtjevu roditelja o prelasku iz jedne škole u drugu,
- odlučuje o zahtjevu roditelja za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i ocjeniiz vladanja,
- imenuje povjerenstvo za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnogpredmeta,
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjenenedovoljan na kraju nastavne godine,
- određuje termine održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnojploči Škole,
- glasa o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima,
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanjaodređenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnostii Kućnog reda,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnostiŠkole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

(2) Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

**Članak 87.**

(1) Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

(2) Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta ili razrednika utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg je odredioravnatelj
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

(3) Razrednik je stručni voditelj Razrednog vijeća i razrednog odjela.

**Članak 88.**

(1) Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta, Poslovnika o radu kolegijalnih tijela ili drugim općim aktom nije određeno drukčije.

**VIII. RADNICI**

**Članak 89.**

(1) Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad Škole.

(2) Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno



komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.

### **Stručno osposobljavanje i usavršavanje**

#### **Članak 90.**

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Napredovanje u struci**

#### **Članak 91.**

- (1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci odnosno zanimanju u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
- (3) Ministar propisuje razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

### **Radni odnos i pravilnik o radu**

#### **Članak 92.**

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole provodi se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, općim aktima Škole te Kolektivnim ugovorima.
- (2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorima te odredbama ovoga Statuta.
- (3) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i Godišnjim planom i programom rada Škole.

#### **Članak 93.**

- (1) Pravilnikom o radu Škole detaljno se propisuje zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

## **IX. UČENICI**

### **Upis učenika**

#### **Članak 94.**

- (1) U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života, a upisi se mogu provoditi elektroničkim putem.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja.
- (3) Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.
- (4) U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi te u skladu s odredbom članka 18. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi .

#### **Članak 95.**

- (1) Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.
- (2) Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja.

#### **Članak 96.**

- (1) Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski

državljeni, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Školi dostavi nadležno upravno tijelo.

- (2) Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 95. stavka 1. ovoga Statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

### **Nastavak školovanja učenika u Republici Hrvatskoj i priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu**

#### **Članak 97.**

- (1) Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu.
- (2) Postupak priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika.
  - (3) Zahtjev za priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu mora sadržavati:
    - ispravu kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu u izvorniku,
    - ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu
    - ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva.
- (4) Rješenje o priznavanju razdoblja obrazovanja u inozemstvu donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.
- (5) Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili neodostatno znaju hrvatski jezici nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.

### **Promjena škole**

#### **Članak 98.**

- (1) Učenik druge škole koja ostvaruje isti obrazovni program može prijeći i nastaviti obrazovanje u Školina zahtjev roditelja ili skrbnika odnosno najkasnije do početka drugog polugodišta.
- (2) O zahtjevu odlučuje Učiteljsko vijeće, a odluka ne smije utjecati na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i treba biti u skladu s propisanim pedagoškim standardima.
- (3) U slučaju prelaska učenika u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku osam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

### **Status učenika**

#### **Članak 99.**

- (1) Status redovitog učenika stječe se upisom u Školu.
- (2) Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-Matici i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje se posljednji razred koji je završio.

### **Prava i obveze učenika**

#### **Članak 100.**

- (1) Učenici imaju pravo:
  - sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
  - pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
  - pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
  - pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika,
  - pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
  - pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,
  - koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
  - iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojnoobrazovnog rada.

(2) Učenici su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog radakoje su izabrali,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila Kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja idrugih radnika Škole u skladu s propisima i Kućnom redu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

### **Zaštita zdravlja i sigurnost učenika**

#### **Članak 101.**

- (1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.
- (3) Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi i drugo nadležno tijelo na način kako je propisao ministar.

### **Izostanak učenika s nastave**

#### **Članak 102.**

- (1) Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.
- (2) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (3) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

#### **Članak 103.**

- (1) Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
  - učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
  - razrednik za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana,
  - ravnatelj za izostanak do sedam uzastopnih radnih dana,
  - Učiteljsko vijeće za izostanak do 15 uzastopnih radnih dana.
- (2) Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se:
  - usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
  - pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije pet radnih dana prije izostanka,
  - pisani zahtjev Učiteljskom vijeću najkasnije deset radnih dana prije izostanka.
- (3) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, aza koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka, u pravilu putem e-Dnevnika.

#### **Članak 104.**

- (1) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (2) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležno tijelo za socijalni rad, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo,

kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

- (3) Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. članka 103. ovog Statuta te stavcima 1. i 2. ovog članka.
- (4) Izostanak učenika s nastave prema stavku 3. članka 103. ovog Statuta i stavcima 1. i 2. ovoga članka obvezno je opravdati najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.

### **Pedagoške mjere**

#### **Članak 105.**

(1) Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

### **Ocjenjivanje učenika**

#### **Članak 106.**

- (1) Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.
- (2) Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (3) Ocjene iz vladanja su opisne: uzorno, dobro i loše.

### **Preispitivanje ocjene i polaganje ispita pred Povjerenstvom**

#### **Članak 107.**

- (1) Roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred Povjerenstvom.
- (2) Polaganje ispita pred Povjerenstvom iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje određuje Učiteljsko vijeće.
- (4) Povjerenstvo se u pravilu sastoji od razrednika, učitelja nastavnog predmeta iz kojeg se ispit polaže i učitelja istog ili srodnog nastavnog predmeta.
- (5) Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je ocjena konačna.
- (6) Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, upućuje ga na dopunski nastavni rad iz članka 111. ovog Statuta.

#### **Članak 108.**

- (1) Ispit iz članka 107. stavka 2. ovog Statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela, o čemu odlučuje Učiteljsko vijeće.
- (2) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta, a usmeni dio najdulje 20 minuta.
- (3) Pisani dio ispita prethodi usmenom dijelu ispita, a ako učenik ne pristupi pisanom dijelu ispitasmatra se da je odustao od ispita.
- (4) Ako učenik nije položio pisani dio ispita ima pravo pristupiti usmenom dijelu ispita prema odluci Povjerenstva.
- (5) Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu sa nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.
- (6) Pitanja mogu postavljati svi članovi Povjerenstva.
- (7) Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.
- (8) Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od zaključene ocjene koju se preispituje.
- (9) O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podacio učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.
- (10) Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (11) Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Škole.

#### **Članak 109.**

- (1) Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavnogodine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (2) Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

### **Predmetni i razredni ispit**

#### **Članak 110.**

- (1) Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog Statuta koje propisuju izostanke učenika.
- (3) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Školamu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali nekasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.
- (4) Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Učiteljsko vijeće.
- (5) Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita Učiteljsko vijeće donijet će novu odluku o polaganju u skladu s odredbama ovog članka.
- (6) U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.
- (7) Na polaganje razrednog i predmetnog ispita na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 108. ovog Statuta.

### **Dopunski nastavni rad**

#### **Članak 111.**

- (1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
- (2) Dopunski nastavni rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.
- (3) Dopunski nastavni rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- (4) Ako učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
- (5) S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada.
- (6) Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda Škole nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

### **Ponavljanje razreda**

#### **Članak 112.**

- (1) Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz tri ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

### **Popravni ispit**

#### **Članak 113.**

- (1) Učiteljsko vijeće određuje termine održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.
- (2) Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.
- (3) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških

okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.

**Članak 114.**

(1) Popravni ispit učenik polaže pred ispitnim Povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.

(2) Povjerenstvo ima tri člana:

- razrednik kao predsjednik Povjerenstva
- ispitivač – učitelj nastavnog predmeta iz kojega se polaže popravni ispit
- član Povjerenstva – učitelj istog ili srodnog nastavnog predmeta iz kog se polaže popravni ispit.

(3) Ocjena Povjerenstva je konačna.

**Članak 115.**

(1) Na polaganje popravnog ispita na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 108. ovog Statuta.

**Članak 116.**

(1) Učeniku koji uspješno završi dopunski nastavni rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

**Nastava u kući odnosno u zdravstvenoj ustanovi**

**Članak 117.**

(1) Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu Školauz odobrenje Ministarstva, a na prijedlog liječnika školske medicine organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

**Oslobađanje učenika od sudjelovanja u nastavnom predmetu ili aktivnosti**

**Članak 118.**

- (1) Učenik koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima ili školskoj aktivnosti.
- (2) Odluku o oslobađanju učenika od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima ili školskoj aktivnosti donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

**Kategorizirani sportaši**

**Članak 119.**

- (1) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebnodaroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.
- (2) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.
- (3) Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 108. ovog Statuta.

**Pohvale i nagrade učenicima**

**Članak 120.**

(1) Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvanŠkole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.

(2) Učenici se nagrađuju:

- za osvojeno prvo, drugo i treće mjesto na Županijskim natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i

- obrazovanje i Hrvatskog školskog sportskog saveza,
- za sudjelovanje na državnim natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog školskog sportskog saveza,
  - za prijedloge sudjelovanja na državnim natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog školskog sportskog saveza,
  - za iznimne rezultate postignute na međunarodnim i regionalnim natjecanjima (10% najuspješnijih na pojedinom natjecanju).

**Članak 121.**

(1) Pohvale su:

- usmene pohvale
- pisane pohvale – pohvalnice, povelje, priznanja, i sl.

(2) Nagrade su:

- „Zlatno pero“
  - priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.
  - knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
  - športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
  - novčane nagrade.

(3) Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

**Članak 122.**

- (1) Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela Škole tefzičke i pravne osobe izvan Škole.
- (2) Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.
- (3) Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.
- (4) Na kraju nastavne godine za učenike od 5. do 8. razreda usmenu pohvalu za uspjeh od 4,50 do 4,74 izriče razrednik, a pisanu pohvalu za uspjeh od 4,75 na dalje izriče Razredno vijeće.
- (5) Za učenike od 1. do 4. razreda usmenu pohvalu za uspjeh od 4,50 do 4,95 izriče razrednik, a pisanu pohvalu za uspjeh 5,00 izriče Razredno vijeće.
- (6) Pohvaliti se mogu i učenici koji su ostvarili nižu srednju ocjenu uspjeha na prijedlog i uz obrazloženje razrednika ili članova Razrednog vijeća.
- (7) Izuzev toga mogu se pisano pohvaliti i učenici s teškoćama, a koji pokazuju izrazito zalaganje i trud.
- (8) O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.

**X. TIJELA RAZREDNOG ODJELA**

**Predsjednik i zamjenik predsjednika razrednog odjela**

**Članak 123.**

- (1) Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.
- (3) Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

**Članak 124.**

- (1) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.
- (2) Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

## **Vijeće učenika**

### **Članak 125.**

- (1) U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.
- (2) Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika, a postupkom izbora rukovodi razrednik.

## **Ovlasti Vijeća učenika**

### **Članak 126.**

Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje prijedloge o provedbi Kućnoga reda
- može dati pritužbu ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika Škole
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

## **XI. RODITELJI I SKRBNICI**

### **Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika**

#### **Članak 127.**

- (1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u Školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u koji je učenik uključen.
- (2) Roditelji odnosno skrbnici imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

#### **Članak 128.**

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih oblika informiranja.
- (2) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta.
- (3) Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.
- (4) Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

#### **Članak 129.**

- (1) Roditelji učenika imaju pravo i obvezu biti upoznati sa svim sadržajima obuhvaćenima nastavnim planom i programom rada i školskim kurikulumom koji su objavljeni na mrežnim stranicama Škole; obveznim i izbornim nastavnim predmetima, međupredmetnim i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima, izvannastavnim, eksperimentalnim i posebnim programima škole te dati suglasnost za sudjelovanje učenika u svim navedenim sadržajima osim u nastavnim predmetima koji su dio odgojno-obrazovnog standarda.
- (2) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je pribaviti pisanu suglasnost roditelja.

#### **Članak 130.**

- (1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.
- (2) Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti i o ponašanju učenika izvan Škole.
- (4) Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.



## **XII. VIJEĆE RODITELJA**

### **Ustroj Vijeća roditelja**

#### **Članak 131.**

(1) U Školi se ustrojava Vijeće roditelja koje je sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

### **Izbor članova Vijeća roditelja**

#### **Članak 132.**

- (1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja.
- (2) Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.
- (3) Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku od tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

#### **Članak 133.**

- (1) Vijeće roditelja bira se za tekuću školsku godinu.
- (2) Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojimne živi ili kojoj je izrečena prekršajna ili kaznena sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

### **Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja**

#### **Članak 134.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

### **Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja**

#### **Članak 135.**

- (1) Nakon što se utvrdi kandidat odnosno kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.
- (2) Za predsjednika Vijeća roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
- (3) Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika Vijeća roditelja na isti način.

### **Ovlasti Vijeća roditelja**

#### **Članak 136.**

- (1) Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
  - daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
  - raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programarada Škole
  - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
  - imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
  - glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
  - predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
  - raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
  - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
  - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
  - daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
  - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem

odgovarajuće pomoći.

**Članak 137.**

- (1) Ravnatelj Škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima odopćeg značaja za Školu.
- (2) Ravnatelj škole, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvijestiti.

**Sjednice Vijeća roditelja**

**Članak 138.**

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.
- (3) O sazivanju sjednice Vijeća roditelja predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik dužni su obavijestiti ravnatelja i tajništvo škole elektronskim putem.

**Članak 139.**

- (1) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (2) Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.
- (3) Odluke Vijeća roditelja pravovaljane su ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih na sjednici.
  - (4) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
  - (5) Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati prema odluci Vijeća roditelja.
  - (6) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.
- (7) Zapisnik sa sjednice Vijeća roditelja dostavlja se ravnatelju i pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.
- (8) Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti učitelji istručni suradnici putem oglasne ploče Škole te roditelji i osnivač.

**XIII. SINDIKAT, RADNIČKO VIJEĆE I SKUP RADNIKA**

**Sindikata**

**Članak 140.**

- (1) Utemeljenje sindikata u Školi je slobodno.
- (2) Škola će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Škole, Kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

**Radničko vijeće**

**Članak 141.**

- (1) U Školi radnici mogu utemeljiti Radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće.
- (2) Ako u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.
- (3) Ako u Školi djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni su očitovati se pisanim putem ravnatelju Škole. Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provest će se izbori za radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

## **Skup radnika**

### **Članak 142.**

- (1) Skup radnika čine svi radnici Škole.
- (2) Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.
- (3) Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovoga članka, skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Škole.
- (4) Skup (zbor) radnika obvezno se saziva i u postupku imenovanja ravnatelja Škole u roku od osam dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je provedeno vrednovanje i rangiranje kandidata te sastavljena lista kandidata.
- (5) O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

## **XIV. JAVNOST RADA**

### **Članak 143.**

- (1) Rad Škole i tijela Škola je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se osobito:
  - redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Škole i roditelja
  - podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču
  
  - podnošenjem financijskih izvješća
  - priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
  - objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.
- (3) Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.
- (4) Obveza javnosti rada Škole provodi se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

## **XV. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 144.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
  - osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama
  - podaci o učenicima socijalno-moralne naravi
  - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
  - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

### **Članak 145.**

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Škole, bez obzira koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.
- (3) Članovi Školskog odbora dužni su čuvati sve podatke koje su saznali u obavljanju poslova članova Školskog odbora.
- (4) Svi radnici Škole te članovi Školskog odbora i Vijeća roditelja potpisuju izjavu o povjerljivosti u skladu s propisima kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka.
- (5) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom postupku.

## **XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 146.**

- (1) Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radomstvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.
- (3) Učitelji dužni su poučavati učenike o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša.

## **XVII. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Imovina Škole**

#### **Članak 147.**

- (1) Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

#### **Članak 148.**

- (1) Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna grada odnosno županije, roditelja učenika, stjecanjem vlastitih prihoda u skladu s propisima te donacija .
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
- (3) U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
  - za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
  - za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
  - za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva
  - ispunjavanja i drugih obveza u skladu s propisima.

### **Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun**

#### **Članak 149.**

- (1) Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Školski odbor.
- (2) Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj jedužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

#### **Članak 150.**

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanjei razvoj svoje djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

## **XVIII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA**

#### **Članak 151.**

- (1) Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Škole rade na sjednicama koje se održavaju prema potrebi i u skladu s propisima i Godišnjim planom i programom rada Škole.

## **OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA**

### **Opći akti**

#### **Članak 152.**

- (1) Pored Statuta Škola ima ove opće akte:
  - Pravilnik o radu
  - Pravilnik o zaštiti na radu
  - Pravilnik o zaštiti od požara
  - Pravilnik o radu školske knjižnice
  - Kućni red
  - Poslovnik o radu kolegijalnih tijela
  - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
  - Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda
  - i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 153.**

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim općim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

**Članak 154.**

- (1) Opći akti objavljuju se na mrežnim stranicama Škole.
- (2) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

**Pojedinačni akti**

**Članak 155.**

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika donose kolegijalna tijela i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano izvršnosti odnosno pravomoćnosti akta, nastupom određene činjenice ili istekom određenog roka.

**Pedagoška dokumentacija i evidencije**

**Članak 156.**

- (1) Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.

**XIX. NADZOR**

**Nadzor nad zakonitosti rada i općih akata**

**Članak 157.**

- (1) Nadzor nad zakonitosti rada i općih akata Škole obavlja upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja u skladu sa zakonskim odredbama.

**Inspekcijski nadzor**

**Članak 158.**

- (1) Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

**Nadzor nad stručnim radom**

**Članak 159.**

- (1) Nadzor nad stručnim radom Škole obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

**Financijski nadzor**

**Članak 160.**

- (1) Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo, osnivač i druge nadležne institucije i službe u skladu sa zakonskim odredbama.

**XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 161.**

- (1) Opći akti Škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

**Članak 162.**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Osnovne škole Poreč, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2167-23-01-19-1 od dana 27. svibnja 2019. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

prof.

\_\_\_\_\_  
Martina Vladišković Bernobić,

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana \_\_\_\_\_, a stupio je na snagu

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ravnateljica Škole:

\_\_\_\_\_  
Marija Mufić Santin, dipl.pov. i etn.

**KLASA: 011-03/24-01/01**

**URBROJ: 2163-6-7-01-24-1**

## **45.**

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/17, 39/19, 98/19 i 67/23), Suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, KLASA: 350-02/24-17/3 i URBROJ: 531-08-1-1-24-2 od 4. srpnja 2024. godine, članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 11. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo 3/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču**

#### **Članak 1.**

Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču (u daljnjem tekstu: Plan), koje je izradilo poduzeće AD – Arhitektura i dizajn d.o.o. iz Pule.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom „Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja “Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču“, koji sadrži:

#### **TEKSTUALNI DIO**

##### **I. Odredbe za provedbu**

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
  - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
  - 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
  - 2.3. Namjena građevina
  - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
  - 2.5. Oblikovanje građevina
  - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

- 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
- 3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)
- 3.1.4. Javna parkirališta i garaže (rješenje i broj mjesta)
- 3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine
- 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
- 3.4. Uvjeti gradnje rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)
- 4. Uvjeti uređenja i opreme zelenih površina
- 7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 8. Mjere provedbe plana
- 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

#### GRAFIČKI DIO

1	Detaljna namjena površina	1 : 1000
2	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - promet	1 : 1000
2A	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - telekomunikacije	1 : 1000
2B	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža –vodoopskrba i odvodnja	1 : 1000
2C	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - energetska sustav	1 : 1000
3.4	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina Uvjeti gradnje	1 : 1000

#### II. Obrazloženje

- 1. POLAZIŠTA
  - 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu Plana
    - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
    - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
    - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
    - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
  - 2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
    - 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
    - 2.2. Detaljna namjena površina
      - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
      - 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
      - 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
        - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
        - 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

#### I. ODREDBE ZA PROVEDBU

### **Članak 3.**

U članku 3. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 2. riječ „*provođenje*“ mijenja se sa rječju „*provedbu*“ te se iza broja „106/1998“ dodaje tekst: „, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11“.

### **Članak 4.**

U članku 4. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u alineji 1. brišu se riječi „*na sjeveru*“,
- u alineji 2. tekst „*županijske ceste Ž-5080 na zapadu*“ mijenja se tekstem „*glavne mjesne ulice /Vrsar-Novigrad/*“,
- u alineji 3. briše se tekst „*na jugu i jugoistoku*“,
- alineja 4. se briše.

### **Članak 5.**

U članku 5. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. iza teksta „*Službeni glasnik Grada Poreča*“ dodaje se riječ „*- Parenzo*“, iza teksta „14/02.“ dodaje se tekst“ „8/06. 7/10. i 8/10. – *pročišćeni tekst*“, te se iza teksta „11/01.“ dodaje tekst“ 9/07. 7/10. i 9/10. – *pročišćeni tekst*“,

- u stavku 1. točki 1. tekst „*zatvorenih dijelova svih građevina na građevnoj čestici, koja uključuje i sve istaknute dijelove građevina kao što su nadstrešnice, balkoni, erkeri, strehe, krovni i ostali istaci i vijenci*“ mijenja se tekstem „*svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže*“,

- u stavku 1. dodaju se točke 8. i 9. koje glase:

„8. **Podzemna etaža građevine** je potpuno ili djelomično ukopana etaža čija je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu manja od jednog metra.

9. **Pomoćna građevina** jest građevina za smještaj vozila - garaža, spremište, drvarnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik, septička jama i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m.“.

### **Članak 6.**

U članku 6. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- iza broja „2/2002“ dodaje se tekst „, 1/05, 4/05, 14/05 - *pročišćeni tekst*, 10/08, 07/10, 16/11 - *pročišćeni tekst*, 13/12, 9/16 i 14/16 - *pročišćeni tekst*“, te se iza broja „14/2002“ dodaje tekst „, 8/06, 7/10 i 8/10 - *pročišćeni tekst*“.

### **Članak 7.**

U članku 8. riječ „*provođenje*“ mijenja se sa rječju „*provedbu*“.

### **Članak 8.**

U članku 9. stavku 1. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u alineji 2. brišu se riječi „*i zdravstvene*“ i „**D3**“.
- dodaje se alineja 4. koja glasi:  
„4. *površina javne garaže – JG*“.

### **Članak 9.**

U članku 10. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. ispred broja „4“ dodaje se tekst „3-“, u alineji 3. tekst „*javnog parkirališta*“ mijenja se tekstem „*javne garaže*“, u alineji 4. iza teksta „*građevnu česticu*“ dodaje se tekst „*prilaznog puta i*“, te se alineja 5. briše,

- u stavku 2. riječ „*provođenje*“ mijenja se sa rječju „*provedbu*“.



#### **Članak 10.**

U članku 11. briše se tekst „, sanirati“ i „,u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima“, te se na kraju rečenice dodaje tekst „,prema uvjetima ovog Plana“.

#### **Članak 11.**

U članku 12. briše se tekst „, dograđivati, sanirati“ i „,i prostornih planova šireg područja“ se brišu.

#### **Članak 12.**

U članku 13. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1, iza broja „3“ briše se „,“ i dodaje se slovo „i“, te se briše broj „5“,
- dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„(3) Na građevnoj čestici planske oznake 3 moguće je graditi javnu garažu kao prizemnu građevinu na čijem se krovu predviđa otvoreno parkiralište prema uvjetima iz ovog Plana, uređivati kolne, kolno-pješačke i pješačke površine te zelene površine.

(4) Moguće je izgraditi maksimalno 2 podzemne etaže.“

#### **Članak 13.**

U članku 14., stavku 3., brišu se riječi „javni“ i „javna“.

#### **Članak 14.**

U članku 16. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. briše se tekst „,jednak je postojećem, a“ i „cca“, te se broj „0,30“ mijenja brojem „0,44“.

- dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 3 iznosi  $k_{ig}=0,45$ .“

#### **Članak 15.**

U članku 17., stavku 1. briše se tekst „,jednak je postojećem, a“ i „cca“, te se broj „1,00“ mijenja brojem „1,30“.

U članku 18. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. briše se tekst „,(za građevne čestice planske oznake 1 i 2)“, te se broj „1,40“ mijenja brojem „1,55“,

- u stavku 2. broj „0,375“ mijenja se brojem „0,45“.

#### **Članak 16.**

U članku 19. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- stavak 1. mijenja se i glasi :

„(1) Najveća dopuštena visina građevine zdravstvene namjene na građevnoj čestici planske oznake 1 u dijelu P+2 jednaka je postojećoj visini građevine, a u dijelu P+3 povećava se za jednu etažu, ukupne visine do 15 metara.“,

- u stavku 2. tekst „,iznosi  $V=13$  m“ mijenja se tekstem „,jednaka je postojećoj visini građevine“,
- dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Najveća dopuštena visina građevine javne garaže na građevnoj čestici planske oznake 3 iznosi  $V=6$ m, osim u dijelu stubišta i dizala kada može biti viša, ali ne viša od 7,5m.“.

#### **Članak 17.**

U članku 20. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- stavak 1. mijenja se i glasi :

„(1) Najveći dopušteni broj etaža građevine zdravstvene namjene na građevnoj čestici planske oznake 1 u jugozapadnom dijelu jednak je postojećem, a u njenom sjeveroistočnom dijelu povećava se za 1 u odnosu na postojeće stanje.“,

- dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Najveći dopušteni broj etaža građevine javne garaže na građevnoj čestici planske oznake 3 iznosi  $E=3$ .“.

#### **Članak 18.**

U članku 22. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Na građevnoj čestici planske oznake 3 može se graditi javna garaža prema odredbama ovog Plana i odredbama prostornih planova šireg područja. Moguće je uređivati kolne, kolno-pješačke i pješačke površine, promet u mirovanju te zelene površine. Navedene površine jesu javne prometne površine s kojih je omogućen prilaz građevnim česticama drugih namjena unutar obuhvata Plana.“.

#### **Članak 19.**

U članku 27., stavku 2. dodaje se alineja 5. koja glasi:

„- pomoćne građevine sukladno čl. 36. ovog plana.“.

#### **Članak 20.**

U članku 28. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku stavku 2., briše se tekst „i zapadnog“ i „na udaljenosti od najmanje 9,0 metara od sjeverne i zapadne granice građevne čestice“,

- dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Obvezni građevni pravac na građevnoj čestici planske oznake 3 za građevinu određen je smjerom zapadnog pročelja i označen je na kartografskom prikazu 3-4.“.

- dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### **Članak 21.**

U članku 29. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Gradivi dio građevne čestice planske oznake 3 određen je građevnim pravcem na zapadnoj strani dok je na istoku granica gradivog dijela udaljena minimalno 11,5m od građevinskog pravca postojeće građevine zdravstvene namjene. Gradivi dijelovi građevne čestice planske oznake označeni su na kartografskom prikazu 3-4.“.

#### **Članak 22.**

U članku 30. brišu se riječi „pješačkih i“ i „označena“, a iza riječi „građevnim česticama“ dodaje se riječ „prikazana“.

#### **Članak 23.**

U članku 31. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. riječ „Građevinu“ mijenja se tekstem „Jugozapadni dio građevine“ i briše se tekst „, sanirati“, te se na kraju stavka dodaje rečenica „Sjeveroistočni dio građevine moguće je oblikovati prema načelima suvremenog načina građenja i uređivanja građevina, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.“,

- dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Građevinu javne garaže na građevnoj čestici planske oznake 3 potrebno je oblikovati prema načelima suvremenog načina građenja i uređivanja građevina, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.“,

- dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### **Članak 24.**

U članku 33., stavku 2. riječ „svih“ briše se, te se iza riječi „građevina“ dodaje tekst „javne i društvene namjene“.

#### **Članak 25.**

Članak 34. mijenja se i glasi glasi:

„(1) Krovovi građevina javne i društvene namjene određuju se uz uvažavanje specifičnosti građevine i postojeće okolne izgradnje, pri čemu će se primjenjivati važeći propisi za nagib krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.“.

#### **Članak 26.**

U članku 35. stavak 1. briše se, te se u stavku 2. briše tekst „iz prvog stavka ovog članka“.

#### **Članak 27.**

U članku 36. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. tekst „planskih oznaka 1 i 2,“ mijenja se tekстом „planske oznake 1, 2 i 3“,
- u stavku 2. na kraju teksta dodaje se dodaje tekst „Najveća ukupna visina iznosi do 4m. Ukupna zbirna brutto razvijena površina pomoćnih građevina ne može premašiti 50m<sup>2</sup>.“,
- dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Cisterne i spremnici za vodu mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 1m. Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.“.

#### **Članak 28.**

U članku 37. dodaju se stavci 4. i 5 koji glase:

„(4) Na građevnoj čestici planske oznake 3 potrebno je urediti površinu zadnjeg nivoa – kata zadnje etaže građevine javne garaže autohtonim vrstama parkovnog bilja. Zelene površine na krovu građevine iznose min. 5% površine krova.

(5) Na građevnoj čestici planske oznake 2 potrebno je planirati sadnju visokog zelenila.“.

#### **Članak 29.**

U članku 39. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. tekst „Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera ("Narodne novine", broj 47/82.) i Pravilnika o projektima potrebnim za osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i drugim osobama smanjene pokretljivosti ("Narodne novine", broj 104/03.)“ mijenja se tekстом „Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ("Narodne novine" broj 78/13)“,

- dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Na građevnoj čestici planske oznake 3 moguće je uređenje protupožarnog pristupa do građevne čestice oznake 2 sa postojećeg javnog parkirališta.“.

#### **Članak 30.**

U članku 46. riječ „presjekom“ mijenja se rječju „presjecima“.

#### **Članak 31.**

U članku 48. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- stavak 1. briše se,
- dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.,
- dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Iznimno, priključak građevnoj čestici planske oznake 3 moguć je sa glavne mjesne ulice određene prostornim planom šireg područja, koja nije predmet ovog Plana. Rješenje temeljem kojeg će se izdati akt za građenje ovog priključka može se utvrditi po izradi Studije prometa koja će detaljno sagledati širu zonu glavne mjesne ulice i pripadajućih raskrižja, tokove prometa, konfliktne točke i dr. u skladu sa zakonima i posebnim propisima koji reguliraju promet i sigurnost prometa na cestama, uvažavajući tehničke standarde i pravila tehničke prakse.“

#### **Članak 32.**

U članku 49. broj „5“ se zamjenjuje sa brojem „4“, a tekst „na većem dijelu i uzdužno“ i „s 12 mjesta“ briše se.

#### **Članak 33.**

U naslovu poglavlja 3.1.4. iza riječi „parkirališta“ dodaju se riječi „i garaže“.

#### **Članak 34.**

U članku 50. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u alineji 1. tekst „javno parkiralište“ mijenja se tekстом „javna garaža“, a tekst „ukupno 137 mjesta“ mijenja se tekстом „cca 231 mjesto“,
- u alineji 2. tekst „42 mjesta“ mijenja se tekстом „71 mjesto“,
- alineja 3. mijenja se i glasi:  
„- interno parkiralište na građevnoj čestici planske oznake 1 - ukupno 12 mjesta.“.

#### **Članak 35.**

U članku 51. alineja 2. mijenja se i glasi:

„- 3,0x7,5 metara za poprečno parkiralište na internom parkiralištu na građevnoj čestici oznake 1.“.

#### **Članak 36.**

U članku 52. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. iza teksta „rješava se na“ dodaje se tekst „javnim i internim“, iza riječi „parkiralištima“ dodaje se tekst „i u javnoj garaži“, a tekst „3, 4 i 5“ mijenja se tekстом „1, 2, 3 i 4“,
- u stavku 2. iza riječi „parkiralištima“ dodaje se tekst „i javnoj garaži“,
- u stavku 3. riječ „moguće“ mijenja se riječju „potrebno“.

#### **Članak 37.**

U članku 53. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 1. iza teksta „za parkiranje“ dodaje se tekst „- javnu garažu“, a tekst „asfaltiranu površinu“ mijenja se tekстом „građevinu u minimalno dva nivoa“,
- stavak 3. briše se,
- dosadašnji stvak 4. postaje stavak 3., te se briše tekst „, osim na građevnoj čestici planske oznake 5,“.

#### **Članak 38.**

U članku 54., stavku 2., tekst „Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (Narodne novine broj 47/1982)“ mijenja se tekстом „Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ("Narodne novine", broj 78/13)“.

#### **Članak 39.**

Članak 62. mijenja se i glasi:

„(1) Vodoopskrbna mreža prikazana na kartografskom prikazu 2.B. Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim

*Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.*

*(2) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se priključiti na vodoopskrbni cjevovod.*

*(3) Planira se izgradnja prstenastog sustava vodoopskrbe gdje god je to moguće, čime se osigurava dotok uvijek iz dva smjera, kao i kvalitetna protupožarna zaštita.*

*(4) Utvrđuju se sljedeći tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava vodoopskrbe:*

- 1. mreža vodovoda ukapa se najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog javnog komunalnog poduzeća.*
- 2. razmak između vodovodne mreže i električnog kabela u uzdužnom pravcu mora iznositi najmanje 100 cm,*
- 3. kod poprečnog križanja vodovodne mreže i električnog kabela, isti se polaže iznad vodovodne mreže na razmaku najmanje 30 cm i to u zaštitnu cijev,*
- 4. vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijske cijevi ili kroz reviziono okno kanalizacije,*
- 5. kanalizacijska cijev treba biti udaljena od cjevovoda pitke vode najmanje 50 cm, a kod poprečnog križanja, kanalizacijska cijev se postavlja ispod cjevovoda pitke vode,*
- 6. minimalni razmak TK kablova i vodovodne mreže u uzdužnom pravcu mora iznositi najmanje 50 cm,*
- 7. kod poprečnog križanja, vodovodne mreže i TT kabela, ista se polaže iznad vodovodne mreže i to u zaštitnu cijev,*
- 8. pri projektiranju potrebno je dostaviti karakteristični presjek prometnice s kompletnom planiranom i postojećom infrastrukturom i naznačenim koridorom buduće vodovodne mreže, kao i detalje križanja projektiranih instalacija s budućom vodovodnom mrežom,*
- 9. pri izradi projektne dokumentacije potrebno je poštivati važeće zakonske uredbe i norme.*
- 10. za izgradnju novih cjevovoda predvidjeti kvalitetne materijale, te profil prema hidrauličkom proračunu i prema posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet,*
- 11. trase cjevovoda koji se grade smjestiti unutar zelenih površina između prometnice i objekata, odnosno u nogostup, a samo iznimno u trup prometnice,*
- 12. priključak građevne čestice na vodovodnu mrežu izvodi se izgradnjom tipskog šahta ili vodomjerne niše s vodomjerom uz rub parcele, te priključivanjem na najbliži cjevovod, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet,*
- 13. prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava se dislociranje postojećih cjevovoda koji prolaze građevnim česticama tako da se smještaju unutar zelenih površina između prometnice i objekata, odnosno u nogostup, a samo iznimno u trup prometnice.“.*

#### **Članak 40.**

U članku 63. iza teksta „društvene namjene“ dodaje se tekst „i javne garaže“ i iza teksta „osigurati kapacitete“ dodaje se tekst „prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06)“.

#### **Članak 41.**

Članak 64. mijenja se i glasi:

*„(1) Sustav odvodnje otpadnih voda prikazan je na kartografskom prikazu 2.B.*

*(2) Unutar obuhvata Plana planiran je razdjelni sustav odvodnje oborinskih i sanitarno tehničkih otpadnih voda, odnosno one se odvođe zasebnim kanalizacijskim mrežama u skladu sa važećim Zakonom o vodama.*

*(3) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.*

(4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(5) Mreža odvodnje sanitarno-tehničkih i oborinskih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina, zelenih površina i drugih javnih površina gdje god je to moguće.

(6) Djelatnosti unutar postojećih građevina i planiranih zahvata, kao i gradnja, mogu se obavljati ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji (SN 12/05 i 2/11).

(7) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete, shodno čl.158. Zakona o vodama (NN 66/19). Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene čl.5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 9/20).

(8) Prema čl. 56. Zakona o vodama (NN 66/19) donesen je akt o određivanju osjetljivih i manje osjetljivih područja-Odluka o određivanju osjetljivosti područja (NN 83/10) na kojima je zbog postizanja ciljeva kakvoće voda potrebno provesti višu razinu ili viši stupanj pročišćavanja komunalnih otpadnih voda od propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija u otpadnim vodama (NN br.26/20), predmetno područje nalazi se u području osjetljivog područja.“.

#### **Članak 42.**

Iza članka 64. dodaje se novi članak 64.a, koji glasi :

##### **Članak 64.a.**

(1) Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava sanitarnih otpadnih voda i oborinske odvodnje:

1. minimalna dubina polaganja sanitarne kanalizacije je 1,20 m iznad tjemena cijevi,
2. minimalna dubina polaganja oborinske kanalizacije određena je promjerom cijevi tako da nadsloj iznad tjemena cijevi ne bude manji od 1,00 m,
3. dubina polaganja kolektora javnog sustava odvodnje otpadnih voda određena je maksimalnom dubinom kućnih priključaka od 0,80 m koji će se spojiti gravitacijski na sanitarne kanalizacijske kolektore
4. sanitarnu i oborinsku kanalizaciju, gdje god je to moguće, voditi po javnim površinama, odnosno, smjestiti ih u trup prometnice; sanitarnu kanalizaciju načelno smjestiti u os prometnog traka, a oborinsku kanalizaciju u os prometnice; predvidjeti mogućnost izvođenja oborinske i sanitarne kanalizacije u zajedničkom rovu.
5. sva mreža predviđa se izvesti od kvalitetnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacionih cijevi odgovarajućih profila
6. svi kanalizacijski objekti moraju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

#### **Članak 43.**

Iza članka 64.a. dodaje se novi članak 64.b, koji glasi :

##### **Sanitarna odvodnja**

##### **Članak 64.b.**

(1) U skladu s čl. 77. Zakona o vodama (NN 66/19) pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda odnosno na drugi način sukladno Odluci o odvodnji otpadnih voda na području Grada Poreča – Parenzo, Općine Tar – Vabriga – Torre -Abrega, Općine Funtana – Fontane I Općine Vrsara – Orsera (Službene novine Istarske županije 23/16).

- (2) *Unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora ne dozvoljava se rješavanje odvodnje otpadnih voda putem zbrinjavanja u sabirnim jamama, već isključivo priključivanjem na sustav odvodnje otpadnih voda.*
- (3) *Mreža odvodnje otpadnih voda u cjelini mora biti tako izgrađena da osigura pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Građevine sustava javne odvodnje otpadnih voda moraju se projektirati i graditi sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN 3/11).*
- (4) *Moguće je i drugačije povezivanje pojedinih kolektora, ako se prethodno dokaže studijom odvodnje da je to bolje rješenje.*
- (5) *Prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava se dislociranje postojećih cjevovoda koji prolaze česticama za građenje tako se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica, zelenih površina i drugih javnih površina.*
- (6) *Priključak građevne čestice na mrežu javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže, standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na sustav javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda treba izvesti kontrolno okno na udaljenosti oko 1 m od ruba građevne čestice.*
- (7) *Iznad gabarita kanalizacijskog cjevovoda ne dopušta se gradnja konstrukcijskih elemenata građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina (temelja, stupova, nosivih zidova i drugih konstrukcijskih elemenata).*
- (8) *Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.*
- (9) *Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.*

#### **Članak 44.**

Iza članka 64.b. dodaje se novi članak 64.c, koji glasi :

#### **Oborinska odvodnja**

#### **Članak 64.c.**

- (1) *Onečišćene oborinske vode s prometnica, parkirališta, manipulativnih i drugih površina prije ispusta u kolektore treba pročistiti na separatorima ulja i pijeska. Iznimno, s parkirališta, manipulativnih i drugih površina veličine do 400 m<sup>2</sup> moguće je oborinske vode odvesti raspršeno u okolni teren.*
- (2) *U obuhvatu Plana u većem dijelu postoji izveden sustav javne odvodnje oborinskih otpadnih voda koji će se nadograditi u skladu sa planskim rješenjem. Područje obuhvaćenog ovim Planom orijentirano je (nagnuto) prema sjeverozapadu, te je u tom smislu koncipirana i oborinska odvodnja koja je spojena na postojeću mrežu oborinske odvodnje.*
- (3) *Ovim Planom daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektnom dokumentacijom. Projektnom dokumentacijom dozvoljava se izmjena svih dijelova sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je tehnički, tehnološki i ekonomski izmjena opravdana uz moguću faznu izvedbu.*
- (4) *U skladu s člankom 140. Zakona o vodama za odvodnju oborinskih voda s javnih površina, nadležan je upravitelj sustavom za odvodnju oborinske vode s nerazvrstanih, lokalnih, prometnica odnosno jedinice lokalne samouprave ili komunalno društvo.*

- (5) *Oborinske vode građevina izgrađenih na građevnim česticama zbrinjavaju se na pripadajućoj građevnoj čestici.*
- (6) *Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda–slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov.*
- (7) *Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je utvrditi upojnost tla i dokazati mogućnost dispozicije pročišćenih oborinskih voda.“.*

#### **Članak 45.**

U članku 65. vrše se sljedeće izmjene i dopune :

- u stavku 2. iza teksta „društvene namjene“ dodaje se tekst „i javne garaže“.
- dodaje se stavak 4. koji glasi:

*„(4) Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.“.*

#### **Članak 46.**

Iza članka 66. dodaje se članak 66.a. koji glasi :

##### **Javna rasvjeta**

##### **Članak 66.a.**

- (1) *U skladu s preporukama dokumenta CIE 126/1996, dopunjenog 2001.g., područje Poreča možemo svrstati u zonu EIA, kao tamno područje, budući da se u polumjeru od 20 km nalazi međunarodna zvjezdarnica Višnjan - Tićan.*
- (2) *Kako bi se smanjio utjecaj onečišćenja okoliša rasipanjem svjetlosti, na području Poreča za vanjsku rasvjetu primijeniti će se zatvorene, zasjenjenim svjetiljke (cut-off), sa žaruljama NaVT snage 150 (250) W i 70 W, na pocinčanim čeličnim stupovima visine 10 i 6 m.*
- (3) *Priključak javne rasvjete treba izvesti iz posebnog samostojećeg ormarića u kojeg treba instalirati opremu za mjerenje, zaštitu i automatski rad 4 grane javne rasvjete u sustavu TN-C-S. Sustav rada javne rasvjete mora biti podjeljen u tri nivoa (cjelonoćni i dva polunoćna), a upravljanje je predviđeno na nivou cijelog pogona sustavom MTU.*
- (4) *Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.*

#### **Članak 47.**

Iza članka 66.a. dodaje se članak 66.b. koji glasi :

##### **Plinoopskrba**

##### **Članak 66.b.**

- (1) *Planom se predviđa plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije prirodnim plinom grada Poreča i okolice. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima, odnosno uvjetima distributera i komunalnih poduzeća pri davanju uvjeta za gradnju.*
- (2) *Pridržavati se smjernica "Upute za projektiranje srednjetlačnih plinovoda"; "Plinara-Pula"; veljača 2005.g.; odnosno uvjeta distributera plina.*
- (3) *Postojeće građevine su priključene na srednjetlačnu distribucijsku mrežu prirodnog plina.*
- (4) *Srednjetlačna distribucijska mreža prirodnog plina prikazana je na kartografskom prikazu 2C.“.*



**Članak 48.**

U naslovu poglavlja 4. briše se riječ „JAVNIH“.

**Članak 49.**

U članku 67. briše se riječ „Javne“.

**Članak 50.**

U članku 68., stavku 1., briše se riječ „javnim“.

**Članak 51.**

U članku 70. dodaju se novi stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase :

„(3) Na području obuhvata Plana ne postoje evidentirana nepokretna kulturna dobra (cjeline i građevine) u smislu važećih zakona i drugih propisa.

(4) U slučaju pojave arheoloških nalaza potrebno je obaviti zaštitno arheološko istraživanje te izvršiti konzervaciju pronađenih nalaza u dogovoru s nadležnim institucijama čime bi se značajno smanjila mogućnost devastacije arheoloških lokaliteta i pojedinačnih nalazišta.

(5) U skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18), ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo – Konzervatorski odjel.

(6) Cjelokupno područje obuhvata Plana predstavlja ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem. Mjere zaštite krajobraznih, prirodnih vrijednosti i posebnosti, područja posebnih ograničenja u korištenju te kulturno-povijesnih cjelina određene su ovim Planom te posebnim zakonima i propisima.“

**Članak 52.**

U članku 71. riječ „*provođenje*“ mijenja se sa riječi „*provedbu*“.

**Članak 53.**

Članak 75. mijenja se i glasi:

„(1) *Na području obuhvata Plana ne nalaze se građevine koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu važećeg zakona o zaštiti okoliša i ostalih propisa. Prostornim rješenjima iz ovog Plana ne planira se gradnja takvih građevina.*“

**Članak 54.**

Članak 76. mijenja se i glasi:

***Mjere zaštite od onečišćenja podzemnih voda***

**Članak 76.**

„(1) *Zaštita podzemnih voda određuje se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje s ciljem priključenja postojećih potrošača vode.*

(2) *Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.*“

**Članak 55.**

Članak 77. mijenja se i glasi:

„(1) Zbrinjavanje i evakuaciju sanitarno-fekalnih voda treba obavljati na način da se otpadne vode iz zgrada, tehnologija i sl. prije ispuštanja u sustav kanalizacije pročiste do stupnja da se zadovolje kriteriji za pojedina zagađivala prema općem važećem standardu (u fekalnu kanalizaciju dozvoljeno je upuštati samo otpadne vode koje su dovedene na razinu kućnih otpadnih voda).

- (2) Tijekom korištenja zahvata potrebno je redovno pratiti i kontrolirati rad cjelokupnog kanalizacijskog sustava, posebno kakvoću sanitarnih i bazenskih otpadnih voda, sukladno uvjetima iz vodopravne dozvole.“.

**Članak 56.**

Članak 78. mijenja se i glasi :

**Mjere zaštite od buke**

**Članak 78.**

- (1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18) i provedbenim propisima koji se donose temeljem Zakona.
- (2) Primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, potrebno je osigurati što manju emisiju zvuka.
- (3) Planiranom rekonstrukcijom i dogradnjom prometne mreže osigurat će se veća protočnost prometa i smanjenje intenziteta prometa, a time i smanjenje onečišćenja zvukom. Uz prometnice je potrebno formirati zaštitne zelene površine. U sustav ventilacije i klimatizacije potrebno je ugraditi malobučne uređaje.

**Članak 57.**

Članak 79. mijenja se i glasi :

**Zaštite kakvoće zraka**

**Članak 79.**

- (1) Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu plana definira se obveza održanja prve kategorije kakvoće zraka sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14, 61/17 i 118/18).
- (2) Stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se u zrak ispuštaju onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora. Nakon izgradnje predviđenih sadržaja, utvrdit će se Program praćenja kakvoće zraka na način da se provedu emisijska mjerenja u prvoj godini sukladno zakonskim propisima RH.

**Članak 58.**

Iza članka 79. dodaje se novi članak 80. koji glasi :

**Mjere zaštite od požara**

**Članak 80.**

- (1) Pri projektiranju i građenju građevina pridržavati se odredbi za mjere zaštite od požara koje propisuju:
1. Zakon o zaštiti od požara ( NN br.92/10),
  2. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ( NN br.108/95, 56/10),
  3. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ( NN br.35/94, 55/94 i 142/03),
  4. Pravilnik o zapaljivim tekućinama ( NN br.54/99),
  5. Pravilnik o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištenju i pretakanju tekućeg naftnog plina (NN br,108/95),
  6. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06),

7. *Zakon o eksplozivnim tvarima (NN 178/04, 109/07, 67/08, i 144/10),*
  8. *Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13),*
  9. *Pravilnik o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevnosti mjera zaštite od požara (NN 56/12 i 61/12),*
  10. *Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07),*
  11. *Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99),*
  12. *Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN 93/98, 116/07 I 141/08),*
  13. *Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN100/99),*
  14. *Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN 93/08),*
  15. *Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN 26/09),*
  16. *Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05),*
  17. *Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN 33/14),*
  18. *Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN 115/11),*
  19. *Ostali pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara,*
  20. *Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Grada Poreča.*
  21. *Pravilnik o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara ( NN br.35/94.)*
  22. *ostali Pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima se propisuju mjere zaštite od požara.*
- (2) *U slučaju promjene propisa primjenjivati će se novi, odgovarajući propis.*

#### **Članak 59.**

Iza članka 80. dodaje se novi članak 81. koji glasi :

#### **Zaštite od svjetlosnog onečišćenja**

#### **Članak 81.**

- (1) *Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima, uzrokovana unošenjem svjetlosti proizvedene ljudskim djelovanjem. Ovim se Planom predviđaju osnovne mjere za zaštitu od svjetlosnog onečišćenja:*
1. *rasvjetu prometnica i drugih javnih površina izvoditi primjenom mjera zaštite od nepotrebnih i štetnih emisija svjetla u prostor te mjera zaštite noćnog neba od prekomjernog rasvjetljenja. Rasvjetljenje je potrebno izvoditi ekološki prihvatljivim svjetiljkama, sukladno posebnim propisima,*
  2. *usmjeravati svjetlost prema građevini tako da se spriječi osvjetljavanje neba,*
  3. *zabraniti upotrebu moćnih izvora usmjerene svjetlosti, kao što su laserski i slični izvori velike jakosti i velikog dosega svjetlosti.*

#### **Članak 60.**

Iza članka 81. dodaje se novi članak 82. koji glasi :

#### **Sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera**

#### **Članak 82.**

- (1) *Gradnja građevina i uređivanje prostora i javnih površina na području obuhvata Plana mora se odvijati u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) i prostornim standardima, urbanističko*

*tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera.*

- (2) *Potrebno je osigurati određen broj parkirnih mjesta za osobe sa smanjenom pokretljivošću u odnosu na ukupni propisani broj parkirnih mjesta u skladu s posebnim propisima i odredbama ovog Plana.*

**Članak 61.**

Iza članka 82. dodaje se novi članak 83. koji glasi :

**Članak 83.**

- (1) *Aktima za provedbu Plana za zahvate u prostoru propisat će se obaveza pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite okoliša, a naročito:*

1. *Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 I 118/18);*
2. *Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14 i 3/17);*
3. *Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19);*
4. *Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“, br. 50/05, 39/09);*
5. *Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20 );*
6. *Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom („Narodne novine“, br. 123/97 i 112/01 i 23/07);*
7. *Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 127/19);*
8. *Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora („Narodne novine“, br. 21/07 i 150/08);*
9. *Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora („Narodne novine“, br. 117/12);*
10. *Pravilnik o praćenju kvalitete zraka („Narodne novine“, br. 3/13);*
11. *Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima („Narodne novine“, br. 92/12);*
12. *Uredba o ozonu u zraku („Narodne novine“, br. 133/05);*
13. *Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18);*
14. *Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“, br. 145/04);*
15. *Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14);*
16. *Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 12/05 i 2/11).*

- (2) *U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.*

**Članak 62.**

Iza članka 83. dodaje se novi članak 84. koji glasi :

**Postupanje s otpadom**

**Članak 84.**

- (1) *Namjenom prostora, odnosno gradnjom građevina predviđenih namjena na prostoru obuhvata Plana ne planira se gospodarska djelatnost koja u proizvodnom procesu proizvodi opasan otpad.*
- (2) *U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, otpad će se zbrinjavati na odlagalištu otpada izvan obuhvata ovog Plana.*

**Članak 63.**

Iza članka 84. dodaje se novi članak 85. koji glasi :

**Članak 85.**

- (1) Prikupljanje i odlaganje otpada obavljat će se prema Planu gospodarenja otpadom Grada Poreča 2017.- 2022. (SG Grada Poreča 10/17) kao i prema važećem zakonu o otpadu, te važećim propisima o komunalnom redu na području Grada Poreča.
- (2) Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati odvojeno prikupljanje medicinskog, te korisnog i opasnog dijela otpada iz komunalnog otpada, te ugraditi koncept IVO (izbjegavanje, vrednovanje, uporaba/odlaganje) prema posebnom propisu i planu gospodarenja otpadom Istarske županije te u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Grada Poreča 2017.-2022. (SG Grada Poreča 10/17).
- (3) Odvojeno sakupljanje otpada predviđa se postavljanjem reciklažnih ili zelenih otoka, uvođenjem posude za odlaganje ostatnog komunalnog otpada te izgradnjom reciklažnih dvorišta u skladu sa važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Poreča.
- (4) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad Poreč, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.
- (5) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim proizvodnim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava propisano je posebnim propisima.
- (6) Odvojeno skupljanje ovih vrsta otpada svaki proizvođač dužan je osigurati na vlastitoj građevnoj čestici.

**Članak 64.**

Iza članka 85. dodaje se novi članak 86. koji glasi :

**Članak 86.**

- (1) Svi zahvati u prostoru moraju uvažavati važeće propise iz oblasti postupanja s otpadom, a naročito:
  1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
  2. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 81/20)
  3. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“ 50/05, 39/09)
  4. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017- 2022 („Narodne novine“ 3/17)
  5. Planu gospodarenja otpadom Grada Poreča 2017.- 2022.(SG Grada Poreča 10/17).
- (2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

**Članak 65.**

Iza članka 86. dodaje se novi članak 87. koji glasi :

**Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**

**Članak 87.**

- (1) Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća temelje se na dokumentu „Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Poreč“.

**Članak 66.**

Iza članka 87. dodaje se novi članak 88. koji glasi :

**Članak 88.**

- (1) Zahvati u prostoru podliježu obvezi pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te sklanjanja, a naročito:
  1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18 i 31/20),
  2. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" 29/83, 36/85 i 42/86),
  3. Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" 69/16).

**Članak 67.**

Iza članka 88. dodaje se novi članak 89. koji glasi :

**Zaštita od potresa**

**Članak 89.**

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se u prostoru intenziteta potresa do 7°MCS (MSK 64) skale. S tim u svezi potrebno je kod izgradnje građevina posebno voditi računa o izboru materijala i statici gradnje.

(2) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje, potrebno je provoditi sukladno Zakonu o gradnji i posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu sa propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje odobrenja za gradnju treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(3) Prilikom projektiranja građevina potrebno je posebno voditi računa o njihovoj međusobnoj udaljenosti, kao i udaljenosti objekata od ruba javne površine i od kolnika prometnica svih značaja, a kako bi se štete od mogućeg rušenja svele na najmanju moguću mjeru i osigurao nesmetan prolaz žurnim službama.

**Članak 68.**

Iza članka 89. dodaje se novi članak 90. koji glasi :

**Zaštita od ekstremnih vremenskih pojava (ekstremne temperature)**

**Članak 90.**

(1) Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) obavezno je izgraditi hidrantsku mrežu. Prilikom gradnje građevina obavezno je priključenje na sustav javne vodovodne mreže. Prilikom gradnje građevina u kojima će boraviti veći broj ljudi voditi računa o izboru građevnog materijala te planirati izradu odgovarajućih sjenila u cilju zaštite od izravnog utjecaja od sunčevog zračenja i štetnog djelovanja toplinskog vala.

**Članak 69.**

Iza članka 90. dodaje se novi članak 91. koji glasi :

**Članak 91.**

(1) Kod gradnje nezaštićenih vanjskih građevina te otvorenih površina voditi računa o izboru protukliznih materijala kako bi se spriječilo klizanje. Kod izgradnje novih prometnica svih razina voditi računa o njihovom nagibu i zaštitnim ogradama.

**Članak 70.**

Iza članka 91. dodaje se novi članak 92. koji glasi :

**Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva**

**Članak 92.**

(1) Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18 i 31/20), Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" 69/16) obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju građevina koje će koristiti pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

(2) Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18 i 31/20), obvezuju se vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te da preko istog osiguraju

*provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.*

**Članak 71.**

Iza članka 92. dodaje se novi članak 93. koji glasi :

***Sklanjanje stanovništva***

**Članak 93.**

*(1) Sklanjanje stanovništva osigurati prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih građevina za funkciju sklanjanja stanovništva.*

**Članak 72.**

Iza članka 93. dodaje se novi članak 94. koji glasi :

***Evakuacija stanovništva***

**Članak 94.**

*(1) U planiranju izgradnje posebno se vodilo računa o izgrađenosti zemljišta, a kod izgradnje građevina potrebno je pripaziti na međusobnu udaljenost građevina, udaljenosti neizgrađenih površina za sklanjanje i evakuaciju od susjednih objekata, kao i na veličinu evakuacijskih puteva, te udaljenost građevina od granice javne površine. Kod urušavanja građevina pri eventualnim nesrećama potrebno je da nezatran ostane evakuacijski pravac. Također, potrebno je osigurati nesmetan prolaz žurnim službama.*

**Članak 73.**

Iza članka 94. dodaje se novi članak 95. koji glasi :

***Zaštita od ostalih prirodnih opasnosti***

**Članak 95.**

*(1) Proračun stabilnosti na druge prirodne utjecaje (olujno i orkansko nevrijeme, tuča i snijeg) pri projektiranju građevina mora uvažiti sve eventualne utjecaje koji bi mogli ugroziti bitne zahtjeve za građevine. Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otpornog na jak vjetar.*

**Članak 74.**

Iza članka 95. dodaje se novi članak 96. koji glasi :

***Zaštita od tehničko – tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim (i drugim) građevinama***

**Članak 96.**

*(1) Potrebno je voditi računa da se načinom gradnje i izborom građevnog materijala mogućnost nesreće sa opasnim tvarima i njihove posljedice svedu na minimum.*

*(2) Kod svih rezervoara ili mjesta za manipulaciju opasnim tvarima treba osigurati prihvatilišta za slučaj ispuštanja ili akcidenta (tankvane). Sve građevine moraju biti vezane na pročistač fekalne kanalizacije, a projektnom dokumentacijom treba osigurati propisani razmak između građevina i prohodnost žurnih službi. Kod planiranja gradnje treba voditi računa o utjecaju vjetra na moguću disperziju opasnih tvari u obliku aerosola (plinovi, štetni dim i sl.).“.*

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 75.**

*(1) Elaborat Izmjena i dopuna Plana izrađen je u 8 (osam) primjeraka, ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo i pečatom Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo.*

*(2) Elaborat iz prvog stavka ove točke pohranjuje se u arhivi Gradskog vijeća te u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča - Parenzo.*

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“578**

(3) Elaborat iz prvog stavka ove točke dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Grada Poreča - Parenzo.

**Članak 76.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-01/55  
URBROJ:2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024**

**Tablica 1: Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina**

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆI DOPUŠTENI BROJ ETAŽA	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆA DOPUŠTEN A VISINA GRAĐEVINE	NAJVEĆA MOGUĆA IZGRAĐENA POVRŠINA ČESTICE POD GRAĐEVINAMA
		[m <sup>2</sup> ]	E	k <sub>ig</sub>	k <sub>is</sub>	[m]	[m <sup>2</sup> ]
1	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, ZDRAVSTVENA -D3	5578	Jugozapadni dio: POSTOJEĆA Po+P+2(4) Sjeveroistočni dio: Po+P+3(5)	0,45	1,30	Jugozapadni dio: POSTOJEĆA Sjeveroistočni dio: POSTOJEĆA + jedna etaža, ukupne visine do 15 metara	- 2454
2	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, SOCIJALNA -D2	5570	S+P+2(4)	0,45	1,8	POSTOJEĆA	2507
3	JAVNA PROMETNA POVRŠINA - JAVNA GARAŽA	6645	3	0,45		6(7,5)	3022
4	JAVNA PROMETNA POVRŠINA - PRILAZNI PUT I JAVNO PARKIRALIŠTE	3568	-	-	-	-	-
Σ	<b>OBUHVAAT DETALJNOG PLANA UREĐENJA</b>	<b>21361</b>	-	<b>G<sub>ig</sub>= 0,45</b>	<b>K<sub>is</sub>= 1,55</b>	-	<b>7983</b>



**Tablica 2: Rekapitulacija površina po namjenama unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja**

REDNI BROJ	NAMJENA POVRŠINA	POVRŠINA [m <sup>2</sup> ]	%
1	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, ZDRAVSTVENA - D3	5578	26,11
2	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, SOCIJALNA - D2, D3	5570	26,08
3	JAVNA PROMETNA POVRŠINA --JAVNA GARAŽA	6645	31,11
4	JAVNA PROMETNA POVRŠINA - PRILAZNI PUT I JAVNO PARKIRALIŠTE	3568	16,70
<b>Σ</b>	<b>OBUH VAT DETALJNOG PLANA UREĐENJA</b>	<b>21361</b>	<b>100</b>

## 46.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/17, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 41. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 11. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ 3/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

### ODLUKU

#### **o donošenju Detaljnog plana uređenja „Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču - pročišćeni tekst -**

#### **Članak 1.**

Donosi se Detaljni plan uređenja „Zone zdravstvenih objekata“ u Poreču (u daljnjem tekstu : Plan) u pročišćenom tekstu, koji sadrži Plan objavljen u „Službenom glasniku Grada Poreča“, br. 7/03, kojeg je izradilo poduzeće „Arhetip 21“ d.o.o. iz Poreča i Izmjene i dopune Plana objavljene u „Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo“, br. 13/24), koje je izradilo poduzeće AD – Arhitektura i dizajn d.o.o. iz Pule.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom “Detaljni plan uređenja Poreč „Zone zdravstvenih objekata „ u Poreču“, koji sadrži :

### TEKSTUALNI DIO

#### **I. Odredbe za provedbu**

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
  - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
  - 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
  - 2.3. Namjena građevina
  - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
  - 2.5. Oblikovanje građevina
  - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
  - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

- 3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)
- 3.1.4. Javna parkirališta i garaže (rješenje i broj mjesta)
- 3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine
- 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
- 3.4. Uvjeti gradnje rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)
- 4. Uvjeti uređenja i opreme zelenih površina
- 7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 8. Mjere provedbe plana
- 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

## **GRAFIČKI DIO**

1	Detaljna namjena površina	1 : 1000
2	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - promet	1 : 1000
2A	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - telekomunikacije	1 : 1000
2B	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - vodoopskrba i odvodnja	1 : 1000
2C	Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - energetska sustav	1 : 1000
3.4	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina Uvjeti gradnje	1 : 1000

## **II. Obrazloženje**

- 1. POLAZIŠTA
  - 1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu Plana
    - 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
    - 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
    - 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
    - 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
  - 2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
    - 2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
    - 2.2. Detaljna namjena površina
      - 2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
    - 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
    - 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
      - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
    - 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

## **I. ODREDBE ZA PROVEDBU**

### **OPĆE ODREDBE**

**Članak 3. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Detaljni plan uređenja "Zone zdravstvenih objekata" u Poreču (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je u skladu s odredbama zakona, podzakonskih akata i drugih propisa.

(2) Ovim Odredbama za provedbu ne obrađuju se točke 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.6., 3.2., 5., 6. i 9.1. iz sadržaja detaljnog plana uređenja koji je određen Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine broj 106/1998, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), jer građevina i cjelina iz navedenih točaka nema unutar obuhvata Plana ili su obrađene drugim poglavljima ovih Odredbi za provedbu.

**Članak 4. (Sl.Gl. 13/24)**

Plan se donosi za područje obuhvata označeno grafičkim prikazima, koje je omeđeno:

- koridorom ulice M. Gioseffi,
- koridorom glavne mjesne ulice /Vrsar-Novigrad/,
- granicama građevnih čestica doma za starije osobe i prilaznog puta.

**Članak 5. (Sl.Gl. 13/24)**

U tekstualnom dijelu Plana koriste se slijedeći pojmovi, sukladni važećim propisima i prostornim planovima šireg područja - Prostorni plan uređenja Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", br. 14/02, 8/06, 7/10 i 8/10-pročišćeni tekst) i Generalni urbanistički plan grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo", br. 11/01, 9/07, 7/10 i 9/10-pročišćeni tekst.):

1. **Koeficijent izgrađenosti,  $k_{ig}$**  je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, popločenja na tlu i nenatkrivene prizemne terase nad konačno zaravnatim terenom, te nad potpornim zidovima i nasipima prema konfiguraciji terena, izuzeti su iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.
2. **Koeficijent iskorištenosti,  $k_{is}$**  je odnos ukupne brutto izgrađene površine građevine i površine građevne čestice.
3. **Koeficijent iskorištenosti,  $K_{is}$**  je odnos zbroja pojedinačnih  $k_{is}$  i zbroja građevnih čestica.
4. **Gustoća izgrađenosti,  $G_{ig}$**  je odnos zbroja pojedinačnih  $k_{ig}$  i zbroja građevnih čestica.
5. **Najviša dopuštena visina građevine  $V$**  je visina mjerena od svake točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu okomito do horizontalne ravnine koja prolazi vanjskim presjecištem najviših krovnih ploha. Pod konačno zaravnatim terenom ne smatra se vanjsko stubište najveće dopuštene širine 1,5 metara uz građevinu, za silazak u podzemnu etažu.
6. **Nadzemna etaža građevine jest:**
  - 1- djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu veća od jednog metra,
  - 2- potkrovlje koje ima visinu nadozida najmanje 0,80 metara, odnosno svijetlu visinu najmanje 2,40 metara, mjereno od gornjeg ruba najviše stropne konstrukcije sa slojevima poda do unutarnjeg presjecišta krovne konstrukcije i zida, odnosno do unutarnjeg presjecišta krovnih ploha (svijetla visina). Ova ograničenja ne odnose se na strojarnice dizala, strojarske instalacije i slične elemente.
7. **Najviši dopušteni broj etaža građevine  $E$**  jest najveći dopušteni broj nadzemnih etaža iz prethodnog stavka.
8. **Podzemna etaža građevine** je potpuno ili djelomično ukopana etaža čija je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu manja od jednog metra.

9. **Pomoćna građevina** jest građevina za smještaj vozila - garaža, spremište, drvarnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik, septička jama i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m.

#### **Članak 6. (Sl.Gl. 13/24)**

Prostornim planom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije broj 2/2002, 1/05, 4/05, 14/05-pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11 - pročišćeni tekst,13/12, 9/16 i 14/16 - pročišćeni tekst) i Prostornim planom uređenja Grada Poreča (Službeni glasnik Grada Poreča broj 14/2002, 8/06, 7/10 i 8/10 - pročišćeni tekst) određeni su: Dom zdravlja Poreč - građevina primarne zdravstvene zaštite i Dom za starije osobe Poreč - građevina socijalne skrbi, kao građevine društvenih djelatnosti od značaja za Istarsku županiju, za koje se uvjeti gradnje određuju navedenim Planovima i prostornim planovima užeg područja.

### **1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA**

#### **Članak 7.**

Namjena površina unutar obuhvata Plana temeljena je na namjeni površina određenoj prostornim planovima šireg područja.

#### **Članak 8. (Sl.Gl. /24.)**

Uvjeti određivanja namjene površina dani su kartografskim prikazom 1 i ovim Odredbama za provedbu.

#### **Članak 9. (Sl.Gl. 13/24)**

- (1)Unutar obuhvata Plana planirane su površine ovih namjena:
- površine javne i društvene namjene, zdravstvene namjene - **D3**,
  - površine javne i društvene namjene, socijalne namjene - **D2**,
  - javne prometne površine, za kolni, kolno-pješački i pješački promet, te promet u mirovanju.
  - površina javne garaže – JG
- (2) Zelene površine nalaze se unutar svih navedenih površina različitih namjena.

### **2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA**

#### **Članak 10. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Za uređenje površina unutar obuhvata Plana potrebno je formirati građevne čestice prema kartografskom prikazu 3-4 i to:

- građevnu česticu doma zdravlja, planske oznake **1**,
- građevnu česticu doma za starije i nemoćne osobe, planske oznake **2**,
- građevnu česticu javne garaže, planske oznake **3**,
- građevnu česticu prilaznog puta i javnog parkirališta, planske oznake **4**,

(2) Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina dan je tablicom, koja je sastavni dio ovih Odredbi za provedbu.

#### **Članak 11. (Sl.Gl. 13/24)**

Građevinu osnovne namjene na građevnoj čestici planske oznake 1 moguće je rekonstruirati i održavati prema uvjetima ovog Plana.

**Članak 12. (Sl.Gl. 13/24)**

Građevinu osnovne namjene na građevnoj čestici planske oznake 2 moguće je rekonstruirati i održavati prema uvjetima ovog Plana.

**Članak 13. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Na građevnim česticama planskih oznaka 3 i 4 mogu se graditi, rekonstruirati i uređivati:

- kolne površine,
- kolno-pješačke površine,
- pješačke površine,
- površine za promet u mirovanju - parkirališta,
- zelene površine i zelenilo u potezu (drvoredi).

(2) Površine iz prvog stavka ovog članka jesu javne prometne površine s kojih je omogućen prilaz građevnim česticama drugih namjena unutar obuhvata Plana.

(3) Na građevnoj čestici planske oznake 3 moguće je graditi javnu garažu kao prizemnu građevinu na čijem se krovu predviđa otvoreno parkiralište prema uvjetima iz ovog Plana, uređivati kolne, kolno-pješačke i pješačke površine te zelene površine.

(4) Moguće je izgraditi maksimalno 2 podzemne etaže.

**Članak 14. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Izgradnja i uređenje građevnih čestica, osim izgradnje građevina osnovne namjene, ostalih građevina i potrebnih infrastrukturnih građevina i uređaja, obuhvaća i uređenje internih kolnih, pješačkih i kolno-pješačkih prometnih površina, površina za promet u mirovanju, uređenje rekreacijskih površina, hortikulturno uređenje građevne čestice - zelenih površina i ugradbu urbane opreme.

(2) Rekreacijske površine iz prvog stavka ovog članka su manje, otvorene površine u funkciji osnovne namjene građevne čestice. Nije dopuštena gradnja građevina visokogradnje rekreacijske namjene.

(3) Zelene površine iz prvog stavka ovog članka uređuju se kao parkovi u kojima se uređuju pješačke staze, ugrađuje potrebna urbana oprema i rasvjeta, sanira postojeće i sadi novo parkovno bilje.

**2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)**

**Članak 15.**

(1) Veličina i oblik građevnih čestica određeni su ukupnim odredbama ovog Plana i prikazani su u grafičkom dijelu Plana.

(2) Površine građevnih čestica određene su temeljem dostupne geodetske podloge, a točne površine odredit će se geodetskom izmjerom građevnih čestica.

**Članak 16. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 1 iznosi  $k_{ig}=0,44$ .

(2) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 2 iznosi  $k_{ig}=0,45$ .

(3) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice planske oznake 3 iznosi  $k_{ig}=0,45$ .

**Članak 17. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice planske oznake 1 iznosi  $k_{is}=1,30$ .

(2) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice planske oznake 2 je  $k_{is}=1,80$ .

**Članak 18. (Sl.Gl. 13/24)**

- (1) Koeficijent iskorištenosti unutar obuhvata Plana iznosi  $K_{is}=1,55$ .
- (2) Najveća gustoća izgrađenosti unutar obuhvata Plana uređenja iznosi  $G_{ig}=0,45$ .

**2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)**

**Članak 19. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Najveća dopuštena visina građevine zdravstvene namjene na građevnoj čestici planske oznake 1 u dijelu P+2 jednaka je postojećoj visini građevine, a u dijelu P+3 povećava se za jednu etažu, ukupne visine do 15 metara.

(2) Najveća dopuštena visina građevine na građevnoj čestici planske oznake 2 jednaka je postojećoj visini građevine.

(3) Najveća dopuštena visina građevine javne garaže na građevnoj čestici planske oznake 3 iznosi  $V=6$  m, osim u dijelu stubišta i dizala kada može biti viša, ali ne viša od 7,5m.

**Članak 20. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Najveći dopušteni broj etaža građevine zdravstvene namjene na građevnoj čestici planske oznake 1 u jugozapadnom dijelu jednak je postojećem, a u njenom sjeveroistočnom dijelu povećava se za 1 u odnosu na postojeće stanje.

(2) Najveći dopušteni broj etaža građevine na građevnoj čestici planske oznake 2 iznosi  $E=4$ .

(3) Najveći dopušteni broj etaža građevine javne garaže na građevnoj čestici planske oznake 3 iznosi  $E=3$ .

**Članak 21.**

Najmanja dopuštena svjetla visina etaže određena je propisima za pojedinu vrstu prostora javne i društvene namjene i ostalih namjena koje je moguće graditi i uređivati u skladu s Planom.

**2.3. NAMJENA GRAĐEVINA**

**Članak 22. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Građevina na građevnoj čestici javne i društvene namjene planske oznake 1 zadržava postojeću zdravstvenu namjenu (dom zdravlja i dr.), koju je moguće mijenjati u skladu s propisima za tu vrstu ustanova, odredbama planova šireg područja i odredbama ovog Plana.

(2) Građevina na građevnoj čestici javne i društvene namjene planske oznake 2 može se rekonstruirati - prenamijeniti u građevinu zdravstvene i/ili socijalne namjene (dom za starije i nemoćne osobe i dr.), prema propisima za tu vrstu ustanova, odredbama planova šireg područja i odredbama ovog Plana.

(3) Na građevnoj čestici planske oznake 3 može se graditi javna garaža prema odredbama ovog Plana i odredbama prostornih planova šireg područja. Moguće je uređivati kolne, kolno-pješačke i pješačke površine, promet u mirovanju te zelene površine. Navedene površine jesu javne prometne površine s kojih je omogućen prilaz građevnim česticama drugih namjena unutar obuhvata Plana.

**Članak 23.**

(1) Građevine na građevnim česticama planske oznake 1 i 2 mogu u manjem dijelu površine pored osnovne namjene imati i prostore druge podvrste javne i društvene namjene, a iznimno i prostore kompatibilne gospodarske - poslovne namjene, primjerice prostor ljekarne, prostor za prodaju tiska, prehrambenih i higijenskih proizvoda.

(2) Djelatnosti iz prvog stavka ovog članka moraju biti u skladu s propisima, ne smiju narušavati ambijentalne vrijednosti i okoliš, ni utjecati na pogoršanje uvjeta života i rada u

građevinama javne i društvene namjene zagađivanjem zraka, bukom i vibracijama, otpadom, otpadnim vodama ni drugim štetnim utjecajima.

**Članak 24.**

Gradnja i uređenje građevina i prostora stambene namjene nije dopuštena unutar obuhvata ovog Plana.

**Članak 25.**

Na građevnim česticama svih namjena mogu se graditi i uređivati infrastrukturne građevine i uređaji, prema potrebama konkretne namjene pojedine građevne čestice.

**2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI**

**Članak 26.**

Građevine javne i društvene namjene se rekonstruiraju/grade na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2, za koje je kartografskim prikazom 3-4 određen gradivi dio građevne čestice.

**Članak 27. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Građevine javne i društvene namjene na građevnim česticama planske oznake 1 i 2 grade se unutar granica gradivog dijela građevne čestice.

(2) Iznimno, izvan gradivog dijela čestice mogu se graditi:

- infrastrukturne građevine i uređaji prema posebnim uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima,
- arhitektonski elementi istaknuti do 50 cm na višim etažama građevina - vijenci, oluci i drugi elementi,
- balkoni, loggie, elementi zaštite od sunca i drugi elementi na visini većoj od 4,5 m od najviše kote prometnice uz građevnu česticu,
- elementi vizualnih komunikacija, javne rasvjete i drugi elementi urbane opreme, ako ne ugrožavaju sigurnost svih vrsta prometa na građevnoj čestici.
- pomoćne građevine sukladno čl. 36. ovog plana.

**Članak 28. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Obvezni građevni pravac na građevnoj čestici planske oznake 1 određen je jugozapadnim pročeljem postojeće građevine i označen je na kartografskom prikazu 3-4.

(2) Obvezni građevni pravac na građevnoj čestici planske oznake 2 određen je smjerom sjevernog pročelja postojeće građevine i označen je na kartografskom prikazu 3-4.

(3) Obvezni građevni pravac na građevnoj čestici planske oznake 3 za građevinu određen je smjerom zapadnog pročelja i označen je na kartografskom prikazu 3-4.

(4) Utvrđuje se obveza izgradnje dijela građevine na građevnom pravcu.

**Članak 29. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Gradivi dio građevne čestice planske oznake 1 određen je građevnim pravcem i smjerovima pročelja postojeće građevine, označen je na kartografskom prikazu 3-4.

(2) Gradivi dio građevne čestice planske oznake 2 određen je građevnim pravcima i granicom gradivog dijela čestice na udaljenosti od 5,5 metara od južne i istočne granice građevne čestice, a označen je na kartografskom prikazu 3-4.

(3) Gradivi dio građevne čestice planske oznake 3 određen je građevnim pravcem na zapadnoj strani dok je na istoku granica gradivog dijela udaljena minimalno 11,5m od građevinskog pravca postojeće građevine zdravstvene namjene. Gradivi dijelovi građevne čestice planske oznake označeni su na kartografskom prikazu 3-4.

**Članak 30. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Mjesta kolnih prilaza građevnim česticama prikazana su na kartografskom prikazu 3-4.

## **2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA**

### **Članak 31. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Jugozapadni dio građevine na građevnoj čestici planske oznake 1 potrebno je rekonstruirati i održavati na način da se sačuva arhitektonski jezik građevine, a posebice pročelja i karakterističnog tlocrtnog gabarita s unutarnjim dvorištima. Sjeveroistočni dio građevine moguće je oblikovati prema načelima suvremenog načina građenja i uređivanja građevina, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.

(2) Građevinu na građevnoj čestici planske oznake 2 potrebno je oblikovati prema načelima suvremenog načina građenja i uređivanja građevina, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.

(3) Građevinu javne garaže na građevnoj čestici planske oznake 3 potrebno je oblikovati prema načelima suvremenog načina građenja i uređivanja građevina, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.

(4) Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

### **Članak 32.**

Oblikovanjem pročelja građevine iz prvog stavka ovog članka potrebno je izbjeći učinak masivnosti pročelja:

- ritmom i kompozicijom otvora i drugih elemenata na pročeljima,
- upotrebom raznovrsnih materijala (žbukani zid, metal, staklo),
- nadstrešnicama na pročelju građevine,
- drugim arhitektonskim elementima i konstrukcijama.

### **Članak 33. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja svih građevina kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija na građevinama, potrebno je ostvariti što kvalitetniju sliku ovog dijela gradskog prostora.

(2) Na pročeljima građevina javne i društvene namjene potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca (rolete, bris-soleil, škure, grilje i drugi).

### **Članak 34. (Sl.Gl. 13/24)**

Krovovi građevina javne i društvene namjene određuju se uz uvažavanje specifičnosti građevine i postojeće okolne izgradnje, pri čemu će se primjenjivati važeći propisi za nagib krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.

### **Članak 35. (Sl.Gl. 13/24)**

Na krovnište građevine moguće je ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvjetljavanje te uređaja alternativnih izvora energije.

## **2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA**

### **Članak 36. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Pomoćne građevine mogu se graditi na građevnim česticama planske oznake 1, 2 i 3 unutar gradivog dijela čestice i unutar najviše dopuštene izgrađenosti građevne čestice.

(2) Najveći dopušteni broj etaža pomoćnih građevina iz prvog stavka iznosi E=1. Najveća ukupna visina iznosi do 4m. Ukupna zbirna brutto razvijena površina pomoćnih građevina ne može premašiti 50m<sup>2</sup>.

(3) Pri oblikovanju pomoćnih građevina iz prvog stavka koriste se odredbe za oblikovanje građevina osnovne namjene.



(4) U pomoćne građevine iz prvog stavka moguće je smještati infrastrukturne objekte i uređaje, energetske uređaje i spremnike prema posebnim propisima, te ostale prostore koji su u funkciji građevine osnovne namjene.

(5) Cisterne i spremnici za vodu mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 1m. Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

#### **Članak 37. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Neizgrađene površine svih građevnih čestica potrebno je urediti kao parkovne zelene površine, u pravilu, autohtonim vrstama parkovnog bilja.

(2) Postojeće kvalitetno šumsko bilje na građevnim česticama potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati i inkorporirati u novo uređenje zelenih površina na građevnim česticama.

(3) Zelene i ostale neizgrađene površine na građevnim česticama potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima javne rasvjete, koševima za otpatke, fontanama, skulpturama i drugim elementima.

(4) Na građevnoj čestici planske oznake 3 potrebno je urediti površinu zadnjeg nivoa – kata zadnje etaže građevine javne garaže autohtonim vrstama parkovnog bilja. Zelene površine na krovu građevine iznose min. 5% površine krova.

(5) Na građevnoj čestici planske oznake 2 potrebno je planirati sadnju visokog zelenila.

#### **Članak 38.**

(1) Sve građevne čestice unutar obuhvata Plana moraju imati izravni kolni pristup na javnu prometnu površinu ili parkiralište.

(2) Visinske kote prilaza pojedinim građevnim česticama treba prilagoditi niveleti prilazne javne prometne površine.

#### **Članak 39. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ("Narodne novine" broj 78/13).

(2) Na građevnoj čestici planske oznake 3 moguće je uređenje protupožarnog pristupa do građevne čestice oznake 2 sa postojećeg javnog parkirališta.

#### **Članak 40.**

(1) Ograde građevnih čestica u pravilu se ne grade.

(2) Iznimno, zbog uvjeta korištenja pojedine građevine može se ograditi dio ili čitava površina građevne čestice, u pravilu ogradom od kombinacije transparentne metalne ograde srednje visine 1,5 metara, a najveće dopuštene visine 2,0 metara (zbog skošenog terena) i ograde od odgovarajućeg bilja (živica). Mogu se ograđivati dijelovi građevnih čestica uz gospodarske ili pogonske dijelove građevina.

(3) Na dijelu građevne čestice planske oznake 2 uz gospodarski ulaz potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri zakloniti pogled iz okolnog prostora:

- arhitektonskim elementima (produženjem elemenata pročelja i nadstrešnice),
- elementima vizualnih komunikacija,
- ogradom od visokog parkovnog bilja.

(4) Nije dopuštena izgradnja zidanih ili betonskih ograda.

(5) Ograde iz drugog stavka ne smije svojim smještajem i gabaritima ugroziti sigurnost prometa unutar i izvan obuhvata Plana.

#### **Članak 41.**

(1) Ponad potpornih zidova i drugih visinskih razlika potrebno je ugraditi sigurnosnu ogradu.

(2) Visinu potpornog zida potrebno je prilagoditi visini prirodnog pokosa u nastavku, te u pravilu izvoditi kombinaciju potpornog zida i pokosa, kako bi se smanjile visine potpornih zidova.

### **3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM**

#### **Članak 42.**

Mjesta i način priključenja građevina, odnosno građevnih čestica na prometnu, uličnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu određeni su kartografskim prikazima 2, 2A, 2B i 2C.

#### **3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE**

##### **Članak 43.**

Javne prometne površine unutar obuhvata Plana određene su i prikazane na kartografskom prikazu 2.

##### **Članak 44.**

Izgradnju nove i rekonstrukciju postojeće cestovne i ulične mreže unutar obuhvata Plana moguće je izvoditi u fazama, uz usporedno osiguravanje funkcioniranja svih vrsta prometa.

##### **Članak 45.**

Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih prometnih površina izvodi se prema projektnoj dokumentaciji, uz potrebnu rekonstrukciju komunalne infrastrukturne mreže, te paralelnu izradu katastra infrastrukture.

#### **3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)**

##### **Članak 46. (Sl.Gl. 13/24)**

Gradske i pristupne ulice određene su kartografskim prikazom 2 i označene su karakterističnim poprečnim presjecima.

##### **Članak 47.**

(1) Dimenzioniranje kolnika je za lakši promet dostavnih i komunalnih vozila (10 do 12 t), rubnjaci su najmanje visine 10 cm, uz obveznu ugradbu slivnika s rešetkama za lakši promet.

(2) Gornji sloj kolnika se izvodi od asfalta.

(3) Minimalni poprečni nagib prometnice iznosi 2,5% u pravcu do najviše 5% u krivini.

##### **Članak 48. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Postojeći i planirani priključci na ulicu M. Gioseffi ne smatraju se konačnima, odnosno rekonstruirat će se u sklopu rekonstrukcije ulice M. Gioseffi, koja nije predmet ovog Plana.

(2) Iznimno, priključak građevnoj čestici planske oznake 3 moguć je sa glavne mjesne ulice određene prostornim planom šireg područja, koja nije predmet ovog Plana. Rješenje temeljem kojeg će se izdati akt za građenje ovog priključka može se utvrditi po izradi Studije prometa koja će detaljno sagledati širu zonu glavne mjesne ulice i pripadajućih raskrižja, tokove prometa, konfliktne točke i dr. u skladu sa zakonima i posebnim propisima koji reguliraju promet i sigurnost prometa na cestama, uvažavajući tehničke standarde i pravila tehničke prakse.

**Članak 49. (Sl.Gl. 13/24)**

Prilazni put na građevnoj čestici planske oznake 4 izvodi se širine kolnika 5,5 metara, širine nogostupa 2 metra, a u sklopu profila izvodi se parkiralište.

**3.1.4. Javna parkirališta i garaže (rješenje i broj mjesta)**

**Članak 50. (Sl.Gl. 13/24)**

Rješenje, smještaj i broj javnih parkirnih mjesta unutar obuhvata Plana određeni su kartografskim prikazom 2 i to:

- javna garaža na građevnoj čestici planske oznake 3 - cca 231 mjesto
- javno parkiralište na građevnoj čestici planske oznake 4 - ukupno 71 mjesto
- interno parkiralište na građevnoj čestici planske oznake 1 - ukupno 12 mjesta.

**Članak 51. (Sl.Gl. 13/24)**

Najmanje dopuštene dimenzije parkirališnih mjesta su:

- 2,5 x 5,0 metara za poprečno parkiranje,
- 3,0x7,5 metara za poprečno parkiralište na internom parkiralištu na građevnoj čestici oznake 1.

**Članak 52. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Parkiranje vozila svih korisnika građevina javne i društvene namjene na građevnim česticama planskih oznaka 1 i 2 rješava se na javnim i internim parkiralištima i u javnoj garaži na građevnim česticama planskih oznaka 1, 2, 3 i 4, prema režimu koji će se odrediti odlukama nadležnih tijela i institucija.

(2) Na parkiralištima i javnoj garaži iz prvog stavka ovog članka potrebno je osigurati:

- određeni broj parkirnih mjesta za pacijente doma zdravlja i posjetitelje doma za starije i nemoćne osobe u blizini pješačkih ulaza u navedene građevine,
- određeni broj parkirnih mjesta za dostavna vozila, u blizini gospodarskih ulaza u navedene građevine,
- određeni broj parkirnih mjesta za zaposlenike doma zdravlja i doma za starije i nemoćne osobe.

(3) Iznimno, postojeće parkiralište na građevnoj čestici planske oznake 1 potrebno je rekonstruirati - dograditi i urediti travnim pločama, uz maksimalnu zaštitu postojećeg visokog raslinja.

**Članak 53. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Površinu za parkiranje – javnu garažu na građevnoj čestici planske oznake 3 potrebno je izvesti kao građevinu u minimalno dva nivoa, dimenzioniranu za laka vozila, prema pravilima struke.

(2) Površinu za parkiranje na građevnoj čestici planske oznake 4 potrebno je izvesti travnim pločama.

(3) Nad površinama za parkiranje moguća je gradnja zaštitnih nadstrešnica od laganih, prozračnih materijala.

**Članak 54. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Na parkiralištima će se osigurati određeni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju - osoba sa posebnim potrebama.

(2) Mjesta za parkiranje vozila iz prvog stavka ovog članka moraju biti najmanje veličine 300\*500 cm i vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija osobi sa posebnim potrebama, prema odredbama Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ("Narodne novine", broj 78/13).

**3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine**

**Članak 55.**

Postojeće i planirane pješačke površine unutar svih građevnih čestica prikazane su na kartografskom prikazu 2, a uređuju se za nosivost za komunalna i specijalna vozila, uz riješenu površinsku odvodnju.

**Članak 56.**

Unutar obuhvata Plana moguća je izgradnja novih, te rekonstrukcija, sanacija i održavanje postojećih kolno-pješačkih i pješačkih površina i putova, uz međusobno prilagođavanje niveleta tih površina na građevnim česticama različitih namjena, te niveletama građevnih čestica javnih prometnih površina na mjestima priključka.

**3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE**

**Članak 57.**

Telekomunikacijska mreža izgradit će se kao distribucijska kabela kanalizacija (DTK), prema propisima. U izgrađenu DTK, nadležna pravna osoba s javnim ovlastima uvući će odgovarajući telekomunikacijski kabel do kablenskog izvodnog ormara na građevini korisnika.

**Članak 58.**

Građevine javne i društvene namjene trebaju imati unutarnju telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni, koja uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabela televiziju i eventualnu računalnu mrežu, s ormarom u kojem će telekomunikacijska instalacija biti koncentrirana.

**Članak 59.**

Na građevnim česticama javne i društvene namjene treba postaviti najmanje po dvije javne telefonske govornice.

**Članak 60.**

- (1) Priključivanje građevina na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je provoditi prema uvjetima nadležne pravne osobe s javnim ovlastima.
- (2) Pri projektiranju i izgradnji dijelova telekomunikacijske mreže smije se predvidjeti uporaba materijala koji su atestirani za ugradnju u javnu telekomunikacijsku mrežu, a prema uputama za pojedine vrste radova koje je izdala ili prihvatila nadležna pravna osoba s javnim ovlastima.
- (3) Pri paralelnom vođenju i križanju DTK s ostalim instalacijama treba zadovoljiti propisane međusobne minimalne udaljenosti.

**3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)**

**Članak 61.**

Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina potrebno je provoditi prema uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima.

**Opskrba pitkom vodom**

**Članak 62. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Vodoopskrbna mreža prikazana na kartografskom prikazu 2.B. Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.

(2) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se priključiti na vodoopskrbni cjevovod.

(3) Planira se izgradnja prstenastog sustava vodoopskrbe gdje god je to moguće, čime se osigurava dotok uvijek iz dva smjera, kao i kvalitetna protupožarna zaštita.

(4) Utvrđuju se sljedeći tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava vodoopskrbe:

14. mreža vodovoda ukapa se najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog javnog komunalnog poduzeća.
15. razmak između vodovodne mreže i električnog kabela u uzdužnom pravcu mora iznositi najmanje 100 cm,
16. kod poprečnog križanja vodovodne mreže i električnog kabela, isti se polaže iznad vodovodne mreže na razmaku najmanje 30 cm i to u zaštitnu cijev,
17. vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijske cijevi ili kroz reviziono okno kanalizacije,
18. kanalizacijska cijev treba biti udaljena od cjevovoda pitke vode najmanje 50 cm, a kod poprečnog križanja, kanalizacijska cijev se postavlja ispod cjevovoda pitke vode,
19. minimalni razmak TK kablova i vodovodne mreže u uzdužnom pravcu mora iznositi najmanje 50 cm,
20. kod poprečnog križanja, vodovodne mreže i TT kabela, ista se polaže iznad vodovodne mreže i to u zaštitnu cijev,
21. pri projektiranju potrebno je dostaviti karakteristični presjek prometnice s kompletnom planiranom i postojećom infrastrukturom i naznačenim koridorom buduće vodovodne mreže, kao i detalje križanja projektiranih instalacija s budućom vodovodnom mrežom,
22. pri izradi projektne dokumentacije potrebno je poštivati važeće zakonske uredbe i norme.
23. za izgradnju novih cjevovoda predvidjeti kvalitetne materijale, te profil prema hidrauličkom proračunu i prema posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet,
24. trase cjevovoda koji se grade smjestiti unutar zelenih površina između prometnice i objekata, odnosno u nogostup, a samo iznimno u trup prometnice,
25. priključak građevne čestice na vodovodnu mrežu izvodi se izgradnjom tipskog šahta ili vodomjerne niše s vodomjerom uz rub parcele, te priključivanjem na najbliži cjevovod, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet,
26. prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava se dislociranje postojećih cjevovoda koji prolaze građevnim česticama tako da se smještaju unutar zelenih površina između prometnice i objekata, odnosno u nogostup, a samo iznimno u trup prometnice.

#### **Članak 63. (Sl.Gl. 13/24)**

Za potrebe građevina javne i društvene namjene i javne garaže potrebno je osigurati kapacitete prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06), u skladu s protupožarnim potrebama :

- sanitarne vode,
- hidrantske mreže - unutarnje,
- hidrantske mreže - vanjske.

#### **Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda**

#### **Članak 64. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Sustav odvodnje otpadnih voda prikazan je na kartografskom prikazu 2.B.

(2) Unutar obuhvata Plana planiran je razdjelni sustav odvodnje oborinskih i sanitarno tehničkih otpadnih voda, odnosno one se odvođe zasebnim kanalizacijskim mrežama u skladu sa važećim Zakonom o vodama.

(3) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.

(4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(5) Mreža odvodnje sanitarno-tehničkih i oborinskih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina, zelenih površina i drugih javnih površina gdje god je to moguće.

(6) Djelatnosti unutar postojećih građevina i planiranih zahvata, kao i gradnja, mogu se obavljati ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama Odluke o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji (SN 12/05 i 2/11).

(7) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete, shodno čl.158. Zakona o vodama (NN 66/19). Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene čl.5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 9/20).

(8) Prema čl. 56. Zakona o vodama (NN 66/19) donesen je akt o određivanju osjetljivih i manje osjetljivih područja-Odluka o određivanju osjetljivosti područja (NN 83/10) na kojima je zbog postizanja ciljeva kakvoće voda potrebno provesti višu razinu ili viši stupanj pročišćavanja komunalnih otpadnih voda od propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija u otpadnim vodama (NN br.26/20), predmetno područje nalazi se u području osjetljivog područja.

#### **Članak 64.a. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Tehničko-tehnološki uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava sanitarnih otpadnih voda i oborinske odvodnje:

7. minimalna dubina polaganja sanitarne kanalizacije je 1,20 m iznad tjemena cijevi,
8. minimalna dubina polaganja oborinske kanalizacije određena je promjerom cijevi tako da nadsloj iznad tjemena cijevi ne bude manji od 1,00 m,
9. dubina polaganja kolektora javnog sustava odvodnje otpadnih voda određena je maksimalnom dubinom kućnih priključaka od 0,80 m koji će se spojiti gravitacijski na sanitarne kanalizacijske kolektore
10. sanitarnu i oborinsku kanalizaciju, gdje god je to moguće, voditi po javnim površinama, odnosno, smjestiti ih u trup prometnice; sanitarnu kanalizaciju načelno smjestiti u os prometnog traka, a oborinsku kanalizaciju u os prometnice; predvidjeti mogućnost izvođenja oborinske i sanitarne kanalizacije u zajedničkom rovu.
11. sva mreža predviđa se izvesti od kvalitetnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacionih cijevi odgovarajućih profila
12. svi kanalizacijski objekti moraju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

#### **Sanitarna odvodnja**

#### **Članak 64.b. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) U skladu s čl. 77. Zakona o vodama (NN 66/19) pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda odnosno na drugi način sukladno Odluci o odvodnji otpadnih voda na području Grada Poreča – Parenzo, Općine

Tar – Vabriga – Torre -Abrega, Općine Funtana – Fontane I Općine Vrsara – Orsera (Službene novine Istarske županije 23/16).

(2) Unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora ne dozvoljava se rješavanje odvodnje otpadnih voda putem zbrinjavanja u sabirnim jamama, već isključivo priključivanjem na sustav odvodnje otpadnih voda.

(3) Mreža odvodnje otpadnih voda u cjelini mora biti tako izgrađena da osigura pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Građevine sustava javne odvodnje otpadnih voda moraju se projektirati i graditi sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN 3/11).

(4) Moguće je i drugačije povezivanje pojedinih kolektora, ako se prethodno dokaže studijom odvodnje da je to bolje rješenje.

(5) Prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava se dislociranje postojećih cjevovoda koji prolaze česticama za građenje tako se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica, zelenih površina i drugih javnih površina.

(6) Priključak građevne čestice na mrežu javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže, standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na sustav javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda treba izvesti kontrolno okno na udaljenosti oko 1 m od ruba građevne čestice.

(7) Iznad gabarita kanalizacijskog cjevovoda ne dopušta se gradnja konstrukcijskih elemenata građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina (temelja, stupova, nosivih zidova i drugih konstrukcijskih elemenata).

(8) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(9) Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

## **Oborinska odvodnja**

### **Članak 64.c. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Onečišćene oborinske vode s prometnica, parkirališta, manipulativnih i drugih površina prije ispusta u kolektore treba pročititi na separatorima ulja i pijeska. Iznimno, s parkirališta, manipulativnih i drugih površina veličine do 400 m<sup>2</sup> moguće je oborinske vode odvesti raspršeno u okolni teren.

(2) U obuhvatu Plana u većem dijelu postoji izveden sustav javne odvodnje oborinskih otpadnih voda koji će se nadograditi u skladu sa planskim rješenjem. Područje obuhvaćenog ovim Planom orijentirano je (nagnuto) prema sjeverozapadu, te je u tom smislu koncipirana i oborinska odvodnja koja je spojena na postojeću mrežu oborinske odvodnje.

(3) Ovim Planom daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektnom dokumentacijom. Projektnom dokumentacijom dozvoljava se izmjena svih dijelova sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je tehnički, tehnološki i ekonomski izmjena opravdana uz moguću faznu izvedbu.

(4) U skladu s člankom 140. Zakona o vodama za odvodnju oborinskih voda s javnih površina, nadležan je upravitelj sustavom za odvodnju oborinske vode s nerazvrstanih, lokalnih, prometnica odnosno jedinice lokalne samouprave ili komunalno društvo.

(5) Oborinske vode građevina izgrađenih na građevnim česticama zbrinjavaju se na pripadajućoj građevnoj čestici.

(6) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda–slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov.

(7) Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je utvrditi upojnost tla i dokazati mogućnost dispozicije pročišćenih oborinskih voda.

## **Elektroopskrba**

### **Članak 65. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Napajanje za postojeće i planirane građevine osigurava se niskonaponskim kabelima tipa PPOOA 4x150 mm<sup>2</sup> iz trafostanice TS 10(20)/042 kV “BOLNICA I” izvan obuhvata Detaljnog plana uređenja.

(2) Vršno opterećenje građevina javne i društvene namjene i javne garaže iskazano je na nivou 200 kW.

(3) 10(20) i 1 kV mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2C.

(4) Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.

### **Članak 66.**

Na kartografskom prikazu 2C prikazano je rješenje niskonaponske mreže na nivou planiranih kabelskih trasa. Postojeća niskonaponska mreža zadržava se u postojećoj funkciji.

## **Javna rasvjeta**

### **Članak 66.a. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) U skladu s preporukama dokumenta CIE 126/1996, dopunjenog 2001.g., područje Poreča možemo svrstati u zonu E1A, kao tamno područje, budući da se u polumjeru od 20 km nalazi međunarodna zvjezdarnica Višnjan - Tićan.

(2) Kako bi se smanjio utjecaj onečišćenja okoliša rasipanjem svjetlosti, na području Poreča za vanjsku rasvjetu primijeniti će se zatvorene, zasjenjenim svjetiljke (cut-off), sa žaruljama NaVT snage 150 (250) W i 70 W, na pocinčanim čeličnim stupovima visine 10 i 6 m.

(3) Priključak javne rasvjete treba izvesti iz posebnog samostojećeg ormarića u kojeg treba instalirati opremu za mjerenje, zaštitu i automatski rad 4 grane javne rasvjete u sustavu TN-C-S. Sustav rada javne rasvjete mora biti podjeljen u tri nivoa (cjelonoćni i dva polunoćna), a upravljanje je predviđeno na nivou cijelog pogona sustavom MTU.

(4) Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.

## **Plinoopskrba**

### **Članak 66.b. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Planom se predviđa plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije prirodnim plinom grada Poreča i okolice. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima, odnosno uvjetima distributera i komunalnih poduzeća pri davanju uvjeta za gradnju.

(2) Pridržavati se smjernica "Upute za projektiranje srednjetačnih plinovoda"; "Plinara-Pula"; veljača 2005.g.; odnosno uvjeta distributera plina.

(3) Postojeće građevine su priključene na srednjetačnu distribucijsku mrežu prirodnog plina.

(4) Srednjetačna distribucijska mreža prirodnog plina prikazana je na kartografskom prikazu 2C.



#### **4. UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA**

##### **Članak 67. (Sl.Gl. 13/24)**

Zelene površine unutar obuhvata Plana uređuju se, u pravilu, sadnjom i održavanjem visokog i parternog zelenila i drvoreda.

##### **Članak 68. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Planom je određeno da se na zelenim površinama, uz prethodno vrednovanje prostora, omogućuje gradnja i uređivanje:

- pješačkih puteva,
- dječjih igrališta,
- građevina za sklanjanje od nevremena (nadstrešnice, pergole i druge građevine),
- višenamjenskih paviljona.

(2) Najviša dopuštena visina građevina iz drugog stavka ovog članka je 3 m, mjereno od nivelacijske kote do visine vijenca.

(3) Oblikovanjem građevina iz drugog stavka ovog članka ne smije se narušiti prostorna ravnoteža s okolinom, a mora se težiti visokoj estetskoj razini.

##### **Članak 69.**

Obuhvat Plana treba opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara, na mjestima koje određuje nadležno tijelo gradske uprave:

- elementima vizualnih komunikacija,
- elementima javne rasvjete,
- klupama za sjedenje,
- kioscima za prodaju tiska,
- koševima za otpatke,
- opremom za dječja igrališta,
- nadstrešnicama,
- drugim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara.

#### **7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

##### **Članak 70. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Prostornim planovima šireg područja evidentirana je park-šuma Bolnica u Poreču, koja se manjim dijelom nalazi unutar obuhvata ovog Plana.

(2) Planovima iz prvog stavka mjere zaštite evidentiranih dijelova prirode izjednačene su s mjerama koje se provode na zaštićenim dijelovima prirode temeljem zakona.

(3) Na području obuhvata Plana ne postoje evidentirana nepokretna kulturna dobra (cjeline i građevine) u smislu važećih zakona i drugih propisa.

(4) U slučaju pojave arheoloških nalaza potrebno je obaviti zaštitno arheološko istraživanje te izvršiti konzervaciju pronađenih nalaza u dogovoru s nadležnim institucijama čime bi se značajno smanjila mogućnost devastacije arheoloških lokaliteta i pojedinačnih nalazišta.

(5) U skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18), ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo – Konzervatorski odjel.

(6) Cjelokupno područje obuhvata Plana predstavlja ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem. Mjere zaštite krajobraznih, prirodnih vrijednosti i posebnosti, područja

posebnih ograničenja u korištenju te kulturno-povijesnih cjelina određene su ovim Planom te posebnim zakonima i propisima.

## **8. MJERE PROVEDBE PLANA**

### **Članak 71. (Sl.Gl. 13/24)**

Uređenje površina i građevina unutar obuhvata Plana provodi se prema ovim Odredbama za provedbu i prema kartografskim prikazima 1, 2, 2A, 2B, 2C, te 3-4.

### **Članak 72.**

Za potrebe udovoljavanja propisima i normama planirane namjene na građevnoj čestici broj 2, koristit će se dio park-šume južno i zapadno od planirane građevne čestice planske oznake 2 izvan obuhvata ovog Plana, kao vanjski prostor u funkciji građevine osnovne namjene, prema posebnim sporazumima.

### **Članak 73.**

Posebne uvjete gradnje i uređenja prostora, koji nisu navedeni u Planu, iz područja zdravstva, zaštite od požara, zaštite na radu, zaštite prirode, zaštite voda i drugih područja utvrdit će nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima u postupku pribavljanja građevnih dozvola, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

### **Članak 74.**

Unutar obuhvata Plana potrebno je ostvariti minimalnu razinu infrastrukturne opremljenosti, koja sadrži:

- izgradnju planiranih prometnih površina,
- izgradnju mreže javnih telekomunikacija,
- izgradnju mreže vodoopskrbe i odvodnje otpadnih i oborinskih voda,
- izgradnju mreže elektroopskrbe.

## **9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

### **Članak 75. (Sl.Gl. 13/24)**

Na području obuhvata Plana ne nalaze se građevine koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu važećeg zakona o zaštiti okoliša i ostalih propisa. Prostornim rješenjima iz ovog Plana ne planira se gradnja takvih građevina.

### **Mjere zaštite od onečišćenja podzemnih voda**

#### **Članak 76. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Zaštita podzemnih voda određuje se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje s ciljem priključenja postojećih potrošača vode.

(2) Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

#### **Članak 77. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Zbrinjavanje i evakuaciju sanitarno-fekalnih voda treba obavljati na način da se otpadne vode iz zgrada, tehnologija i sl. prije ispuštanja u sustav kanalizacije pročiste do stupnja da se zadovolje

kriteriji za pojedina zagađivala prema općem važećem standardu (u fekalnu kanalizaciju dozvoljeno je upuštati samo otpadne vode koje su dovedene na razinu kućnih otpadnih voda).

(2) Tijekom korištenja zahvata potrebno je redovno pratiti i kontrolirati rad cjelokupnog kanalizacijskog sustava, posebno kakvoću sanitarnih i bazenskih otpadnih voda, sukladno uvjetima iz vodopravne dozvole.

### **Mjere zaštite od buke**

#### **Članak 78. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18) i provedbenim propisima koji se donose temeljem Zakona.

(2) Primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, potrebno je osigurati što manju emisiju zvuka.

(3) Planiranom rekonstrukcijom i dogradnjom prometne mreže osigurat će se veća protočnost prometa i smanjenje intenziteta prometa, a time i smanjenje onečišćenja zvukom. Uz prometnice je potrebno formirati zaštitne zelene površine. U sustav ventilacije i klimatizacije potrebno je ugraditi malobučne uređaje.

### **Zaštite kakvoće zraka**

#### **Članak 79. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu plana definira se obveza održanja prve kategorije kakvoće zraka sukladno Zakonu o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14, 61/17 i 118/18).

(2) Stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnoški procesi, uređaji i objekti iz kojih se u zrak ispuštaju onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora. Nakon izgradnje predviđenih sadržaja, utvrdit će se Program praćenja kakvoće zraka na način da se provedu emisijska mjerenja u prvoj godini sukladno zakonskim propisima RH.

### **Mjere zaštite od požara**

#### **Članak 80. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Pri projektiranju i građenju građevina pridržavati se odredbi za mjere zaštite od požara koje propisuju:

23. Zakon o zaštiti od požara ( NN br.92/10),
24. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ( NN br.108/95, 56/10),
25. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ( NN br.35/94, 55/94 i 142/03),
26. Pravilnik o zapaljivim tekućinama ( NN br.54/99),
27. Pravilnik o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištenju i pretakanju tekućeg naftnog plina (NN br,108/95),
28. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06),
29. Zakon o eksplozivnim tvarima (NN 178/04, 109/07, 67/08, i 144/10),
30. Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13),
31. Pravilnik o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevnosti mjera zaštite od požara (NN 56/12 i 61/12),
32. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07),
33. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99),
34. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN 93/98, 116/07 I 141/08),
35. Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN100/99),
36. Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN 93/08),

37. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN 26/09),
  38. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05),
  39. Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN 33/14),
  40. Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN 115/11),
  41. Ostali pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara,
  42. Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Grada Poreča.
  43. Pravilnik o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara ( NN br.35/94)
  44. ostali Pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima se propisuju mjere zaštite od požara.
- (2) U slučaju promjene propisa primjenjivati će se novi, odgovarajući propis.

### **Zaštite od svjetlosnog onečišćenja**

#### **Članak 81. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima, uzrokovana unošenjem svjetlosti proizvedene ljudskim djelovanjem. Ovim se Planom predviđaju osnovne mjere za zaštitu od svjetlosnog onečišćenja:

4. rasvjetu prometnica i drugih javnih površina izvoditi primjenom mjera zaštite od nepotrebnih i štetnih emisija svjetla u prostor te mjera zaštite noćnog neba od prekomjernog rasvjetljenja. Rasvjetljenje je potrebno izvoditi ekološki prihvatljivim svjetilkama, sukladno posebnim propisima,
5. usmjeravati svjetlost prema građevini tako da se spriječi osvjetljavanje neba,
6. zabraniti upotrebu moćnih izvora usmjerene svjetlosti, kao što su laserski i slični izvori velike jakosti i velikog dosega svjetlosti.

### **Sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera**

#### **Članak 82. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Gradnja građevina i uređivanje prostora i javnih površina na području obuhvata Plana mora se odvijati u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) i prostornim standardima, urbanističko tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera.

(2) Potrebno je osigurati određen broj parkirnih mjesta za osobe sa smanjenom pokretljivošću u odnosu na ukupni propisani broj parkirnih mjesta u skladu s posebnim propisima i odredbama ovog Plana.

#### **Članak 83. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Aktima za provedbu Plana za zahvate u prostoru propisat će se obaveza pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite okoliša, a naročito:

17. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 I 118/18);
18. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14 i 3/17);

19. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19);
20. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“, br. 50/05, 39/09);
21. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 81/20 );
22. Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom („Narodne novine“, br. 123/97 i 112/01 i 23/07);
23. Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 127/19);
24. Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora („Narodne novine“, br. 21/07 i 150/08);
25. Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora („Narodne novine“, br. 117/12);
26. Pravilnik o praćenju kvalitete zraka („Narodne novine“, br. 3/13);
27. Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima („Narodne novine“, br. 92/12);
28. Uredba o ozonu u zraku („Narodne novine“, br. 133/05);
29. Zakon o zaštiti od buke („Narodne novine“, br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18);
30. Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“, br. 145/04);
31. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14);
32. Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 12/05 i 2/11).

(2) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

## **Postupanje s otpadom**

### **Članak 84. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Namjenom prostora, odnosno gradnjom građevina predviđenih namjena na prostoru obuhvata Plana ne planira se gospodarska djelatnost koja u proizvodnom procesu proizvodi opasan otpad.

(2) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, otpad će se zbrinjavati na odlagalištu otpada izvan obuhvata ovog Plana.

### **Članak 85. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Prikupljanje i odlaganje otpada obavljat će se prema Planu gospodarenja otpadom Grada Poreča 2017.- 2022. (SG Grada Poreča 10/17) kao i prema važećem zakonu o otpadu, te važećim propisima o komunalnom redu na području Grada Poreča.

(2) Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati odvojeno prikupljanje medicinskog, te korisnog i opasnog dijela otpada iz komunalnog otpada, te ugraditi koncept IVO (izbjegavanje, vrednovanje, uporaba/odlaganje) prema posebnom propisu i planu gospodarenja otpadom Istarske županije te u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Grada Poreča 2017.-2022. (SG Grada Poreča 10/17).

(3) Odvojeno sakupljanje otpada predviđa se postavljanjem reciklažnih ili zelenih otoka, uvođenjem posude za odlaganje ostatnog komunalnog otpada te izgradnjom reciklažnih dvorišta u skladu sa važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Poreča.

(4) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad Poreč, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.

(5) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim proizvodnim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava propisano je posebnim propisima.

(6) Odvojeno skupljanje ovih vrsta otpada svaki proizvođač dužan je osigurati na vlastitoj građevnoj čestici.

#### **Članak 86. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Svi zahvati u prostoru moraju uvažavati važeće propise iz oblasti postupanja s otpadom, a naročito:

6. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
7. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 81/20)
8. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“ 50/05, 39/09)
9. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017- 2022 („Narodne novine“ 3/17)
10. Planu gospodarenja otpadom Grada Poreča 2017.- 2022.(SG Grada Poreča 10/17).

(2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

### **Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti**

#### **Članak 87. (Sl.Gl. 13/24)**

Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća temelje se na dokumentu „Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Poreč”.

#### **Članak 88. (Sl.Gl. 13/24)**

Zahvati u prostoru podliježu obvezi pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te sklanjanja, a naročito:

4. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18 i 31/20),
5. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" 29/83, 36/85 i 42/86),
6. Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" 69/16).

### **Zaštita od potresa**

#### **Članak 89. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se u prostoru intenziteta potresa do 7°MCS (MSK 64) skale. S tim u svezi potrebno je kod izgradnje građevina posebno voditi računa o izboru materijala i statički gradnje.

(2) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje, potrebno je provoditi sukladno Zakonu o gradnji i posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu sa propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje odobrenja za gradnju treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(3) Prilikom projektiranja građevina potrebno je posebno voditi računa o njihovoj međusobnoj udaljenosti, kao i udaljenosti objekata od ruba javne površine i od kolnika prometnica svih značaja, a kako bi se štete od mogućeg rušenja svele na najmanju moguću mjeru i osigurao nesmetan prolaz žurnim službama.

### **Zaštita od ekstremnih vremenskih pojava (ekstremne temperature)**

#### **Članak 90. (Sl.Gl. 13/24)**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) obavezno je izgraditi hidrantsku mrežu. Prilikom gradnje građevina obavezno je priključenje na sustav javne vodovodne mreže. Prilikom gradnje građevina u kojima će boraviti veći broj ljudi voditi računa o izboru građevnog

materijala te planirati izradu odgovarajućih sjenila u cilju zaštite od izravnog utjecaja od sunčevog zračenja i štetnog djelovanja toplinskog vala.

#### **Članak 91. (Sl.Gl. 13/24)**

Kod gradnje nezaštićenih vanjskih građevina te otvorenih površina voditi računa o izboru protukliznih materijala kako bi se spriječilo klizanje. Kod izgradnje novih prometnica svih razina voditi računa o njihovom nagibu i zaštitnim ogradama.

#### **Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva**

#### **Članak 92. (Sl.Gl. 13/24)**

(1) Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18 i 31/20), Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" 69/16) obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju građevina koje će koristiti pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

(2) Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18 i 31/20), obvezuju se vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni susatv za uzbunjivanje i obavješćivanje te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

#### **Sklanjanje stanovništva**

#### **Članak 93. (Sl.Gl. 13/24)**

Sklanjanje stanovništva osigurati prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih građevina za funkciju sklanjanja stanovništva.

#### **Evakuacija stanovništva**

#### **Članak 94. (Sl.Gl. 13/24)**

U planiranju izgradnje posebno se vodilo računa o izgrađenosti zemljišta, a kod izgradnje građevina potrebno je pripaziti na međusobnu udaljenost građevina, udaljenosti neizgrađenih površina za sklanjanje i evakuaciju od susjednih objekata, kao i na veličinu evakuacijskih puteva, te udaljenost građevina od granice javne površine. Kod urušavanja građevina pri eventualnim nesrećama potrebno je da nezatrpan ostane evakuacijski pravac. Također, potrebno je osigurati nesmetan prolaz žurnim službama.

#### **Zaštita od ostalih prirodnih opasnosti**

#### **Članak 95. (Sl.Gl. 13/24)**

Proračun stabilnosti na druge prirodne utjecaje (olujno i orkansko nevrijeme, tuča i snijeg) pri projektiranju građevina mora uvažiti sve eventualne utjecaje koji bi mogli ugroziti bitne zahtjeve za građevine. Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba birati autohtono bilje dubljev korijena i otpornog na jak vjetar.

#### **Zaštita od tehničko – tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim (i drugim) građevinama**

#### **Članak 96. (Sl.Gl. 13/24)**

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“602**

(1) Potrebno je voditi računa da se načinom gradnje i izborom građevnog materijala mogućnost nesreće sa opasnim tvarima i njihove posljedice svedu na minimum.

(2) Kod svih rezervoara ili mjesta za manipulaciju opasnim tvarima treba osigurati prihvatilišta za slučaj ispuštanja ili akcidenta (tankvane). Sve građevine moraju biti vezane na pročistač fekalne kanalizacije, a projektnom dokumentacijom treba osigurati propisani razmak između građevina i prohodnost žurnih službi. Kod planiranja gradnje treba voditi računa o utjecaju vjetra na moguću disperziju opasnih tvari u obliku aerosola (plinovi, štetni dim i sl.).

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 97.**

(1) Elaborat Plana izrađen je u 8 (osam) primjeraka, ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo i pečatom Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka pohranjuje se u arhivi Gradskog vijeća, te u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča - Parenzo.

(3) Elaborat iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uredu državne uprave u Istarskoj županiji, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Grada Poreča - Parenzo.

#### **Članak 98.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-01/55**

**URBROJ: 2163-6-07/02-24-3**

**Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**Tablica 1: Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina**

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE	POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆI DOPUŠTENI BROJ ETAŽA	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFIČIJENT IZGRAĐENOS TI GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆI DOPUŠTENI KOEFIČIJENT ISKORIŠTENOS TI GRAĐEVNE ČESTICE	NAJVEĆA DOPUŠTEN A VISINA GRAĐEVINE	NAJVEĆA MOGUĆA IZGRAĐENA POVRŠINA ČESTICE POD GRAĐEVINAM A
		[m <sup>2</sup> ]	E	k <sub>ig</sub>	k <sub>is</sub>	[m]	[m <sup>2</sup> ]
1	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, ZDRAVSTVEN A -D3	5578	Jugozapadni dio: POSTOJEĆ A Po+P+2(4) Sjeveroistoč ni dio:  Po+P+3(5)	0,45	1,30	Jugozapadni dio: POSTOJEĆA Sjeveroistočni dio: POSTOJEĆA + jedna etaža, ukupne visine do 15 metara	-  2454
2	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, SOCIJALNA - D2	5570	S+P+2(4)	0,45	1,8	POSTOJEĆA	2507
3	JAVNA PROMETNA POVRŠINA - JAVNA GARAŽA	6645	3	0,45		6(7,5)	3022



**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“603**

4	JAVNA PROMETNA POVRŠINA - PRILAZNI PUT I JAVNO PARKIRALIŠTE	3568	-	-	-	-	-
<b>Σ</b>	<b>OBUHVAAT DETALJNOG PLANA UREĐENJA</b>	<b>21361</b>	<b>-</b>	<b>G<sub>ig</sub>= 0,45</b>	<b>K<sub>ig</sub>= 1,55</b>	<b>-</b>	<b>7983</b>

**Tablica 2: Rekapitulacija površina po namjenama unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja**

REDNI BROJ	NAMJENA POVRŠINA	POVRŠINA [m <sup>2</sup> ]	%
1	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, ZDRAVSTVENA - D3	5578	26,11
2	JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA, SOCIJALNA - D2, D3	5570	26,08
3	JAVNA PROMETNA POVRŠINA --JAVNA GARAŽA	6645	31,11
4	JAVNA PROMETNA POVRŠINA - PRILAZNI PUT I JAVNO PARKIRALIŠTE	3568	16,70
<b>Σ</b>	<b>OBUHVAAT DETALJNOG PLANA UREĐENJA</b>	<b>21361</b>	<b>100</b>

**47.**

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13,10/18, 2/21 i 12/24) i članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo u 2023. godini i Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo u 2023. godini i donosi Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**Privitak:**

- Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo u 2023. godini,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu

**KLASA: 024-01/24-02/37**  
**URBROJ: 2163-6-07/01-24-2**  
**Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD POREČ-PARENZO

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE**

Poreč-Parenzo, siječanj 2024.

**Sadržaj**

Uvod.....	3
1.Procjena rizika .....	3
2.Stožer civilne zaštite .....	4
3.Vatrogastvo .....	4
4.Služba civilne zaštite VZIŽ .....	13
5.Civilna zaštita .....	14
6.Nastavni Zavod za hitnu medicinu istarske županije .....	14

7.Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije.....	28
8. Lučka uprava.....	28
9.Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite .....	33
10.Udruge,klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite.....	36
11.Zaključak .....	41

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog Zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na početku ovog Izvješća treba istaknuti kako su svi subjekti sustava na području grada u izvještajnom razdoblju učinili brojne pozitivne pomake i dodatne napore u organizaciji i provedbi zadaća iz područja zaštite i spašavanja. Mnogi radni i stručni sastanci u pripremi požarne i turističke sezone, sezone nepovoljnih

vremenskih uvjeta, edukacije, smotre, izrade procjena i planova samo su neki od pokazatelja brojnih aktivnosti koje se poduzimane na unaprjeđenju sustava u gradu Poreču.

## **PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije ( donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Grad je pristupio izradi Procjene rizika od velikih nesreća ( u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje , a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

## **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Za područje grada Poreča-Parenzo ustrojen je Stožer civilne zaštite kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik, a aktivira se kada se proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Tijekom 2023 g Stožer se sastao na sjednici na temu pripreme za protupožarnu sezonu i izrade operativnih planova iz područja civilne zaštite.

## **OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

### **VATROGASTVO**

Područna vatrogasna zajednica Poreč ( PVZ Poreč) upisana je u Registar udruga Istarske županije 12. ožujka 2001. godine, pod brojem udruge 18001002 nazivom „Područna vatrogasna zajednica Poreč“, sa sjedištem u Poreču, Partizanska 7.

Skraćeni naziv „PVZ Poreč“.

Predmet poslovanja – djelatnosti:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- organizacija preventivne zaštite od požara i eksplozija te prirodnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa i ostalih opasnosti,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- osposobljavanje, usavršavanje i podizanje operativne spremnosti članica Zajednice,
- podizanje više razine zaštite ljudi i imovine od požara te prirodnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa,
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici,
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite

Područna vatrogasna zajednica ciljeve ostvaruje obavljanjem slijedećih djelatnosti:

- organiziranje, usmjeravanje i usklađivanje rada članica zajednice u ostvarivanju njihovih zadaća u području zaštita od požara, prirodnih i drugih nesreća

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija te prirodnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa,
- organiziranje i sudjelovanje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju članstva u suradnji s odgojnim i obrazovnim institucijama i nadležnim državnim tijelima u poslovima školovanja, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca,
- organiziranje i sudjelovanje u tehničkom opremanju i standardizaciji vatrogasne tehnike i opreme,
- organiziranje vatrogasnih natjecanja, kampova, kvizova, tečajeva i sl. u svrhu unapređenja rada s vatrogasnom mladeži,
- poticanje i praćenje provedbe mjera u području zaštite od požara,
- razvoj i provedba aktivnosti na spašavanju ljudi i imovine ugroženih prirodnim i civilizacijskim nesrećama i katastrofama, te terorističkim i ratnim djelovanjem,
- razvijanje aktivnosti humanitarnog značaja,
- razvijanje i provedba aktivnosti za zaštitu čovjekova okoliša,
- poticanje i poduzimanje mjera i aktivnosti temeljem Vatrogasnog plana osnivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- organiziranje i provedba stručnih savjetovanja, seminara i drugih stručnih, te informativno-promidžbenih aktivnosti od značaja za vatrogasnu djelatnost i zaštitu od požara, poglavito u stjecanju i širenju vatrogasne kulture stanovništva, mladeži i kulture zaštite čovjekova okoliša,
- obavljanje informativne, promidžbene i nakladničke djelatnosti iz područja vatrogastva i zaštite od požara,
- suradnja s tijelima područne (regionalne) samouprave, odgovarajućim organizacijama i humanitarnim organizacijama, te pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu,
- provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi radnika i građana temeljem važećih propisa.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Područna vatrogasna zajednica za potrebe svojih članova, članova postrojbi te za potrebe drugih fizičkih i pravnih osoba može uz odobrenje Državne vatrogasne škole i Vatrogasne zajednice Istarske županije provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti Područne vatrogasne zajednice.“

Vatrogasne postrojbe područja

U PVZ udružena su slijedeća vatrogasna društva i ustanova:

1. „Javna vatrogasna postrojba Centar za zaštitu od požara Poreč“ – Poreč (JVP CZP Poreč )
2. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Plamen“ Višnjan
3. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Grom“ Kaštelir-Labinci
4. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Lampo“ Tar-Vabriga
5. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Castrum“ - Sveti Lovreč
6. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrsar“ - Vrsar
7. „Dobrovoljno vatrogasno društvo Vitis“ - Vižinada

Zapovjedništvo PVZ-a raspravljao je o problematici stanja protupožarne zaštite našega područja te o operativnim zadacima, pogotovo prije protupožarne ljetne sezone. Sagledavajući ukupno stanje vatrogasne opreme i tehnike, stanje je zadovoljavajuće.

Izvješća JVP i DVD-a našeg područja iznesena su na svojim redovitim skupštinama te sada iznosimo samo sažetak izvješća po svakom članu PVZ Poreč.

2. SMJERNICE – OSNOVE IZVJEŠĆA ZA 2023. GODINU

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“608**

PVZ Poreč putem svojih vatrogasnih postrojbi, trenutno raspolaže sa 136 operativna vatrogasca, 35 vatrogasnih vozila sa vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje. Od toga:

- DVD 106 operativnih vatrogasaca i 19 vatrogasnih vozila
- JVP 29 operativnih vatrogasaca i 16 vatrogasnih vozila

Zahvaljujući kontinuiranoj obuci vatrogasaca, osposobljeno je 29 radnika JVP CZP Poreč za pružanje prve pomoći, 8 vatrogasca za spašavanje iz visina i dubina, K9 tim za traganje i spašavanje, te 1 vatrogasac za gašenje i spašavanje na moru.

PVZ Poreč u svom radu surađuje sa svim vatrogasnim organizacijama s područja Istarske županije, a i šire, te sa ostalim službama, kao što su Policija, Hitna medicinska pomoć, Lučka uprava, Gorska služba spašavanja, Komunalna poduzeća, Veterinarske stanice, Zavod za javno zdravstvo, Hrvatske šume, HEP- A, Istarskog vodovoda i druge.

### **3. IZVJEŠTAJ O RADU PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE POREČ ZA 2023. GODINU**

#### **3.1 IZVJEŠĆE O RADU JVP CZP POREČ ZA 2023. GODINU**

Prilikom izrade izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe tijekom 2023. godine osvrnut ćemo se na bitna područja rada i djelatnosti:

- požarne i druge intervencije,
- protupožarne preventivne djelatnosti,

U protekloj godini 2023. JVP CZP Poreč je na području djelovanja intervenirala na 574 intervencija

<b>RB</b>	<b>VRSTA INTERVENCIJE</b>	<b>BR. INTERVENCIJA</b>
1.	Gašenje požara na građevinama	21
2.	Gašenje požara na otvorenom prostoru	53
3.	Gašenje požara na prometnim sredstvima	13
4.	Tehničke intervencije	413
5.	Događaji bez učešća	74
<b>UKUPAN BROJ INTERVENCIJA</b>		<b>574</b>

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču u 2023.

<b>RB</b>	<b>JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>BROJ INTERVENCIJA</b>
1.	Grad Poreč	345
2.	Općina Vrsar	39
3.	Općina Funtana	26

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“609**

4.	Općina Tar-Vabriga	54
5.	Općina Kaštelir-Labinci	39
6.	Općina Višnjan	30
7.	Općina Vižinada	19
8.	Općina Sv. Lovreč	20
9.	Van područja JVP CZP Poreč	2
UKUPAN BROJ INTERVENCIJA		574

Kod 350 tehničke intervencije u 2023. pružene su razne tehničke pomoći:

RB	TEHNIČKE INTERVENCIJE	BR. INTERVENCIJA
1.	Na objektima - građevinama	97
2.	Na otvorenom prostoru	62
3.	U prometu	97
4.	U zaštiti okoliša	1
5.	Ostalo	156
UKUPAN BROJ TEHNIČKIH INTERVENCIJA		413

Na svim ovim intervencijama učestvovalo je 1501 vatrogasaca te utrošeno 2668 sati rada.

Ukupna procjenjena šteta tokom intervencija iznosi cca 1.103.500,00 kn.

Na intervencijama je 2 civilne osobe lakše ozlijeđena, 16 civilnih osoba teže ozlijeđeno, te je 8 osobe smrtno stradalo.

Tijekom 53 intervencija na šumskim požarima i požarima na otvorenim površinama opožareno je 2 ha šuma i obraslih površina.

Nastali požari na otvorenom prostoru ugašeni su u kratkom vremenu zahvaljujući ranom uočavanju, pravovremenoj dojavi, brzjoj intervenciji i dobroj tehničkoj opremljenosti JVP-a i pripadajućih Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Prikaz broja i vrsta intervencija od 2013. do 2023.

UKUPNO INTERVENCIJA										
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
202	251	307	341	506	410	511	627	443	611	574

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“610****POŽARI**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
83	58	127	101	124	111	127	115	104	179	87

**TEHNIČKE INTERVENCIJE**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
48	82	75	100	312	252	325	442	295	350	413

**INTERVENCIJE BEZ UČEŠĆA**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
71	111	105	140	70	47	59	69	44	82	74

Broj intervencija po Općinama i Gradu Poreču od 2013. do 2023.

RB	JLS	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Grad Poreč	129	165	176	194	303	238	334	427	263	343	345
2.	Općina Vrsar	18	24	29	23	38	37	28	28	27	40	39
3.	Općina Funtana	7	6	9	16	13	16	20	16	12	19	26
4.	Općina Tar-Vabriga	15	32	44	51	53	40	54	52	37	51	54
5.	Općina Kaštelir-Labinci	2	9	18	18	17	14	20	29	19	29	39
6.	Općina Višnjan	8	5	8	20	28	36	26	29	19	53	30
7.	Općina Vižinada	9	2	13	9	5	8	13	13	14	25	19
8.	Općina Sv. Lovreč	14	8	8	6	42	17	15	17	14	21	20
	Van područja PVZ Poreč	4			2	4	7	4	1	16	38	2
	UKUPNO	402	202	251	307	341	506	410	511	627	443	574

**3.2 IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „PLAMEN“ Višnjan**

Broj članova DVD-a: 92

Broj operativnih vatrogasaca: 21



## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“611**

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2023. godini: 74

Vatrogasna vozila: 5

### **1. INTERVENCIJE**

- Broj intervencija: 9
- Broj sudionika: 23
- Utrošeno vrijeme: 133,51 sati rada

### **2. VATROGASNE VJEŽBE : 17**

### **3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 2**

### **4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 1**

### **5. RADNE AKCIJE: 1**

### **6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 5**

### **7. NABAVA OPREME I INVENTARA:**

- 1 aparat za početno gašenje F500 9 1 i 2 aparata P9 ABC
- 2 magneta za otvaranje šaftova
- 2 šumska odijela
- 3 para zaštitnih čizama
- 6 para zaštitnih rukavica za strukturne požare
- 1 svjetiljka za kacigu
- 4 zaštitne šumske kacige

### **8. OSTALE AKTIVNOSTI: 2**

(Izveštaj dostavio: zapovjednik DVD-a Lučano Vorić)

## **3.3 IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „GROM“ Kaštelir-Labinci**

Broj članova DVD-a:36

Broj operativnih vatrogasaca:20

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2023. godini:175

Vatrogasna vozila: 4

### **1. INTERVENCIJE**

- Broj intervencija: 17
- Broj sudionika: 56
- Utrošeno vrijeme: 104,5 sati rada

### **2. VJEŽBE : 9**

### **3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0**

### **4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0**

### **5. RADNE AKCIJE: 5**

### **6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 9**

### **7. NABAVA OPREME I INVENTARA:**

### **8. OSTALE AKTIVNOSTI: 0**

(Izveštaj dostavio: zapovjednik DVD GROM Silvio Kocijančić)

## **3.4. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a „LAMPO“ Tar - Vabriga**

Broj članova DVD-a: 28

Broj operativnih vatrogasaca:23

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2023. godini: 15

Vatrogasna vozila:

### **1. INTERVENCIJE**

- Broj i vrsta intervencija: 19
- Broj sudionika:72
- Utrošeno vrijeme: 323.37 sati

### **2. VJEŽBE : 4**

### **3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 2**

### **4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0**

## Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“612

5. RADNE AKCIJE: 12
6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 0
7. NABAVA OPREME I INVENTARA: osobna vatrogasna zaštitna oprema
8. OSTALE AKTIVNOSTI: posjeti kolegama Protezione Civile Fogliano Redipuglia i kolegama FFW Traitsching  
(Izveštaj dostavio: predsjednik DVD-a Patrik Kocijančić)

### 3.5. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a CASTRUM – Sv. Lovreč

Broj članova DVD-a: 25

Broj operativnih vatrogasaca:24

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2023. godini: 213

Vatrogasna vozila: 3

#### 1. INTERVENCIJE

- Broj intervencija: 4
- Broj sudionika: 17
- trošeno vrijeme: 70 sati rada

#### 2. VJEŽBE : 8

#### 3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 2 člana – zvanje VATROGASAC

#### 4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

#### 5. RADNE AKCIJE: 48

#### 6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 8

#### 7. NABAVA OPREME I INVENTARA: radne rukavice (10 komada), pamučne potkošulje (20 komada), dvodjelna odjela za šumske požare (2 kompleta

#### 8. OSTALE AKTIVNOSTI: probne vožnje jednom tjedno

(Izveštaj dostavio: predsjednik DVD-a Ivan Banić)

### 3.6. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a VRSAR - Vrsar

Broj članova DVD-a: 33

Broj operativnih vatrogasaca: 10

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2023. godini: 10

Vatrogasna vozila: 2

#### 1. INTERVENCIJE:

- Broj i vrsta intervencija: 1
- Broj sudionika: 2
- Utrošeno vrijeme: 4 sata

#### 2. VJEŽBE : 0

#### 3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0

#### 4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0

#### 5. RADNE AKCIJE:5

#### 6. PREVENTIVNA DJELOVANJA:

#### 7. NABAVA OPREME I INVENTARA: Agregat za struju 1 kom

#### 8. OSTALE AKTIVNOSTI: 0

(Izveštaj dostavio: zapovjednik DVD-a Emanuel Maras)

### 3.7. IZVJEŠĆE O RADU DVD-a VITIS - Vižinada

Broj članova DVD-a: 17

Broj operativnih vatrogasaca:16

Broj ukupno angažiranih vatrogasaca u 2023. godini:16

Vatrogasna vozila: 3

#### 1. INTERVENCIJE

- Broj i vrsta intervencija: 16
- Broj sudionika: 106

- Utrošeno vrijeme: 330 sati

2. VJEŽBE : 10
3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE: 0
4. VATROGASNA NATJECANJA I SUSRETI: 0
5. RADNE AKCIJE: 25
6. PREVENTIVNA DJELOVANJA: 0
7. NABAVA OPREME I INVENTARA: osobna vatrogasna zaštitna oprema
8. OSTALE AKTIVNOSTI:
9. (Izvjestaj dostavio: zapovjednik DVD-a Paolo Ritoša)

#### 4. POTREBE ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Učlaniti što veći broja mladih osoba,
- Obaviti tečaj za ispitnog vatrogasca, vatrogasnih časnika i dočasnika
- Izvršiti nabavku zaštitne i druge oprema
- Osigurati prostor za smještaj opreme i okupljanje članova DVD-a po svim područjima,
- Pripremiti projekte obnove i gradnje vatrogasnih domova u JLS, predviđeno strateškim planom razvoja vatrogastva u RH. Sufinanciranje iz projekta HVZ.
- Planira se rješavanje intervencija gašenja požara na plovilima, otocima, spašavanje na moru, intervencije u slučaju ispuštanja nečistoća u more (ulje, nafta i ostalo). Na županijskoj razini realiziran je dio projekta pomorskog dijela vatrogastva. To se financira EU fondovima pomoću kojih se zajedno sa Slovenijom i Italijom formirala ekipa od 24 vatrogasaca koji su završili obuku i osposobljeni su i opremljeni za gašenje i spašavanje ljudi na plovilima.
- Izvršiti nabavka dodatnih radio stanica te unapređenje sustava radio komunikacija
- Zbog sve više tehničkih intervencija opremiti JVP i DVD područja sa modernom i novom vatrogasnom tehnikom za tehničke intervencije.
- Radi sve većih problema u svijetu sa ekološkim i prirodnim katastrofama, potrebno je predvidjeti opremu i sredstva za tu namjenu

#### **GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA-POREČ**

Strateškim dokumentima IFRC-a (Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca) definirana je potreba razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor na krizne situacije. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi i velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar nacionalnih društava Crvenog križa za odgovor na krizne situacije.

Jedan od najvažnijih dokumenata IFRC-a je Strategija 2030 koja među tri strateška cilja do 2030.godine stavlja „Efikasno reagiranje i brzi odgovor na krizu; svima siguran, zdrav i dostojanstven život uz prilike za napredovanje; mobilizacija za uključive i mirne zajednice“, što u osnovu svog djelovanja u području civilne zaštite ugrađuje Hrvatski Crveni križ.

+CIFRC



## STRATEGIJA

2030

Globalni doseg, lokalno djelovanje  
Platforma za promjene

Statutom Hrvatskog Crvenog križa su sukladno Zakonu u Hrvatskom Crvenom križu propisane njegove djelatnosti i javne ovlasti, te su ovdje navedeni dijelovi Statuta HCK koji se tiču djelatnosti iz područja civilne zaštite:

Hrvatski Crveni križ i njegovi ustrojstveni oblici:

izvršavaju obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija i Protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni; a u vrijeme mira pripremaju se za djelovanje u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija i Protokola u korist svih civilnih i vojnih žrtava;

zastupaju i promiču temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodni pokret) kao i međunarodno humanitarno pravo te nadziru njihovu primjenu u oružanim sukobima, zalažu se za zaštitu svih žrtava i zaštitu ljudskih prava; surađuju s državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala;

organiziraju i vode Službu traženja koja obavlja poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje. U Središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa ustrojava se i djeluje Nacionalni ured Službe traženja koji u slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće Ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zatvorenicima i Ženevske konvencije o zaštiti građanskih osoba u ratu od 12. kolovoza 1949. godine i članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu; obavljaju i aktivnosti u skladu sa Strategijom obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca koju je usvojilo Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta 2007. godine;

traže, primaju i raspoređuju humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodna federacija), Međunarodnog odbora Crvenog križa, nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, međunarodnih organizacija i drugih donatora za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama,

pokreću, organiziraju, provode i sudjeluju u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu, te osiguravaju čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe,

sudjeluju u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom, nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanitarnim agencijama Ujedinjenih naroda, Europske unije i drugima,

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“615**

obavljaju osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za: građane u svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i svim drugim nesrećama; pripadnika spasilačkih ekipa; pripadnika vatrogasnih postrojbi; policije; volontere Hrvatskog Crvenog križa i drugih.

promiču dobrovoljno davanje krvi, organiziraju i provode akcije dobrovoljnog davanja krvi, okupljaju davatelje i vode o njima evidenciju, utvrđuju mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuju im potvrde i priznanja,

provode na temelju međunarodno prihvaćenih standarda spašavanje života na vodi i ekološku zaštitu priobalja, provode tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vode evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provode obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donose pravila i standarde za rad spasilačkih postaja i provode procjenu rizika na kupalištima. Provode projekte s ciljem podizanja razine svijesti građana o opasnostima i rizicima povezanim s vodom i ekološkoj zaštiti priobalja,

ustrojavaju, obučavaju i opremaju ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija te oružanih sukoba i drugih situacija nasilja. I to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu i spašavanje života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima, prihvat i raspodjelu humanitarne pomoći, koji se uključuju u educiranje i u sustav civilne zaštite prema posebnim propisima. Provode osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i ostale ekipe za djelovanje u kriznim situacijama, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta. Informiraju stanovništvo, posebno djecu i mlade, o ponašanju u slučaju izvanrednih situacija. Provode dežurstva u cilju sprječavanja nezgoda i nesreća na javnim okupljanjima, kulturnim, sportskim manifestacijama, natjecanjima i drugo,

sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva,

organiziraju i provode programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima te informiranjem i edukacijom rade na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladeži.

Osim Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 77/2010, 136/20), sudjelovanje Hrvatskog Crvenog križa u području zaštite i spašavanja obuhvaćen je Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Uredbom o uvjetima i načinu obavljanja potrage i spašavanja zrakoplova (NN 129/11) i Planom zaštite i spašavanja Republike Hrvatske (NN 96/2010).

Na razini grada Poreča i okolice, sudjelovanje Društva Crvenog križa Istarske županije kao operativne snage Istarske županije propisano je Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Istarskoj županiji (Klasa:810-01/14-01/03,Urbroj:2163/1-01/8-14-4), Planom zaštite i spašavanja IŽ (SNIŽ 10/15) i Planom civilne zaštite IŽ (SNIŽ 10/15).

Skupština Društva Crvenog križa Istarske županije donijela je 2016.g. Strateški plan s predviđenim ciljevima u području civilne zaštite, a u postupku izrade je novi operativni plan za djelovanje u kriznim situacijama.

Sukladno Strateškom planu Federacije 2030 jedan od strateških ciljeva je:

1. da ljudi predviđaju krize, reagiraju na krizu i brzo se oporavljaju od krize.

Specifični ciljevi su: Zagovarati i doprinijeti razvoju sustava civilne zaštite u IŽ, povećati spremnost građana na samozaštitu i su-zaštitu te povećati prostorne i materijalne kapacitete za odgovor na krizne situacije.

**TRENUTAČNO STANJE I AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA POREČ TIJEKOM 2023. GODINE**

Redovne djelatnosti Crvenog križa koje pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama:

**SLUŽBA TRAZENJA**

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu.

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja, te putem Centralne agencijom za traženje u Ženevi i ostalih nacionalnih društava Crvenog križa primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada svugdje u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji. Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa.

Od 2008.godine Hrvatski Crveni križ sudjeluje u provođenju Strategije obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog Odbora Crvenog križa.

U 2023.godini smo u Službi odrađivali poslove i pružali usluge za raseljeno stanovništvo sa ukrajinskog područja, i to za ukupno 164 obitelji (378 osoba).

**PRVA POMOĆ**

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa, koja ujedno donosi prihod gradskim društvima Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomoći znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u katalog natjecanja Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

Od 2014. gradsko društvo Crvenog križa Poreč provodi dvosatnu edukaciju svih učenika 7.razreda osnovne škole iz osnovnih postupaka održavanja života. Osim toga svake godine obidemo svu djecu predškolske dobi sa radionicom Prve pomoći, pa prve razrede osnovne škole uz MUP i HAK sa radionicom „Sigurnost u prometu“ te srednjoškolce (1. i 2. razredi).

Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koje koriste gradska društva na tečajevima prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu), za članove mladeži i volontere.

Godišnje se na području Poreča u prosjeku osposobi 600 osoba kroz navedene tečajeve i obuke.

Od 2012.godine je Hrvatski Crveni križ u programu tečajeva prve pomoći uveo u obuku za pružanje prve pomoći uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD-a), te su i Istarska društva osposobljena za održavanje istih tečajeva.

2014.godine od strane DCKIŽ-a pokrenuta je aktivnost „Minuta za život“ u sklopu koje se svake godine tijekom cijelog mjeseca rujna zajedno s gradskim društvima održavaju aktivnosti vezane uz promoviranje prve pomoći za građanstvo.

Na ulazu našeg prostora GDCK Poreč postavljen je i automatski vanjski defibrilator, dostupan javnosti 0-24 sata (i na Narodnom trgu i Trgu slobode u Poreču).

**DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI**

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji s Kliničkim Zavodom za transfuziologiju KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te jubilarne priznanja i nagrađivanje darivatelja.

Godišnje se za redovne potrebe u Istarskoj županiji prikupi preko 6000 doza krvi. Obzirom na broj aktivnih darivatelja (dali krv unutar posljednjih 5 godina) po društvima, a ukupno ih u Poreču ima oko 900, može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

**SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI**

Program službe spašavanja života na vodi sastoji se od tri osnovne komponente:

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“617**

- a) Edukacija spasilaca – provodi DCKIŽ
- b) Koordinacija rada spasilaca i suradnja s koncesionarima i drugim subjektima – provodi DCKIŽ uz GDCK Poreč
- c) Prevencija kroz projekt „Sigurnost na vodi“:

Projekt „Sigurnost na vodi“ sastoji se od škole plivanja koje provode gradska društva Crvenog križa sa suradnicima na lokalnoj razini i radionica „Kodovi sigurnosti“ koje uče djecu kako se zaštititi od nezgoda u blizini vode.

Radionica „Kodovi sigurnosti“ obuhvaća sve treće razrede u osnovnim školama i godišnje u njoj sudjeluje oko 2000 djece i 100 učitelja. Na ljetnim kampovima i školama plivanja godišnje je obuhvaćeno oko 500 djece, a u sklopu tih radionica spasioci izvode i pokazne vježbe na plaži.

2023.godine je na poreštini održano 17 radionica u trećim razredima osnovnih škola čime je obuhvaćeno 297 učenika te još 11 radionica u ljetnim kampovima sa ukupno 577 djece polaznika i 31 voditelj. U ovom je projektu angažirano 4 edukatora s našeg područja uz djelatnike Spasilačke službe koji se uključuju na radionice ovisno o plaži gdje se ista održava. Kako radi Covid situacije nismo lani obišli sve treće razrede, ove smo godine obišli i četvrte razrede, kako je bilo i planirano.

### **PRIHVAT I DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI**

Društvo Crvenog križa Istarske županije imaju status humanitarne organizacije pri Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi (kao i markicu „stalni prikupljač“), te prema tome prava i mogućnosti distribucije humanitarne pomoći iz zemlje i inozemstva. Status omogućuje uvoz donacije hrane i higijenskih potrepština bez carinskih davanja, a se za ostalu artikle uvoz bez davanja vrši uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Isto tako, sva društva na području Županije imaju potreban broj volontera za ovu djelatnost. Skladište DCKIŽ u prostorima Istraplastike u Pazinu veličine je 200 m<sup>2</sup>, te je predviđeno i prikladno za primanje i kratkotrajno skladištenje i distribuciju humanitarne pomoći (ne za dugotrajnije skladištenje, pogotovo prehrambenih namirnica zbog nedovoljne veličine i temperaturnih uvjeta).

U 2023.godini smo za raseljeno stanovništvo sa ukrajinskog područja prikupljali, pripremali i distribuirali, za ukupno 164 obitelji (378 osoba), 130 paketa hrane i higijene (+odjeća, obuća, prijevozi, pomoć u zaposlenju i prijevodima, mobitel i sim kartica...).

### **PRIPREMA ZA KRIZNE SITUACIJE**

Poslovi pripreme za krizne situacije podrazumijevaju niz aktivnosti s ciljem učinkovitog djelovanja u katastrofama. Uloga Crvenog križa u sustavu civilne zaštite podrazumijeva poslove oko prihvata i smještaja stradalih, povezivanja razdvojenih članova obitelji, psihosocijalne podrške stradalima, prve pomoći kao nadopune stručnim medicinskim ekipama, prijema i distribucije humanitarne pomoći, te osiguravanja pitke vode i minimuma higijenskih uvjeta.

---

#### **1. STATUS DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ISTARSKE ŽUPANIJE**

Društvo Crvenog križa Istarske županije, kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa imenovano je jednom od operativnih snaga Istarske županije (s time i GDCK Poreč) Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Istarskoj županiji (Klasa:810-01/14-01/03,Urbroj:2163/1-01/8-14-4), a ravnatelj GDCK Poreč članom stožera grada Poreča (Potvrda edukacije Klasa: 240-08/23-01/1 ,Urbroj: 511-01-316-23-17 od 28.06.2023.).

#### **2. OSNOVNA JEDINICA INTERVENTNOG TIMA KAO OPERATIVNA SNAGA ZA DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA**

Osnovna jedinica interventnog tima temeljna je operativna snaga Društva hrvatskog Crvenog križa. Aktivni članovi interventnog tima su oni volonteri i djelatnici društava Crvenog križa koji su stekli uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa, te redovno prisustvuju vježbama i aktivnostima u organizaciji svojih Gradskih i/ili Županijskih društva. Pripravnici su volonteri i djelatnici društava Crvenog križa koji su započeli sa ciklusom osposobljavanja za interventni tim.

Osnovna jedinica interventnog tima trenutačno ima 45 aktivnih članova i 30-tak pripravnika, od kojih je 9 aktivnih članova te 5 pripravnika sa područja GDCK Poreč.

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“618**

AKTIVNI ČLANOVI OJIT									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	Djelatnici DCKIŽ	Ukupno
Aktivni član					9				
pripravnik					5				

## 3. TRENINZI U 2023.g.

Edukacije u organizaciji DCKIŽ:

TEČAJ ZA OSNOVNU JEDINICU INTERVENTNOG TIMA (2 termina)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					1				

Jedna je nova volonterka tijekom 2022. godine osposobljena za pripremu i djelovanje u krizama i članica je tima OJIT Hrvatskog Crvenog križa. Troje je osposobljeno ranijih godina, te su od 2020. isti kao instruktori i edukatori za nove članove.

Trenutačno stanje i raspoloživost edukatora za potrebe treniga u organizaciji DCKIŽ:

Ime i prezime	Funkcija	Područje
Sebastijan Labinjan	Djelatnik, DCKIŽ	Radio-komunikacija, GPS i kartografija
Igor Ostojčić	Djelatnik, Poreč,	Logistika, smještaj, procjena potreba, WATSAN
Igor Laković	Volonter, Poreč	Radio-komunikacija, AVD
Valentina Ostojčić	Volonter, Poreč	WATSAN, CK i Humanost od malih nogu, Set-to-Go, AVD
Sandra Stipanov	Djelatnik, DCKIŽ	Psihosocijalna podrška, CK i Humanost od malih nogu
Jelena Rupčić	Djelatnik, Pula	Služba traženja
Patricija Blažević Benković	Djelatnik, DCKIŽ	Crveni križ, Humanitarna pomoć i Humanost od malih nogu

## 4. VJEŽBE I EDUKACIJE U 2023.g.

Zajednički trening osnovne i napredne prve pomoći i vježba Pazin i Kontija, tečaj za šminkere i markirante									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	DCKIŽ I HCK	Ukupno
Int, tim i pripravnici					14				
Glumci					0				
Šminkeri					5				
Liječnici i kontrolori					1				
Ukupno					20				



**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“619**

5. DRUGE AKTIVNOSTI ŽIT-a

„Bicikljada St.Bečić - Starići“- dežurstvo prve pomoći									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					6				
„100 milja Istre“, dežurstvo ekipe logistika i prva pomoć									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					6				
Nogometni turnir Zelena laguna (uskršnji vikend i 27.-28-5-2023)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					8+8				
Evakuacijske vježbe vrtića Tar, Vižinada i Radost Poreč uz JVP i DVD									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					3				
„Porečki Delfin, plivački maraton“- dežurstvo prve pomoći									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					5			4	9
Nacionalna vježba Sigurnost 2023 na odmoru Rebrina na Istarskom Y									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					4				
Svečano probijanje tunela Učka									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					5				
ITLS tečaj (edukacija i ispit uz podjelu licenci na 3 godine)									
DCK	Buje	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	ISK Boškarini	Ukupno
Broj sudionika					3				

OPREMA I INVENTAR Društva CK Poreč:

- ORGANIZACIJA SMJEŠTAJA

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“620**

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Pokrivač/Deka	kom.	50
Vreća za spavanje	kom.	6
Posteljina	kom.	20
Ležaj	kom.	0
Jastuk	kom.	20
Madrac	kom.	5
Šator 35 m2	kom.	3
Šator 45 m2	kom.	0
Šator obiteljski	kom.	1
Odjeća i obuća	kom.	+++

**7.2. PRIPREMA I PODJELA HRANE**

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Kuhinja stacionarna (kapacitet)	kom.	0
Kuhinja terenska (kapacitet)	kom.	0
Stol	kom.	2
Stolica	kom.	10
Klupa (školska)	kom.	5
Pivski set (stol+2 klupe)	kom.	2
Plastična kutija	kom.	3
Pribor za jelo (žlica, vilica, nož)	set	50
Posude za jelo (tanjuri i sl.)	kom.	50
Termos boca	kom.	2
Termos posuda	kom.	2
Posude za pripremu jela	kom.	2
Pribor za pripremu jela HCK standard		0

**– TEHNIČKA I LOGISTIČKA POTPORA**

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Osobni automobil	kom.	3
Teretno vozilo	kom.	0
Prikolica	kom.	0
Agregat 2kW	kom.	1
Alat	set	1
Ljestve	kom.	2
Produžni kabel (10, 20 m)	kom.	2
Razvodni ormarić za struju	kom.	0
Plinska grijalica 18kW	kom.	0
Infracrvena grijalica 2kW	kom.	3
Plinska boca	kom.	0
Reflektor na stalku	kom.	2
Reflektor prijenosni led	kom.	1
Isušivač prostora	kom.	2
Motorni ručni puhač	kom.	0
Paletar	kom.	0

**7.4.PRVA POMOĆ I SPAŠAVANJE**

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Torba ALS	kom.	0
Torba BLS (timski komplet)	kom.	4
Torba	kom.	5
Torba (osobni komplet)	kom.	5
Nosila	kom.	2
Daska za imobilizaciju	kom.	2
Plutača za spašavanje	kom.	1
Prsluk za imobilizaciju i izvlačenje KED	kom.	1
AVD (defibrilator)	kom.	1

**7.5.KOMUNIKACIJA I MOBILNI URED**

GDCK POREČ	Jed. Mj.	kom
Prsluk HCK/GDCK	kom.	20
Prijenosno računalo	kom.	2
Pisaća mašina	kom.	0
Mobilni telefon	kom.	2
Fotoaparati	kom.	0
Megafon	kom.	1
Dalekozor	kom.	0
Radiostanica PMR	kom.	0
Radiostanica VHF	kom.	6
GPS	kom.	0
Plastične kutije	kom.	3
Mobilni ured IFRC standard	kom.	0

U proljeće 2023.-oj godini smo kao i planirano održali par predavanja za građanstvo na temu pripreme i djelovanja u kriznim situacijama koje planiramo i nastaviti u sljedećoj godini.

**HGSS STANICA ISTRA**

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju na području svoje zone odgovornosti bila angažirana 28 puta od čega je 22 akcije spašavanja i intervencija a po dojavi ŽC 112 i HGSS-a bila je 6 puta u aktivnoj pripravnosti.

**TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost**

Evidencija akcija, intervencija i pripravnosti u 2023. godini				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	02.02.	Potruga	Barbariga	ŽC 112 Pazin
2	29.03.	Spašavanje	Pazin, Vršić	ŽC 112 Pazin
3	01.04.	Intervencija	Premantura	Natjecatelj na utrci
4	03.04.	Pripravnost	Šugarska Duliba	HGSS
5	14.04.	Intervencija	Ćičarija	Natjecatelj na utrci
6	01.05.	Potruga	Zarečki krov	ŽC 112 Pazin
7	07.05.	Intervencija	Prhati	ŽC 112 Pazin
8	15.05.	Pripravnost	Poplava Obrovac	HGSS
9	20.05.	Pripravnost	Modruš	HGSS

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“622**

10	23.05.	Pripravnost	Lanišće	ŽC 112 Pazin
11	03.06.	Pripravnost	Limski kanal	ŽC 112 Pazin
12	04.06.	Spašavanje	Paklenica	ŽC 112 Zadar
13	03.06.	Intervencija	Kontija, Limski kanal	ŽC 112 Pazin
14	17.07.	Potruga	Rovinj	ŽC 112 Pazin
15	28.06.	Potruga	Paklenica	NP Paklenica
16	22.07.	Spašavanje	Slap Zingarella	ŽC 112 Pazin
17	27.07.	Intervencija	Gologorički Dol	ŽC 112 Pazin
18	28.07.	Potruga	Tar	ŽC 112 Pazin
19	29.07.	Spašavanje	Paklenica	NP Paklenica
20	10.08.	Potruga	Šišan	ŽC 112 Pazin
21	11.08.	Potruga	Šišan	ŽC 112 Pazin
22	12.08.	Potruga	Rakalj	ŽC 112 Pazin
23	03.09.	Potruga	Kanegra-Umag	ŽC 112 Pazin
24	06.-15.09.	Spašavanje	Taurus, Turska	HGSS
25	23.09.	Spašavanje	Nova Vas	ŽC 112 Pazin
26	08.10.	Spašavanje	Rabac	ŽC 112 Pazin
27	12.11.	Pripravnost	Žbevnica	ŽC 112 Pazin
28	22.12.	Intervencija	Planik	LD Čićarija

**1. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti**

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz: Instruktorski seminar zimskih tehnika spašavanja, speleoronilački tečaj, ITLS (International Trauma Life Support) tečaj, tečaj frakturiranja stijena, osnovni i napredni tečaj za pilota na daljinu te niz obuka vezanih za promjenu načina rada u helikopterskom spašavanju (novi tip letjelice).

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečajevima pružanja prve pomoći u planinama i nepristupačnim područjima, tečaju spašavanja u zimskim uvjetima, osnovnom tečaju HGSS-a, tečaju stijenskog spašavanja, osnovnom tečaju speleospašavanja.

**TABLICA: školovanje članova**

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	14.01.	Instrukt. seminar zimskih tehnika spašavanja	Platak	HGSS
2	09.-13.01.	Osnovni tečaj skijanja	Sljeme	HGSS
3	13.-15.01.	Trening K9	Brač	HGSS
4	20.-22.01	Trening K9 Zagreb	Zagreb	HGSS
5	27.-29.01.	Tečaj Pružanja prve pomoći	Paklenica	HGSS
6	04.-11.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
7	12.02.	Obuka za - Helicopter landing officer	Gospić	HGSS
8	11.02.	Radionica Financijska pismenost za udruge u praksi	Zagreb	HGSS
9	15.-19.02.	Speleoronilački tečaj (Cave modul)	Slovenija	HGSS
10	23.-24.02.	ITLS (International Trauma Life Support) tečaj	Pula	HGSS
11	25.-26.02.	ITLS (International Trauma Life Support) tečaj	Pula	HGSS
12	28.-30.03.	K9-škola za pse, treninzi poslušnosti	Pula	Stanica Istra
13	01.-02.04.	Tečaj frakturiranja stijena	Ogulin	HGSS
14	6,11,20.04.	K9-škola za pse, treninzi poslušnosti	Pula	Stanica Istra
15	11.-15.04.	Napredni tečaj za udaljene pilote	Požega	HGSS
16	20.-23.04.	Osnovni tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
17	21.-23.04.	Provjera znananja za tečaj ljetnih tehnika	Paklenica	HGSS

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“623**

18	21.-23.04.	Provjera znanja za odlazak na ljetni tečaj	Kalnik	HGSS
19	11,18.05	Running Wild škola za pse, K9	Pula	Stanica Istra
20	19.-26.05.	Tečaj stijenjskog spašavanja	Paklenica	HGSS
21	03.06.	Ispit za gorskog spašavatelja	Paklenica	HGSS
22	03.06.	Instruktorski seminar	Paklenica	HGSS
23	01.06.	Running Wild škola za pse, K9	Pula	Stanica Istra
24	01.07.	Running Wild škola za pse, srpanj	Pula	Stanica Istra
25	25.-28.06.	Bilateralni tečaj speleospašavanja sa TOPPR		HGSS
26	01.08.	Running Wild škola za pse, kolovoz	Pula	Stanica Istra
27	01.09.	Running Wild škola za pse, rujan	Pula	Stanica Istra
28	06.-10.09.	Osnovni tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
29	14.-17.09.	Tečaj prve pomoći	Paklenica	HGSS
30	22.-24.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja - prvi vikend	Zagreb	HGSS
31	06.-08.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja - drugi vikend	Oštarije	HGSS
32	13.-15.10.	Predtečaj za udaljene pilote	Bjelovar	HGSS
33	20.-22.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja - treći vikend	Barilović	HGSS
34	27.-29.10.	Osnovni tečaj za pilota na daljinu	Požega	HGSS
35	02.-05.11.	ITLS	Fužine	HGSS
36	18.-19.11.	Ispit za gorskog spašavatelja	Zagreb	HGSS
37	24.-26.11.	Osnovni ITLS tečaj	Paklenica	HGSS
38	08.-10.12.	Osnovni tečaj digitalne kartografije	Karlovac	HGSS
39	22.12.	Helicopter Firefighter tečaj	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je 5 vježbi u organizaciji HGSS Stanice Istra.

Kroz bilateralnu suradnju sa Poljskom službom gorskog spašavanja TOPR sudjelovali smo u nizu vježbi spašavanja u zimskim uvjetima i speleološkim objektima. Sudjelovali smo u vježbama odjela za speleoronilačko spašavanje HGSS-a, treninzima K9 odjela, obuci spašavanja uz pomoć helikoptera te dvije stožerne vježbe.

**TABLICA: vježbe**

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	03.01.	Vježbanje speleotehnika	Daruvar	HGSS
2	10.01.	Uvježbavanje speleotehnika sa suradnicima	Pazin	Stanica Istra
3	22.01.	Vježba speleo spašavanja	Čičarija	Stanica Istra
4	24.02.- 02.03.	Zajedničke vježbe TOPR - HGSS	Zakoplane	HGSS
5	04.- 11.03.	Usavršavanje skijaških tehnika i potraga u lavinama	Briancon	Stanica Istra
6	10.-16.04.	Ronilačka vježba FR	Gramat FR	HGSS
7	22.04.	Trening K9 ruševine	Karlovac	HGSS
8	28.04.- 01.05.	Bilateralna suradnja s GRJ i vježba spšavanja	Crnopac	HGSS
9	31.05.	Rad s pripravnicima, Jama Baredine	Baredine	Stanica Istra
10	20.06.	Rad sa pripravnicima, Baredine	Baredine	Stanica Istra
11	30.06.- 02.07.	Međunarodna speleospasilačka vježba	Crnopac	HGSS
12	15.-16.07.	Stanična vježba spašavanja iz stijena	Vela Draga	Stanica Istra
13	26.-27.08.	Kondiciona vježba	Julijske alpe	Stanica Istra
14	15.-17.09.	Speleoronilačka vježba	Paklenica	HGSS
15	17.10.	Stožerna vježba "Pićanski Lug 2023"	Pićan	Stožer CZ
16	10.-12.11.	Zbrinjavanje unesrećenih unutar speleo objekata	Cerovačke špilje	HGSS

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“624**

17	16.-17.11.	Obuka za letače spašavatelje	Zagreb	HGSS
18	17.-19.11.	Speleoronilačka vježba	Pula, Ponikve	HGSS
19	16.-17.12.	Vježba prve pomoći	Skitača	Stanica Istra
20	19.12.	Stožerno zapovjedna vježba Općina Lanišće	Lanišće	Stožer CZ

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 12 osiguranja.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom pomagali smo u označavanju planinarskih staza. U suradnji sa osnovnim i srednjim školama održane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Na poziv Područnog ureda Civilne zaštite Pazin povodom obilježavanja Međunarodnog dana smanjenja rizika od katastrofa, sudjelovali smo u prezentacijama i obuci srednjoškolaca Gimnazije i strukovne škole u Pazinu na temu kako smanjiti rizike od katastrofa, s posebnim osvrtom na ulogu škole i prilagodbu osoba s posebnim potrebama u slučaju velikih nesreća i katastrofa. Tijekom edukacije, učenici i nastavnici upoznati su s rizicima te kako ih smanjiti.

**TABLICA: preventivne djelatnosti**

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	04.01.	Dežurstvo na „SNOW QUEEN TROPHY“	Sljeme	HGSS
2	12.01.	Prip. za staničnu vježbu speleospašavanja	Ćićarija	Stanica Istra
3	23.01.	Pranje i kontrola opreme	Pazin	Stanica Istra
4	24.02.	Sjednica Stožera CZ Grada Rovinja	Rovinj	Stožer CZ
5	22.02.	Sjednica Stožera CZ Istarske županije	Pula	Stožer CZ
6	01.03.	Sjednica Stožera CZ Grada Pazina	Pazin	Stožer CZ
7	09.03.	Sjednica stožera CZ Grada Buzeta	Buzet	Stožer CZ
8	12.03.	Dežurstvo na 11. pohodu po IPP-u	Mali Mlun	IPS
9	12.03.	Obilježavanje planinarskih staza	Učka	IPS
10	19.03.	Dež. na memorijal. brdskoj utrci Elvira Putina	Ćićarija	PD Glas Istre
11	01.04.	Dež. na utrci XCO Premantura Rocky Trails	RT Kamenjak	KBBXS Adrenalina
12	30.-31.03.	Konf. civilna zaštita i sigurnost gradova	Pula	HGSS
13	14.-16.04.	Dežurstvo na utrci Istria 100 by UTMB	Istra	UTMB
14	22.04.	Dež. na manifestaciji "Hoditi i zdravi biti"	Buzet	Grad Buzet
15	03.05.	Predstavljanje stožernog zapovjednog vozila	Medulin	VZ IŽ
16	11.05.	Sjednica Stožera CZ IŽ	Pula	Stožer CZ IŽ
17	13.05.	Info dan i izložba projekta FIRESPELL	Poreč	Istarska Županija
18	16.-18.06.	Seminar o komunikacijama u jamama	Gračac	HGSS
19	16.06.	Međuresorna vježba SIGURNOST 23	INA Reбри	Hrv. vat. zajednica
20	23.06.	Prezentacija rada Odredu izviđača Istre	Šuma Kontija	Stanica Istra
21	03.07.	Dežurstvo Sopot	Slap Sopot	MP Film. produkc.
22	08.07.	Dež. na otvorenju obilaz. Vidici srednje Učke	Učka	IPS
23	16.-23.07.	Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
24	18.-21.08.	Dežurstvo u PP Biokovo	PP Biokovo	HGSS
25	25.-28.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
26	29.09.	Dežurstvo na utrci Lim Bay Challenge 2023	Istra	SD Trickeri
27	17.10.	Predst. rada HGSS-a Područna OŠ Lupoglav	Lupoglav	Stanica Istra
28	22.10.	Dežurstvo na 20. danu isrtarskih planinara	Vodice	IPS
29	11.-15.10.	Seminar ECRA (European Cave Rescue Association)	Portugal	ECRA

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“625**

30	15.11.	Sjednica Stočera CZ IŽ	Pazin	Stožer CZ IŽ
31	22.11.	Edukacijom do smanjenja rizika od katastrofa	Pazin	Civilna zaštita
32	09.-10.12.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
33	09.-10.12.	Instruktorski seminar MEDCOM-a	Karlovac	HGSS
34	15.12.	Prezentacija HGSS-a srednje škole Pazin	Pazin	SŠ Pazin

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

### **2. Članstvo, oprema, vozila**

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

**TABLICA: članstvo, HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2023.**

<b>R.B.</b>	<b>Razina obuke</b>	<b>broj članova</b>
1	gorski spašavatelj	19
2	pripravnik	13
3	suradnik	3
	<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

### **SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE**

Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice IŽ kao dio sustava civilne zaštite Istarske županije nadležna je za osiguravanje učinkovitog izvršenja poslova i zadaća na području Istarske županije, posebno u pogledu stručnih poslova vezanih za civilnu zaštitu. Sukladno navedenom dostavljamo podjelu dostignute razine stanja osposobljenosti, opremljenosti i razvijenosti sustava civilne zaštite na području županije. Izvješće je namijenjeno isključivo tijelima Istarske županije odgovornim za organizaciju i funkcioniranje sustava civilne zaštite.

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispostava u pomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerali Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednice Stožera civilne zaštite Istarske županije u travnju i svibnju na kojoj su razmatrana pitanja u svezi programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, a u studenom sjednica u svezi provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju zimskih uvjeta na području Istarske županije. Održano je ukupno 44 sjednice Stožera civilne zaštite.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije i to od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora do bujičnih poplava.

Na primjeren su način uz sudjelovanje JLiP (R) S na području Istarske županije obilježeni Dan broja 112 i Međunarodni Dan Civilne zaštite.

### **CIVILNA ZAŠTITA**

Implementacija novih zakonskih i pod zakonskih akata postavlja pred jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove civilne zaštite cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika.

Obzirom da je Zakonom o sustavu civilne zaštite imenovanje povjerenika civilne zaštite utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrsne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada. Na području Istarske županije, više JLS su svojim odlukama imenovali povjerenike CZ za svoja područja, te je određeno 284 povjerenika/zamjenika CZ.

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Gradonačelnik je svojom Odlukom odredio i Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i za područje Grada Poreča-Parenzo.

### **NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU IŽ**

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag) i to u dvije službe – služba hitne medicine i služba sanitetskog prijevoza. Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja, a služba sanitetskog prijevoza organizira se za prijevoz pacijenata koji su nepokretni, teško pokretni ili im zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu, te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran za područje Istarske županije tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Edukacijske aktivnosti provode se kontinuirano s ciljem održavanja i podizanja razine znanja i vještina kod svih zaposlenih, a uslijed velike fluktuacije kadara, prvenstveno doktora medicine, to predstavlja značajno opterećenje sustava. Za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

Dobrim uvjetima rada, edukacijom i reputacijom reprezentativnog zavoda, osiguravamo dovoljan broj radnika i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele početi raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad, kvalitetnih ambulantskih vozila kao i radno-zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ, u ispostavi Poreč:



Zvanje	po mreži HZZO	„nad standard“	
		Zima	Ljeto
Dr. med.	5		5
Med. sestra/tehničar	5	4	5
Vozač	5	4	5
Sanitetski prijevoz	3 tima u sastavu po: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača		

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe naše Županije, te postoji cjelogodišnji „nad standard“, odnosno u ljetnim mjesecima „nad nad standard“, a što je minimum potreban za rad, kako bismo spriječili nepotrebne smrti zbog odgođenog dolaska tima HMS, uslijed nedostupnosti.

Deset medicinskih sestara/tehničara su medicinski dispečeri koji zaprimaju pozive na broju 194 i koordiniraju radom svih timova HMS, te su se tijekom 2023. godine javili 76.893 puta na telefon 194, zaprimili 19.021 hitnu medicinsku intervenciju, a ostalo dali savjete pozivateljima.

Od Ministarstva zdravstva je više puta zatraženo proširenje mreže. Nova mreža hitne medicine, tri dodatna tima T2, stupila je na snagu 1.1.2024., od kojih je jedan tim T2 za ispostavu Poreč. Za pola godine zbog povećanja broja turista, ćemo morati, kao nad standard, osigurati pet doktora medicine. Time su djelomično ispunjeni naši argumentirani zahtjevi za proširenjem mreže. Funkcioniramo u cijeloj Županiji po principu prvi raspoloživi tim se upućuje prema pacijentu i na taj način osiguravamo najbržu zdravstvenu zaštitu.

#### 1. Pregled aktivnosti tijekom 2023. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz 2023. godinu u NZHMIŽ, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio:

- na terenu 19.021
- u ambulanti 24.332

UKUPNO je zbrinuto 43.353 pacijenata.

Sanitetski prijevoz obavio je 39.783 prijevoza pacijenta u zdravstvene ustanove ili iz njih.

Dakle, ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 83.136 pacijenata.

Tablica 1 - Broj intervencija u ispostavi Poreč NZHMIŽ (2023.)

Ispostava:	Poreč	turisti i sezonski radnici	od toga stranci
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	5.714	3.967 (69.4%)	1.353 (23.7%)
intervencije	3.110	2.081 (66.9%)	857
u ambulanti	2.604	1.886 (72.4%)	496
TRAUMA	936	424	
prometne nezgode	110	53	
ozljede izvan prometa	826	371	
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI			
srčani udar	39	11	
bolovi u prsima	233	41	
otežano disanje	255	54	
NEUROLOŠKI PROBLEMI			

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“628**

moždani udar	91	26
epilepsija	88	26
sinkopa	122	43
COVID	36	7
<b>BROJ ARESTA</b>	<b>77</b>	<b>22</b>
bez reanimacije	36	3
reanimacija	41	15
od toga živi dovezeni u bolnicu	6	4
prosječno vrijeme do pacijenta (u min) za hitne pacijente	14 min	
prosječno vrijeme do pacijenta (u min) za ne hitne pacijente	24 min	
broj aresta sa reanimacijom	41	
živi doveženi u bolnicu	6	14,63%

Rezultat od 14,63% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

### Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 14 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje), ali i određene lokacije su udaljene od prvog tima HMS te nije moguće ranije stići, pošto je naša Županija većim dijelom ruralno i sub ruralno područje. Nadamo se da će se novom mrežom hitne medicine još skratiti vrijeme dolaska do pacijenta, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

### Pregled ostalih aktivnosti:

radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike na propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su nadalje educirani za korištenje FAST ultrazvuka. Svi zaposlenici službe sanitetskog prijevoza pohađali su osnovnu edukaciju za rad. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti, kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu medicinsku skrb kada i gdje im je potrebna. Sanitetski prijevoz kao novu službu u NZHMIŽ, potrebno je unaprijediti na način da se ubrzano obnovi vozni park, nabave uniforme za radnike i dodatno educiraju radnici.

Nabavljeno je kvalitetno ambulantna vozilo za ispostavu Poreč, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja, te pruža bolja mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza. Konačno smo postigli cilj da sve naše ispostave imaju jednako kvalitetna, standardizirana vozila. To su naše „pokretne ambulante“. U tablici vozila su žuto označena vozila koja ne zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS.

### 2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2023. godini:

- zbrinjavanje pacijenata oboljelih od COVID bolesti u Istarskoj županiji
- vježba velike nesreće u sklopu MAX AID INTERREG projekta SLO-HR u Bujama
- velika nesreća maturanata, koji su se prevrnuli s prikolice u Labinu
- sudjelovanje na više vježbi s vatrogascima

Tablica 2 – 1. Stanje voznog parka ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“629**

	Reg.Broj		Godina	Mark a	Model	Marka	Pogon	Starost		Datum	K M
1.	PU 146 OH	BUZE T	07.11.201 1	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	12	09.01.202 3	100.456	
2.	PU 410 RF	BUZE T	21.01.201 5	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	8	09.01.202 3	240.962	
3.	PU 5855 D	BUZE T	22.11.202 2	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	1	09.01.202 3	32.449	
4.	PU 693 SN	LABI N	17.02.201 7	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	6	09.01.202 3	109.979	
5.	PU 128 OH	LABI N	07.11.201 1	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.202 3	164.825	
6.	PU 392 MP	LABI N	01.01.200 8	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	15	09.01.202 3	298.494	
7.	PU 418 RC	LABI N	08.05.201 5	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	8	09.01.202 3	282.752	
8.	PU 6941 D	LABI N	22.11.202 2	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	1	09.01.202 3	38.627	
9.	PU 6942 D	LABI N	22.11.202 2	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	1	09.01.202 3	40.977	
10.	PU 145 OH	PAZI N	07.11.201 1	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	12	09.01.202 3	134.838	
11.	PU 160 ZV	PAZI N	26.03.202 1	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	2	09.01.202 3	104.162	
12.	PU 170 ZM	PAZI N	05.06.202 0	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	3	09.01.202 3	174.174	
13.	PU 150 ZR	PORE Č	15.12.202 0	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	3	09.01.202 3	182.282	
14.	PU 419 RC	PORE Č	08.05.201 5	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	8	09.01.202 3	311.049	
15.	PU 614 UK	PORE Č	17.09.201 8	Volkswag en	Transp orter	Volkswag en Transport er	4x4	5	09.01.202 3	102.372	
16.	PU 694 SN	PORE Č	17.02.201 7	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	6	09.01.202 3	164.318	
17.	PU 143 OH	PULA	07.11.201 1	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.202 3	95.877	
18.	PU 3451 A	PULA	03.07.202 1	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	2	09.01.202 3	83.909	
19.	PU 3452 A	PULA	03.07.202 1	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	2	09.01.202 3	98.395	
20.	PU 460 NB	PULA	01.01.200 9	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.202 3	353.290	
21.	PU 494 MP	PULA	01.01.200 9	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.202 3	296.396	
22.	PU 601 MR	PULA	01.01.200 9	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.202 3	246.457	
23.	PU 948 SI	PULA	10.10.201 6	Mercedes	Sprint er	Mercedes Sprinter	2x2	7	09.01.202 3	235.641	
24.	PU 949 SI	PULA	10.10.201 6	Mercedes	Sprint er	Mercedes Sprinter	2x2	7	09.01.202 3	234.752	
25.	PU 147 OH	ROVI NJ	07.11.201 1	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.202 3	196.610	

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“630**

26.	PU 190 ZM	ROVI NJ	05.06.202 0	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	3	09.01.202 3	83.531
27.	PU 615 UK	ROVI NJ	17.09.201 8	Volkswag en	Transp orter	Volkswag en Transport er	4x4	5	09.01.202 3	109.979
28.	PU 148 OH	UMA G	07.11.201 1	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	12	09.01.202 3	152.756
29.	PU 180 ZM	UMA G	05.06.202 0	Volkswag en	Crafter	Volkswag en Crafter	4x4	3	09.01.202 3	207.316
30.	PU 330 VC	UMA G	26.02.201 9	Volkswag en	Transp orter	Volkswag en Transport er	2x2	4	09.01.202 3	230.890
31.	PU 865 AK	UMA G	01.01.200 9	Citroen	Jumpe r	Citroen Jumper	2x2	14	09.01.202 3	367.938

Starost ambulantnih vozila u NZHMIŽ je 7.35 godina. Prema standardima, ambulatno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Od 32 vozila samo 13 vozila odgovaraju standardima, od toga 2 u ispostavi Poreč. Godišnje se pređe 700.000km, potrebna je stalna obnova voznog parka.

Tablica 3 – 2. Stanje voznog parka sanitetskih vozila za službu sanitetskog prijevoza

Redni broj	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijedena kilometraža na dan 31.12.2023.
1.	PU 145 OH	2011	FORD	TRANSIT	4x4	13	134.838
2.	PU 146 OH	2011	FORD	TRANSIT	4x4	13	100.456
3.	PU 691 SS	2016	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	8	224.859
4.	PU 179 JH	2005	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER	PREDNJI	19	314.509
5.	PU 220 UJ	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	263.445
6.	PU 391 OV	2012	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	527.060
7.	PU 401 RC	2014	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	458.819
8.	PU 4748 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	154.310
9.	PU 676 SI	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	468.014
10.	PU 434 RO	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	390.522
11.	PU 439 SM	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	440.741
12.	PU 4219 A	2021	RENAULT	TRAFIC	PREDNJI	3	93.338
13.	PU 1310 D	2022	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	2	114.004
14.	PU 314 VN	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	244.737
15.	PU 126 MP	2008	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	16	404.478
16.	PU 214 RO	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	465.380
17.	PU 614 SN	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	355.522
18.	PU 779 UJ	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	304.356
19.	PU 938 NS	2010	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	14	396.658
20.	PU 5634 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	202.748
21.	PU 1840 D	2022	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	2	150.549
22.	PU 232 OP	2012	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	560.150
23.	PU 233 OP	2012	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	12	580.226
24.	PU 360 JI	1996	MERCEDES	SPRINTER	ZADNJI	28	379.584
25.	PU 402 RC	2014	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	406.192
26.	PU 462 PF	2013	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	11	384.468
27.	PU 563 RN	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	438.062
28.	PU 591 TI	2017	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	285.808

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“631**

29.	PU 614 SI	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	313.120
30.	PU 7208 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	154.825
31.	PU 7209 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	140.380
32.	PU 192 TH	2018	OPEL	VIVARO	PREDNJI	6	227.385
33.	PU 213 VM	2019	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	227.940
34.	PU 214 VM	2019	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	226.935
35.	PU 438 TN	2017	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	346.192
36.	PU 570 NA	2009	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	15	293.360
37.	PU 7240 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	123.934
38.	PU 765 UJ	2018	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	6	297.374
39.	PU 236 VN	2019	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	5	271.988
40.	PU 403 RC	2014	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	10	392.226
41.	PU 461 UK	2018	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	6	143.881
42.	PU 2289 H	2017	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	7	284.038
43.	PU 838 RN	2015	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	9	501.607
44.	PU 889 SL	2016	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	8	430.282
45.	PU 2365 A	2021	PEUGEOT	BOXER	PREDNJI	3	170.523
46.	PU 342 PK	2013	CITROEN	JUMPER	PREDNJI	11	441.642

Starost sanitetskih vozila u NZHMIŽ je 8.2 godina. Od 46 vozila, samo 12 sanitetskih vozila odgovaraju propisanim standardima (2 u ispostavi Poreč). Kada se uzme u obzir godišnja kilometraža (1.700.000 km), jasno je da je potrebna intenzivna obnova voznog parka.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je standardno operativni postupak za postupanje u velikim nesrećama. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obavezno obaviješteni, što se često zaboravlja od strane izvođača.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i upotrebe automatskog vanjskog defibrilatora. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2023. godine zabilježeno je u evidenciji NZHMIŽ ukupno 6.990 različitih nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti sigurne biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice što će sigurno pridonijeti smanjenju istih.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozivati policija kako bi otključali rampu i omogućili nesmetani prolaz vozilima HMS.

### **ZAKLJUČAK ANALIZE**

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu kvalitetnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Ogroman napor ulaže se kako bi se osigurao i zadržao potreban deficitaran zdravstveni kadar (doktori medicine i medicinske sestre/tehničari), jer je isti opterećen velikim brojem prekovremenih kako bi se osigurala kontinuirana pravodobna hitna medicinska pomoć svima kojima je potrebna

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća kvalitetna ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad. Jedan od preduvjeta zadržavanja i pronalaska kadra su i dobri uvjeti rada.

Zavod godinama kontinuirano ulaže u zadržavanje i privlačenje kadra, u edukaciju, kvalitetna vozila i najmoderniju medicinsku opremu, ali nijedna ispostava Zavoda nema vlastite prostore (svugdje smo podstanari) zbog čega se nismo mogli prijavljivati na euro projekte kojima bi osigurali bolje, modernije i kvalitetnije radne prostore (nismo vlasnici istih).

Planira se gradnja sedam tipskih objekata u sedam gradova, zemlja je osigurana, gotov je idejni projekt, te će se početkom 2024. godine naručiti glavni i izvedbeni projekt, a kako bi se pokušalo osigurati EU sredstva. Gradnjom niskoenergetskih planskih objekata čime bi dobili modernu, prepoznatljivu, dobro opremljenu otporniju službu i osigurali bolju dostupnost zdravstvene zaštite našim građanima i turistima. Značajno bi se unaprijedila kvaliteta radnih uvjeta, što je jedan od faktora zadovoljstva postojećih radnika i načina privlačenja novog kadra.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih, što zasigurno doprinosi sigurnosti života u Istarskoj županiji.

### **NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ**

Tijekom 2023. godine u Istarskoj županiji prijavljeno je jedanaest (11) epidemija zaraznih bolesti: četiri (4) epidemije COVID-19, dvije (2) epidemije virusnog gastroenteritisa, jedna (1) epidemija akutnog trovanja hranom, dvije (2) epidemije svraba i dvije (2) epidemije enterobijaze (infekcija malom dječjom glistom). U tim epidemijama je ukupno oboljelo 266 osoba, a dvije osobe su umrle od posljedica COVID-19.

U navedenim epidemijama poduzete su odgovarajuće protuepidemijske mjere nakon kojih nije bilo novooboljelih.

Na području Istarske županije u 2023. godini evidentirano je osam (8) ekoloških incidenata: tri (3) na području grada Vodnjana, jedan (1) na području općine Fažana, dva (2) na području grada Labina i dva (2) na području općine Raša. U svim slučajevima se radilo o onečišćenju mora povećanim brojem crijevnih bakterija. Nakon poduzetih mjera od strane nadležnih institucija onečišćenja su sanirana.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

### **LUČKA UPRAVA POREČ**

Lučka uprava Poreč osnovana je radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet Poreč, Vrsar, Funtana, Vrh Lima, Červar Porat i Santa Marina.

Lučka uprava dužna je voditi brigu o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje te osiguravati trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe. Posebna pažnja djelatnika Lučke uprave koji su osposobljeni i educirani usmjerena je na red u lukama, što obuhvaća zaštitu od onečišćenja mora i okoliša, zaštitu djelatnika u radu s opasnim tvarima te protupožarnu zaštitu.

Tokom 2023. godine Lučka uprava Poreč nije imala izvanrednih okolnosti u smislu nesreća koje bi ugrožavale zdravlje ljudi i životinja ili uzrokovale štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu. Obzirom da epidemiju virusa Covid\_19 koja još uvijek traje, Lučka uprava Poreč i dalje provodi mjere nužne za sprečavanje širenja bolesti, u nešto manjem obimu.

### **SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA**

Na području Istarske županije je nakon 2009. godine kada je izvršena rekonstrukcija sustava javnog uzbunjivanja građana. U sustav javnog uzbunjivanja građana u IŽ uključeno je 48 sirena. Sirene u vlasništvu MUP-RCZ se uključuju putem centralnog uređaja za upravljanje sirenama u Županijskom centru 112 Pazin (ŽC 112). Održavanje navedenog sustava vrši se centralizirano, te se sukladno odobrenim sredstvima MUP-RCZ ili vlasnika vrši otklanjanje kvarova koje obavlja ugovorno-ovlaštena tvrtka.

Pravne osobe koje posjeduju sustav javnog uzbunjivanja kao i sve osobe navedene u članku 3. Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16) dužne su povezati svoj sustav sa ŽC 112 i omogućiti daljinsko upravljanje sirenama. Na području Istarske županije instalirano je 37 sirena u vlasništvu MUP-a, te u pravnim osobama 11 sirena čija se ispravnost redovito mjesečno ispituje. Uz suradnju sa pravnim

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“633**

osobama, zajednički se radi na uvezivanju njihovih sirena na ŽC 112. Trenutno postoje 4 sirene koje se mogu daljinski uključiti iz ŽC 112: „Holcim“ (Hrvatska) d.o.o. Koromačno, „Calucem“ d.o.o. Pula, Termoelektrana Plomin i „INA-Proplin“ Pula.

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 01. prosinca 2023. godine:

R.br.	Grad / općina	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 01.12.2023.
1.	Buje	1	1
2.	Buzet	1	1
3.	Fažana	1	1
4.	Kanfanar	1	1
5.	Labin	1	1
6.	Medulin	1	0
7.	Novigrad	1	1
8.	Pazin	4	1
9.	Poreč	5	0
10.	Pula	10	6
11.	Rovinj	7	6
12.	Umag	1	1
13.	Vodnjan	1	1
14.	Vrsar	1	1
15.	Žminj	1	0
Ukupno:		37	22

Na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 01. prosinca 2023. od 12 sirena u vlasništvu pravnih osoba, ispitano je 10 sirena od kojih je 10 ispravno.

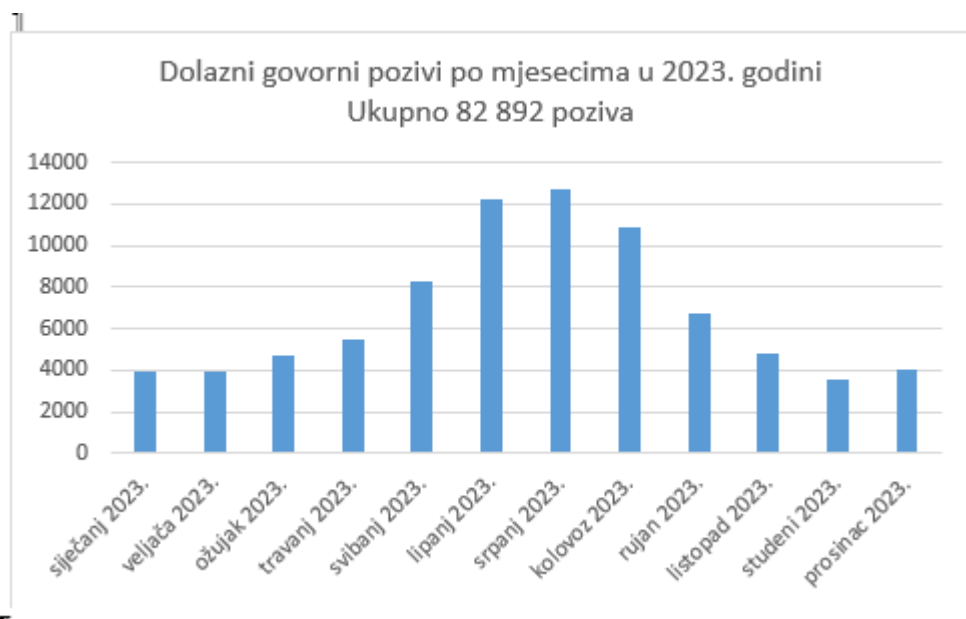
Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. 82/15 ) i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16), planovima nižeg reda obvezno je planirati instalaciju sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva (sirena i sl.) u područjima planiranim za gradnju objekata koji će koristiti, skladištiti ili manipulirati s velikim količinama opasnih tvari (obveznici su izrade izvješća o sigurnosti), kao i u slučaju ugroze uzrokovane domino efektom.

U sklopu međunarodnog projekta ALTER 112 od strane djelatnika Ravnateljstva civilne zaštite izvršno je izviđanje 5 lokacija za instaliranje sustava za javno uzbunjivanje, utvrđene 4 lokacije (Labin, Novigrad, Umag, Pićan).

### **6. PRIJENOS INFORMACIJA PUTEM ŽC 112**

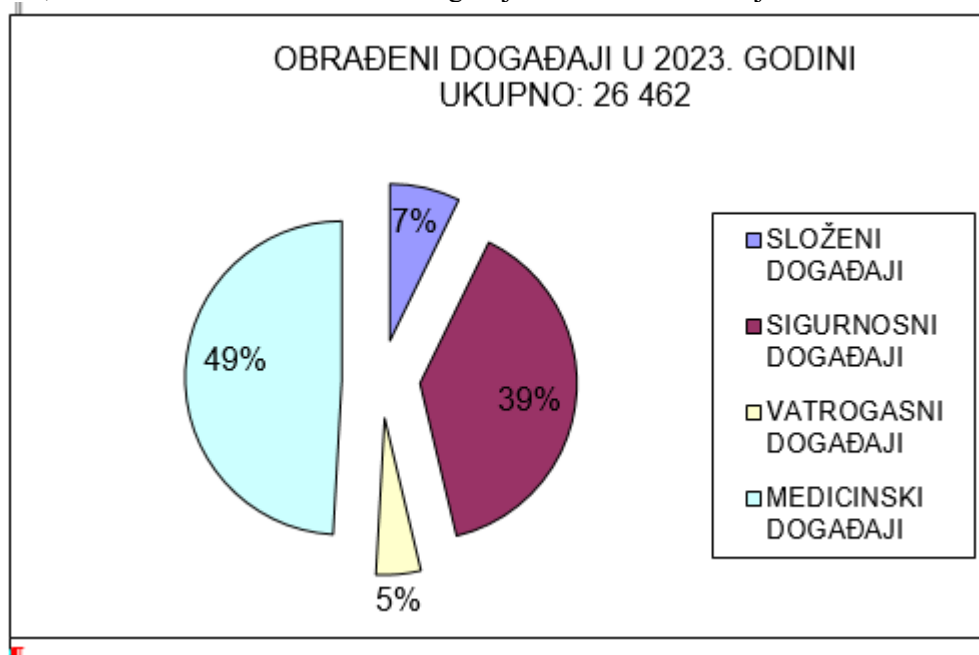
Županijski centar 112 putem jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112, prima sve vrste žurnih poziva, prosljeđuje informacije nadležnim službama, komunikacijski koordinira njihovo međusobno djelovanje i objedinjuje povratne informacije o provedenim aktivnostima. Broj 112 naziva se ako je neodgodivo potrebna hitna medicinska pomoć, pomoć vatrogasaca, pomoć policije, pomoć gorske službe spašavanja, pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, u Istarskoj županiji na broj 112 zaprimljeno je 82 892 poziva, od čega od čega je 34148 ili 41,19 % bilo namjenskih poziva temeljem kojih su angažirane strukovno i teritorijalno nadležne hitne i inspekcijske službe, 48.601 ili 58,63% nenamjenskih poziva te 143 ili 0,17% zlonamjernih poziva.



S obzirom da je Istarska županija turistička destinacija, u navedenom razdoblju na broj 112 primljeno je i obrađeno 1.817 poziva na stranim jezicima.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine obrađeno je ukupno 26.462 događaja od čega se je najviše, 49 % odnosilo na medicinske događaje odnosno intervenciju HMP ili medicinske savjete.



U slučaju prijetnje ili nastanka izvanrednih događaja gdje su ugroženi stanovnici i materijalna dobra, ŽC 112 će o navedenom obavijestiti člника lokalne samouprave odnosno odgovorne u pravnim osobama prema dokumentu za prijem priopćenja iz ŽC 112.

Osim pomoći u hitnim i izvanrednim događajima, ŽC 112 vrši prikupljanje hidroloških, meteoroloških, seizmoloških, radioloških, epidemioloških podataka te drugih podataka o onečišćenju okoliša od mjerodavnih službi i tijela. U slučaju prijema upozorenja na opasne vremenske pojave, obavijest se prenosi odgovornim osobama u pravnim osobama koje bi mogle biti ugrožene takvim nepogodama. Naročito se to odnosi u vrijeme turističke sezone, kada se veliki broj ljudi nalazi u kampovima i priobalnim objektima, izdano upozorenje o mogućnosti pojave opasnih vremenskih pojava prenosi se i odgovornim osobama u turističkim tvrtkama.

Tijekom 2023. ŽC 112 Pazin bilježi 9 slučajeva jačih nevrjemena uzrokovanih vjetrom i kišom, tada se bilježe pojačane aktivnosti na prevenciji i uklanjanju posljedica, odnosno aktiviranju operativnih snaga.



Zabilježeno je 234 različitih intervencija, uglavnom na ispumpavanju prostorija i uklanjanju stabala. Tijekom ovih događanja ozlijeđena je jedna osoba ( pad stabla na šator). Pričinjena je veća materijalna šteta.

### **PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti ( HEP, vodovodi, Bina-Istra, Hrvatske vode, Istarske ceste, komunalna poduzeća i dr.), a naročito žurne službe raspolažu odgovarajućim analizama, procjenama, planovima i procedurama u provedbi zadaća ZiS u svom djelokrugu rada.

Suradnja i koordinacija ovih pravnih osoba sa Službom CZ VZIŽ u provedbi zadaća ZiS je iznimno dobra i na visokoj razini. Ovi pravni subjekti raspolažu sa respektabilnom snagom u ljudstvu i tehnici ( strojevi, oprema, građevinska mehanizacija, stručnjaci raznih profila i sl.) koja je vrlo važna za sustav ZiS, te je u slučaju potrebe realno očekivati angažman njihovih kapaciteta i mogućnosti.

Naglašavamo da pravni subjekti čiji su osnivači središnja tijela RH, a kojima je ZiS redovna djelatnost ili su zaduženi za distribuciju i snabdijevanje energentima ( HEP, HŽ, Hrvatske šume, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i dr.) u sustavu zaštite i spašavanja sudjeluju sukladno svojim Operativnim planovima. Shodno navedenom ovi pravni subjekti, premda po potrebi i po zahtjevu JLiP (R) S mogu sudjelovati u sustavu ZiS, ali nisu dio operativnih snaga tih tijela.

### **TD USLUGA POREČ d.o.o.**

Trgovačko društvo Usluga Poreč d.o.o. čine Radna jedinica Čistoća, RJ Komercijalne djelatnosti, RJ Hortikultura i groblja te Sektor općih i pravnih poslova kao i Sektor financija i računovodstva, Sektor za planiranje, nabavu i odnose s javnošću i Sektor za razvoj i održavanje.

Sve su radne jedinice, svaka u svom djelokrugu odgovornosti, ispunile dodijeljene zadaće sukladno planu i programu koji se izrađuje na početku kalendarske godine, što je obuhvaćeno cjelogodišnjim izvješćem o radu koji sačinjava jednu cjelinu. Međutim, ima i radnih jedinica koje pored redovnih radnih zadataka, obavljaju poslove i zadatke u izvanrednim prilikama kao što su RJ Hortikultura i groblje te RJ Čistoća.

U sklopu RJ Čistoća djeluje zimska služba koja sa Gradom Porečom kao naručiteljem sklapa ugovor za održavanje gradskih, odnosno nerazvrstanih prometnica na području grada Poreča te ih održava u prometno sigurnosnom ispravnom stanju.

Održavanje se ugovara za razdoblje od 15.11.2023 do 15.04.2024 godine. Za zimsku službu izveden je izvedbeni program rada, a za izvršene radove vodi se dnevnik rada.

Zimska služba Usluge Poreč d.o.o. dužna je po pozivu- obavijesti policijske postaje Poreč ili Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Poreča po nastupanju uvjeta iz drugog stupnja pripravnosti izvršiti posipanje solju najugroženijih prometnica (po rasporedu prioriteta).

Sukladno okolišnoj dozvoli, tijekom 2023. godine monitoring odlagališta „Košambra“ obuhvatio je:

1. Mjerenje meteoroloških parametara (volumen i intenzitet oborina, temperaturu, ružu vjetrova)
2. Kakvoću procijedih voda (bazen procijedih voda)
3. Kakvoću procijedih voda (bušeni zdenac)
4. Ispitivanje koncentracije odlagališnog plina
5. Ispitivanje slijeganja sanirane plohe odlagališta

Mjerenje meteoroloških parametara prati se na meteorološkoj postaji u Vranićima kod Poreča. Analize iz stavki 2 i 3 izvršio je Hidro lab. d.o.o. Ovlašteni laboratorij za ekološka ispitivanja, Kastav. Analize iz stavki 4 i izvršio je HIS Zagreb, ovlaštena tvrtka za ispitivanje plinskih postrojenja na odlagalištima otpada, dok je ispitivanje slijeganja sanirane plohe odlagališta izvršio Geoplan d.o.o Poreč.

Radna Jedinica Hortikultura i groblja nije imala dodatnih intervencija uslijed jakog vjetrova i nevremena koje je za desilo u Istru. Također je bitno napomenuti da prolazno nevrijeme nije napravilo značajnije štete na području grada Poreča – Parenzo, a koje bi podrazumijevale izvanredne intervencije djelatnika Usluge Poreč d.o.o.

### **ISTARSKI VODOVOD BUZET d.o.o. BUZET**

1. Pregled aktivnosti tijekom 2023. godine na području sustava civilne zaštite:

- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“636**

- Butoniga (područje Grada Buzeta),
- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka, preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje te tvrtke Controlmatik.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se dvaput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2023. godine na području sustava civilne zaštite

- U 2023. godini održane su dvije vježbe, simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan i Gradole.

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m<sup>3</sup> – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m<sup>3</sup> u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	5(2)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	2	10	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	5(4)	7	3
RJ Proizvodnja	4	3	0
RJ Stručne službe	17	1	0

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“637**

RJ Održavanje	9	8	2
UKUPNO:	49(12)	62	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2023. godini:

PJ Buje 36

PJ Buzet 16

PJ Pazin 22

PJ Poreč 39

PJ Rovinj 25

RJ Proizvodnja 44

RJ Održavanje 30

Stručne službe 86

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se pripravnost.
- 20.09.2023. Ministarstvo zdravstva na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju donjelo je Rješenje kojim se odobrava Plan sigurnosti vode namijenjen za ljudsku potrošnju, (u daljnjem tekstu PSV) javnom isporučitelju ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet. PSV je implementiran u vodoopskrbni sustav kojima isti upravlja i ispunjava opća načela procjene rizika koja se odnose na sigurnost opskrbe vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju.

### **ODVODNJA POREČ d.o.o.**

Trgovačko društvo Odvodnja Poreč d.o.o. od 2014. godine postoji kao samostalni subjekt i provodi aktivnosti koje bi akcidentima mogle utjecati na zdravlje ljudi i materijalna dobra, te vas molimo da Društvo uvrstite u popis subjekata koji svojom redovnom djelatnošću i izvanrednim aktivnostima utječu na sustav civilne zaštite. Društvo Odvodnja Poreč sastoji se od Sektora općih i financijskih poslova, Sektora razvoja i investicija, Sektora pročišćavanja otpadnih voda te Sektora prikupljanja i odvodnje otpadnih voda. U nadležnosti Sektora operativa tijekom 2023. godine nisu zabilježeni značajniji akcidenti poput pucanja ili oštećenja tlačnih cijevi sa sanitarnim otpadnim vodama i slično već samo kvarovi na upravljačkim ormarima crpnih stanica, bez većih zagađenja po okoliš.

U nastavku navodimo nekoliko lokacija izvršenih hitnih intervencija na opremi kanalizacijskih objekata na području pod upravljanjem Odvodnje Poreč d.o.o. u 2023. godini i to:

1) Upravljački ormar crpne stanice AC Istra, na području Općine Funtana,

2) Upravljački ormar crpne stanice Materada, na području Grada Poreča,

Po zaprimljenim obavijestima preko nadzorno upravljačkog sustava o izbacivanju iz funkcionalnog rada na prednje navedenim kanalizacijskim objektima, te dojadi o nekontroliranom izlivanje otpadnih voda preko sigurnosnog preljeva i havarijskih ispusta, odmah se uspostavio nadzor na održavanju dotoka otpadnih voda u crpnim stanicama sa specijalnim komunalnim vozilima, čime se spriječilo veće izlivanje otpadnih voda u okoliš. Nastavno poduzete su daljnje mjere i postupci sukladno Operativnom planu interventnih mjera u slučaju zagađenja voda.

Radovi na hitnoj sanaciji nakrivljenog upravljačkog ormara na CS Ac-Istra, nakon udara jakog vjetra 27.03.2023., na području aglomeracije Poreč jug, započeli su dana 27.03.2023. oko 9,00 sati te su istoga dana i dovršeni.

Radovi na hitnom otklonu nepravilnosti u radu upravljačkog ormara CS Materada, na području aglomeracije Poreč sjever, započeli su odmah po dojavi dana 22.07.2023. oko 08,00 sati. Uzrok nepravilnosti bili su pregorjeli panceri u ormaru HEP-a. Isti su zamijenjeni po prijavi kvara istoga dana.

Prednje navedeni radovi na kanalizacijskim objektima izvršeni su sukladno pravilima struke od strane radnika Sektora prikupljanja i odvodnje otpadnih voda društva Odvodnje Poreč d.o.o..

O nastalim akcidentima prema Operativnom planu interventnih mjera, u slučaju iznenadnog zagađenja voda, od strane Siniše Pilata, rukovoditelja sektora prikupljanja i odvodnje otpadnih voda, telefonskim putem obaviještena su nadležna tijela:

- Državni vodopravni inspektor sa sjedištem u Puli,
- Direktor društva Odvodnja Poreč d.o.o.,
- Predstavnici JLS Grada Poreča i Općine Funtana.

## **UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **ISTARSKI SPELEOLOŠKI SAVEZ**

Istarski speleološki savez (u nastavku ISS) tijekom 2023.godine nije imao organiziranih aktivnosti na području civilne zaštite, nije pozivan, te nije direktno sudjelovao u incidentnim situacijama vezanim za civilnu zaštitu.

Pojedini članovi članica ISS-a bili su indirektno angažirani kao pripadnici HGSS-a.

Sve članice ISS-a posjeduju zajedničku i individualnu speleološku opremu za obuku novih članova i za redovni rad na istraživanju krškog podzemlja, gdje ta ista oprema može biti korištena u slučaju incidentnih situacija.

Smatramo da je izuzetno važno napomenuti da je većina pripadnika HGSS-a svoja bazna tehnička znanja i iskustvo stekla upravo unutar matičnih speleoloških udruga.

Obzirom na zakonsku obvezu sudionika u provođenju mjera i aktivnosti, te činjenicu da zakonodavac predviđa financiranje sustava civilne zaštite, bilo bi poželjno da buduća suradnja na području civilne zaštite ide dvosmjerno u smislu da se koliko je to moguće u zadanim financijskim okvirima djelomice financira nabava prijeko potrebne tehničke opreme koja je neophodna za specijalizirani rad na mogućim budućim incidentnim situacijama.

Svaka članica ISS-a sukladno mogućnostima svu svoju opremu nabavlja isključivo iz vlastitih sredstava.

### **SURADNJA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te eko-sustava na širem području. Tako se već niz godina uspješno surađuje sa Civilnom zaštitom Republike Slovenije (Kopar, Postojna i Nova Gorica) i sa Civilnom zaštitom Regije Friuli Venezia Giulia preko zajedničkih projekata, seminara i pokaznih vježbi.

Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području županije. Navedena suradnja treba rezultirati rješavanjem problema u radu kako pojedinih žurnih službi tako i kod zajedničkog djelovanju kod velikih nesreća ili katastrofa.

### **ZAKLJUČAK**

Stožer civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite obavljati poslove iz područja civilne zaštite koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa, surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera zaštite i spašavanja (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

Za stvaranje efikasnijeg ustroja zaštite i spašavanja jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova zaštite i spašavanja trebaju u cijelosti preuzeti svoju Ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava zaštite i spašavanja.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

1. Grad Poreč-Parenzo je u fazi izrade potpuno nove Procjenu rizika i novog Plana djelovanja civilne zaštite

2. Na području Grada postoji veći broj sudionika zaštite i spašavanja koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio jedinstvenog dokumenta, kada raspravljamo o stanju sustava civilne zaštite na području Grada

3. Grad raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih ( JVP, Domovi zdravlja, ekipe HEP-a, vodovodi, komunalne firme, Hrvatske šume, Vodoprivreda ) do pričuvnih ( DVD, CZ, udruge građana ) te Gradski stožer civilne zaštite

4. Trenutno stanje sustava civilne zaštite u Gradu je na pozitivnom nivou jer osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme te poduzete preventivne i operativne mjere

5. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za grad u razdoblju 2024.-2027. godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata sustava civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite

Iz svega navedenog evidentno je da je tijekom 2023 godine učinjeno niz kvalitativnih pomaka u razvoju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite na području grada te je stvoren dobar temelj za organizirano djelovanje u slučaju većih nesreća. Isto tako treba naglasiti odličnu suradnju svih subjekata sustava civilne zaštite kako u izradi planskih dokumenata i aktivnu suradnju prilikom stvarnih situacija.

## **GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu**

### **I.**

#### **1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) Grad Poreč-Parenzo organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području grada za 2024. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području grada u 2023. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2024. - 2027. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Poreč-Parenzo, te Procjene ugroženosti od požara za Grad Poreč-Parenzo.

Grad Poreč-Parenzo će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Gradskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## **2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA**

Na području Grada Poreča-Parenzo, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je gradonačelnik, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, svih upravnih odjela Grada u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službi civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

## **3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA**

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Poreč-Parenzo donesena je na sjednici Gradskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

### **1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća**

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo
- Procjenu usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2024. godine.

### **2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2023.godinu**

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području grada za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite.

- nositelj izrade je gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo

## **Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“641**

- Izvještaj usvaja Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnik
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.06.2024. godine.

### **3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu**

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području grada u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je gradonačelnik na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Gradsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.06.2024. godine.

### **4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu**

- nositelj izrade i donošenja je gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjeli, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.06.2024. godine.

### **5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Grada Poreča-Parenzo**

- nositelj izrade je gradonačelnik
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata
- rok donošenja je do 30.04.2024. godine.

## **4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA**

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Grada Poreča-Parenzo osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu za 2024. godinu i Projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirana su sljedeća sredstva:

<b>R.B.</b>	<b>OPIS</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>
1.	JVP CZP POREČ	1.601.627	1.601.627	1.601.627
2.	PVZ POREČ	143.700	143.000	143.700
3.	HGSS Stanica Istra	4.000	4.000	4.000
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	85.800	85.800	85.800
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Poreč (dodatni tim, nabava vozila)	234.000	234.000	234.000
6.	Služba CZ VZIŽ	6.650	6.650	6.650
7.	Udruge od značaja za sustav cz	4.000	4.000	4.000
7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	24.000	24.000	24.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.103.777</b>	<b>2.103.777</b>	<b>2.103.777</b>

## **5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo.

**a) Stožer civilne zaštite**

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada i Općina poreštine na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

**b) Operativne snage vatrogastva**

Područna vatrogasna zajednica Poreč osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i Općina poreštine.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ i JVP-CZP Poreč.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba-centar za zaštitu od požara Poreč, koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Grada u velikim nesrećama i katastrofama. JVP-CZP Poreč će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2024. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postave pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Grada--- i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini.

**c) Operativne snage Crvenog križa**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Poreč za 2024 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa za razdoblje od 2024. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Poreča-Parenzo i Općina poreštine.

Gradsko društvo Crvenog križa djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

**d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2024. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

**e) Udruge**

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.



Na području Grada Poreča-Parenzo djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

**f) Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Gradonačelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Grada Poreča-Parenzo

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području grada su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo.

**g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo, utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grad Poreč-Parenzo mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

**6. ZAKLJUČAK**

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo u 2024. godini.

Grad će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP-CZP, HMP, ZZJZIŽ, Policijska postaja Poreč, GDCK Poreč, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga i Odvodnja i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Grad treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

**48.**

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2024. do 2028.**

**Članak 1.**

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2024. do 2028. godine, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

Prilog:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite  
Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2024. do 2028.

**KLASA: 024-01/24-02/41**

**URBROJ: 2163-6-07/01-24-2**

**Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

## **SMJERNICE**

### **ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA POREČA-PARENZO ZA RAZDOBLJE OD 2024. DO 2028. GODINE**

#### **I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 ) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela (načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije), te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite (načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica, velikih nesreća i katastrofa, te ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Poreč-Parenzo, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer civilne zaštite, civilna zaštita, vatrogastvo, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz godišnje Analize sustava civilne zaštite na području Grada u 2023. godini, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2024. do 2028. godine (u nastavku teksta: Smjernice).

Cilj Smjernica je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će osigurati visoku razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Grada Poreča-Parenzo u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća, odnosno katastrofa.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od

velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Ostvarivanje ciljeva i aktivnosti koje su predviđene ovim Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite utemeljenog na realnoj Procjeni rizika od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Grada, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga, čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Sukladno tomu razvoj civilne zaštite u razdoblju od 2024. do 2028. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

## **II. SMJERNICE**

1. Temelj za izradu ovih Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22
2. Ove Smjernice određuju razvoj sustava civilne zaštite u Gradu Poreču-Parenzo u okviru jedinstvenog sustava civilne zaštite u Republici Hrvatskoj.
3. Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća zaštite i spašavanja.
4. Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na nesreće, velike nesreće i katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih uzroka i posljedica.
5. Smjernicama se utvrđuju međusobna prava i obveze svih subjekata i sudionika civilne zaštite kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja radi što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.
6. Polazište za razvoj sustava civilne zaštite je Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Poreč-Parenzo, te Plan djelovanja civilne zaštite, kao njegov sastavni dio i standardni operativni postupci koji iz toga proizlaze.

### **1. PLANSKI DOKUMENTI**

Grad Poreč-Parenzo ima izrađenu, ažuriranu i usklađenu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, kao i važećim pod zakonskim propisima navedenim u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Nakon donošenja Procjene rizika izradio se Plan djelovanja civilne zaštite tako da su potom upoznati svi sudionici u provedbi sustava civilne zaštite Grada sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

### **2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada:

1. Stožer civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo
2. Operativne snage vatrogastva
3. Gradsko društvo Crvenog križa Poreč
4. Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Istra
5. Udruge
6. Povjerenici civilne zaštite

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo

8. Ostale službe i pravne osobe koje se bave civilnom zaštitom

Cilj je osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na temelju svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

## **2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA POREČA-PARENZO**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Gradonačelnik je po donošenju navedenog pravilnika osnovao Stožer civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Gradonačelnik.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustav civilne zaštite potrebno je u razdoblju 2024. – 2028. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

- nastaviti s kontinuiranim osposobljavanjem članova Stožera kao stručnog tijela gradonačelnika, u cilju njihovog osposobljavanja za provođenje mjera zaštite i spašavanja stanovništva i imovine u slučaju nastanka prirodnih ili tehničko- tehnoloških nesreća, odnosno u slučaju nastanka akcidenta s opasnim tvarima koje mogu nastati u proizvodnji, prijevozu, skladištenju i korištenju opasnih tvari,
- održati sjednice stožera civilne zaštite najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i više, kako bi se pravodobno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve predviđene zadaće zakonom
- potrebno je provoditi aktivnosti na jačanju značaja sustava civilne zaštite kroz organiziranje zajedničke simulacijske i pokazne vježbe svih operativnih snaga Grada, te sudjelovanje članova Stožera na vježbama drugih organizacija,
- Nastaviti proces materijalno-tehničkog opremanja Stožera;
- Aplikirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
- osigurati potrebne tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera;
- uskladiti ustroj i ljudske potencijale potrebne za učinkovito provođenje zakonom utvrđenih zadaća.

## **2.2 OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Grada ---- u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i Zakona o vatrogastvu (“Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 125/19 i 155/23) sa pripadajućim pravilnicima.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Poreč-Parenzo, te Planom zaštite od požara za Grad Poreč-Parenzo, KLASA:214-02/19-01/05 URBROJ:2163-6-09/01-23-1 od 20.travnja 2023. godine u kojem su razrađeni resursi, postupanja i obaveze u sustavu zaštite od požara za područje Grada poreča-Parenzo, prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj

vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara (“Narodne novine“, broj 51/12).

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se i osposobljavanje vatrogasaca, te njihovo sudjelovanje u vježbama, natjecanjima i sl. kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjiti opasnost (ili rizike) od nastanka požara.

U razdoblju od 2024. do 2028. godine potrebno je prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (“Narodne novine“, broj 61/94), kao i prema članku 11., st. 2. Zakona o vatrogastvu, provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca (profesionalnih i dobrovoljnih).

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- donijeti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- usklađivati Plan zaštite od požara najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- održavati protupožarne vježbe Prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara, na način i u vremenu koje odredi ministar.

### **2.2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA – CENTAR ZA ZAŠTITU OD POŽARA POREČ**

Javna vatrogasna postrojba – Centar za zaštitu od od požara Poreč, temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Sukladno Planu zaštite od požara Javna vatrogasna postrojba je dužna djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo. Po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija su postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njezin glavni nositelj na području Grada Poreča-Parenzo.

### **2.2.2. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA**

Dobrovoljna vatrogasna društva tijekom ljetnih mjeseci provode mjere zaštite od požara sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara propisane od strane Vlade Republike Hrvatske, te po pozivu Javne vatrogasne postrojbe.

Ustrojavanje dežurstava i motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji, održavanje protupožarnih nerazvrstanih cesta i dr., mjere su koje se poduzimaju za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravodobno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

### **2.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA POREČ**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa koje djeluju na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i

katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite, kao i planovima civilne zaštite.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Poreč traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Gradsko društvo Crvenog križa Poreč strukturirano je i razvijeno društvo, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim područjima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljno davanje krvi,
- traženje osoba u katastrofama,
- posebne pripreme radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- spašavanje života na vodi,
- rad s mladeži,
- savjetovanje za problematiku ovisnosti, humanitarno-socijalni programi i drugi sadržaji.

Gradsko društvo Crvenog križa Poreč će u idućem razdoblju izvršiti sljedeće:

- nastaviti edukaciju interventnog tima za djelovanje u katastrofama,
- procijeniti situaciju, podizanje naselja, organizaciju smještaja, psihološku pomoć i podršku,
- edukaciju i realistički prikaz pružanja prve pomoći za učenike osnovne i srednje škole,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima snaga civilne zaštite,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima udruga građana,
- nastaviti sa poticanjem i sufinanciranjem rada i daljnjeg razvoja.

Grad Poreč-Parenzo nastavit će sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

#### **2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ISTRA**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja koje djeluju na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, kao i planovima civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo

Hrvatska gorska služba spašavanja- Stanica Istra organizira, unapređuje i obavlja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama, na svim drugim nepristupačnim područjima kao i svim izvanrednim okolnostima.

Grad Poreč-Parenzo nastavit će sa su financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Istra sukladno važećim propisima.

#### **2.5. UDRUGE**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga, te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, kao i planovima civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo.

Grad Poreč-Parenzo će međusobne odnose s udrugama regulirati sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za

provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Potrebno je nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja udruga građana koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovitom djelatnošću kroz osiguranje financijskih sredstava u proračunu Grada, potrebnih za nabavu opreme i sredstava kao i osposobljavanje pripadnika, kao temeljnom pretpostavkom za njihovo učinkovito reagiranje u slučaju nastanka prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće.

## **2.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su po mjesnim odborima povjerenici i njihovi zamjenici za područje Grada „Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo“, od 21. travnja 2023. godine, KLASA:810-01/19-01/01 URBROJ:2163-6-09/01-23-2.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite, te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

## **2.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## **2.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA POREČA-PARENZO**

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti zajedno s Javnom vatrogasnom postrojbom predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Poreča-Parenzo. Imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite. Utvrđeni su i načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada, definirane su pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe koje obavljaju poslove zaštite i spašavanja kao redovnu djelatnost, djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite. S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje potpisan je Ugovor o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća koji ne zahtijeva od pravnih osoba izdvajanje posebnih materijalnih sredstava izvan redovnog poslovanja, ali se aktivira u slučaju katastrofa i velikih nesreća, a naročito se definiraju potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Grada.

Nakon donošenja nove Procjene rizika na prijedlog Gradonačelnika, sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22 potvrditi će se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu su pokrenule proces ili su već izradile sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo- svoje Operativne planove za djelovanje civilne zaštite.

## **2.9. OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE CIVILNOM ZAŠTITOM**

Odlukom o određivanju Pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada, definirane su osim pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koje se bave u svojoj redovnoj djelatnosti i pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera iz sustava civilne zaštite, a čija redovna djelatnost nije u području civilne zaštite, ali koje bi sa svojim ljudskim i materijalno-tehničkim kapacitetima sudjelovale u aktivnostima civilne zaštite.

U pravne osobe kojima civilna zaštita nije redovna djelatnost spadaju pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za civilnu zaštitu (komunalna društva, građevinske tvrtke, tvrtke koje imaju posebne strojeve – dizalice, šlepere, plovila i sl.), pravne osobe koje pružaju usluge (npr. prijevoznika, usluge smještaja i prehrane i sl.).

## **3. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE**

### **3.1. SKLANJANJE**

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama sudjelovanja Grada Poreča-Parenzo u prostornom planiranju.

Postoji evidencija skloništa, te se obavljaju redoviti pregledi.

Financijska sredstva za tekuće održavanje skloništa, tehničke kontrole i investicijskog održavanja osigurani su u Proračunu Grada.

### **3.2. UZBUNJIVANJE**

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ravnateljstva civilne zaštite koje postupaju sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Grada.

Informacija o stanju sustava za javno uzbunjivanje sadržava ažurirane podatke o:

- stupnju tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Grada.
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijest o planiranim ulaganja u sustav u narednom razdoblju.

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- bez naknade, na zahtjev Ravnateljstva civilne zaštite dopustiti postavljanje uređaja za uzbunjivanje građana i korištenje električne energije,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112.

## **4. ZAŠTITA OKOLIŠA**

Zakon o zaštiti okoliša , Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša



dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (“Narodne novine“, broj 44/14), utvrđena je obveza izvješćivanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru grada koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

## **5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Nesreća bilo kojeg oblika i obujma rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- informiranja građana, školske populacije i mladeži kroz školske ustanove i rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite širokom krugu mladeži svih uzrasta i sa pokaznim vježbama,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta Zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva i mladeži, a što znači da ove datume trebamo iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite.

## **6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite.

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području grada je iznimno dobra, a u razdoblju 2024.- 2028. suradnju će se još nastojati unaprijediti kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika CZ, unaprijeđenje horizontalne suradnje unutar JLS, ali i vertikalne suradnje na razini Županija – JLS u cilju što kvalitetnijeg i racionalnijeg planiranja, a po potrebi i korištenja snaga i resursa

Obzirom da nesreće ne poznaju granice nastojat ćemo održati i unaprijediti već do sada ostvarenu suradnju sa Civilnom zaštitom Kopra i Postojne ( Slovenije), te Italije.

## **7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, utvrđuju se izvori i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun Grada Poreča-Parenzo je osiguravaju se redovito sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22, odredbe posebnih

propisa te ukazanih potreba.

Potrebno je redovito, kao i do sada, osiguravati financijska sredstva za:

- rad Stožera civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva, imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa,
- ostalih udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

### **III. ZAKLJUČAK**

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra, te prekinuti funkcioniranje društvene zajednice na određeno vrijeme.

Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti na može bitnom otklanjanju posljedica i ranjavanja od neke od ugroza, nesreća ili katastrofa, ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Grad Poreč-Parenzo na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- dobrim djelom izvršiti aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- educirane sudionike strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Poreča-Parenzo odnose se na razdoblje od 2024. do 2028. godine.

## **49.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o. za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Prihvata se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o. za 2023. godinu.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/44  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**50.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
trgovačkog društva Odvodnja Poreč d.o.o. za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Odvodnja Poreč d.o.o. za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/38  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**51.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijsko izvješće  
trgovačkog društva Parentium d.o.o. Poreč za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Parentium d.o.o. Poreč za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/47  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**52.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
trgovačkog društva Stan d.o.o. za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Stan d.o.o., za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/45  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**53.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
trgovačkog društva Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o. za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o. za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/46  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**54.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
trgovačkog društva Dom Poreč d.o.o. za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Dom Poreč d.o.o. za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/39  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**55.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/42  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**56.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Sportske zajednice Grada Poreča za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Sportske zajednice Grada Poreča za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/43  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**57.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 19/23), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU  
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Javne vatrogasne postrojbe – Centar za zaštitu od požara Poreč za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe – Centar za zaštitu od požara Poreč za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/31  
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2  
Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**

**II. GRADONAČELNIK**

**37.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016 i 114/2022), članka 2. Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/2013, 10/2018, 2/2021 i 12/2024), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je, 16. srpnja 2024. godine, donio

**VI. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA POREČA-PARENZO  
ZA PRORAČUNSKU 2024. GODINU**

**Članak 1.**

U Planu nabave Grada Poreča-Parenzo za proračunsku 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 01/2024, 2/2024, 3/2024, 5/2024, 8/2024 i 12/2024) u Članku 1. dodaju se točke:

Ev. broj nabave/ 2024	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
141	Dobava i ugradnja inox ograde i opreme na Gradskom kupalištu	45342000-6	23.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
142	Sanacija klupa na javnim površinama	45422000-1	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
143	Usluge provođenja stručnog nadzora nad radovima Adaptacije i opremanja sportsko rekreacijskog centra SRC Veli Jože	79714000-2	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	3 mjeseca	UO za društvene djelatnosti

mijenjaju se točke

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“658**

Ev. broj nabave/ 2024	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
17	Nabava igrala za dječja igrališta	37450000-1	13.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav

u

Ev. broj nabave/ 2024	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
17	Nabava igrala za dječja igrališta	37450000-1	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav

Zbir procijenjenih vrijednosti od 2.462.830,16 EUR mijenja se i ukupno iznosi 2.508.230,16 EUR.

Nakon izmjena i dopuna članak 1.glasi:

**Članak 1.**

U proračunskoj godini planiraju se sljedeće nabave roba i usluga procijenjenih vrijednosti od 2.650,00 EUR do 26.540,00 EUR bez PDV-a i nabava radova do 66.360,00 EUR bez PDV-a:



**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“659**

Ev. broj nabave/ 2024	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	Usluge korištenja i održavanja sustava Pazigrad za potrebe komunalnog i prometnog redarstva	48000000-8	0,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	1 godina	UO za komunalni sustav
2	Sječa uz ceste i prometnice	45112500-0	42.480,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	31.12.2024. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
3	Oborinska kanalizacija na više lokacija	45232130-2	53.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	31.12.2024. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
4	Farbanje igrala i komunalne opreme	45442100-8	13.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
5	Dobava i montaža sjenica na dječjim igralištima	44115900-8	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
6	Održavanje javnih površina, opreme i igrališta	45236290-9	66.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	31.12.2025. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
7	Revitalizacija lokvi	45111220-6	48.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	DA	I kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
8	Nabava sadnog materijala	03451300-9 03452000-3	10.640,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“660**

9	Održavanje rekreacijskih objekata	45236290-9	31.920,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	31.12.2024. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
10	Održavanje autobusnih čekaonica	44212321-5	5.360,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	31.12.2024. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
11	Nabava svjetleće dekoracije	39298900-6	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
12	Elektroenergetika za štandove i ostale potrebe	45310000-3	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	31.12.2024. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
13	Izrada projektne dokumentacije obilaznice Starog Červara	71322000-1	5.360,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
14	Geodetski radovi za komunalnu infrastrukturu u 2024. godini	71355000-1	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	31.12.2024. ili do okončanja sredstava	UO za komunalni sustav
15	Evidentiranje nerazvrstanih cesta u 2024. godini	71355000-1	21.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	31.12.2024. ili do okončanja sredstava	UO za komunalni sustav
16	Evidentiranje komunalne infrastrukture	71355000-1	13.280,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	31.12.2024. ili do okončanja sredstava	UO za komunalni sustav
17	Nabava igrala za dječja igrališta	37450000-7	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“661**

18	Teretane na otvorenom	37450000-7	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
19	Radovi na uređenju okoliša oko lokvi na području Grada Poreča-Parenzo	45111220-6	10.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
20	Sanacija puta na Porto Busoli	45111230-9	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	40 dana	UO za komunalni sustav
21	Nabava urbane opreme	34928400-2	23.360,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
22	Održavanje oborinske kanalizacije na više lokacija	45232130-2	37.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	31.12.2024. ili do okončanja sredstava	UO za komunalni sustav
23	Nadzor nad izvođenjem infrastrukture i prometnica zone ZGN Buići - Žbandaj	71631000 -0	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
24	Izrada glavnog projekta prometnice (građevinski, oborinska i JR) za prometnicu u Vranići (Grožnjanska)	71322000 -1	2.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	III kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
25	Izrada glavnog projekta (građevinski, oborinska i JR) za parkiralište u Vranići -Tinjanska	71322000 -1	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	III kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
26	Pružanje usluga stručnog nadzora nad izgradnjom prometnice i parkirališta u ulici Baldini u Varvarima	71247000 -1	3.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	III kvartal	80 dana	UO za komunalni sustav

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“662**

27	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Poreča - Parenzo	45233141-9	66.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	31.12.2025. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
28	Izrada projektne dokumentacije u prometu	71242000-6	9.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	I kvartal	31.12.2025. ili do okončanja sredstava	UO za komunalni sustav
29	Nabava autobusnih čekaonica	44212321-5	9.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	II kvartal	31.12.2025. ili do okončanja sredstava	UO za komunalni sustav
30	Modernizacija semafora kod INE	45316212-4	40.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav
31	Sanacija vododerina	45111230-9	66.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	31.12.2025. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
32	Izgradnja prometne signalizacije na području Grada Poreča-Parenzo	45233294-6	66.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	31.12.2025. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
33	Osobno vozilo	34110000-1	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	do isporuke	UO za opću upravu
34	Rekonstrukcija i adaptacija uredskih prostora i sanitarija u upravnoj zgradi na adresi O. m. Tita 4	45262700-8	26.545,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	45 dana	UO za opću upravu
35	Održavanje informatičke opreme	50312000-5	26.490,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“663**

36	Održavanje gradske web stranice	72511000-0	7.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	II kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
37	Usluge najma opreme i instalacija za javne događaje i priredbe	31700000-3 51110000-6	0,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
38	Usluge medijske suradnje i oglašavanja	79340000-9	9.995,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
39	Pružanju usluga na području odnosima s javnošću i novih medija	79340000-9	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
40	Pružanje usluge analitičkog pregleda javne politike hrvatskih gradova kroz provedbu istraživanja o politikama JLS-a	79340000-9	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I Kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
41	Digitalne intelektualne usluge, informiranja i promocije grada Poreča na mobilnoj aplikaciji	72416000-9	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
42	Police za arhivu	39131100-0	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	I kvartal	45 dana	UO za opću upravu
43	Usluge popravka i održavanja vozila	50112000-3	6.636,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
44	Uređivanje i tisak gradskog glasila	79810000-5 79820000-8	16.059,00	Jednostavna nabava	NE	DA	Ugovor	DA	I kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
45	Nabava i ugradnja stolarije za potrebe društvenih prostorija mjesnog odbora	44221000-5	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	DA	Narudžbenica	NE	I kvartal	90 dana	UO za opću upravu
46	Nabava i isporuka informatičke opreme	30230000-0	14.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	30 dana	UO za opću upravu

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“664**

47	Dobava i montaža uredskog namještaja	39130000-2	9.950,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	45 dana	UO za opću upravu
48	Dobava i ugradnja multifunkcionalnih pisaa	30232100-5	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	II kvartal	30 dana	UO za opću upravu
49	Ugostiteljske usluge (catering) za obilježavanje Dana Grada Poreča	55520000-1	5.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	II kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
50	Usluge najma tehničke (audio-video) multimedijalne opreme za svečano obilježavanje Dana Grada Poreča u Istarskoj sabornici i ostalih gradskih proslava	51310000-8	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	II kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
51	Usluge hotelskog smještaja za obilježavanje gradskih proslava i manifestacija	55110000-4	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	II kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
52	Usluge muzičkih skupina za proslave i manifestacije	92312100-2	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	III kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
53	Poštanske usluge	64110000-0	18.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	III kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
54	Dežurstvo hitne službe za manifestacije	85143000-3	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	III kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
55	Ugostiteljske usluge (catering) za obilježavanje susreta na Rušnjaku	55520000-1	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	III kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu
56	Usluge tjelesne i tehničke zaštite osoba i objekata za Grad Poreč-Parenzo	79713000-5	14.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
57	Nabava promotivnih kalendara za poklon pakete Grada	30199792-8	4.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Narudžbenica	NE	IV kvartal	do izvršenja	UO za opću upravu

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“665**

58	Novogodišnji poklon paketi za djecu od 3 do 10 godina	37520000-9	25.840,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	60 dana	UO za društvene djelatnosti
59	Sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja na području Grada Poreča-Parenzo	85200000-3	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	1 godina	UO za društvene djelatnosti
60	Sakupljanje i zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda na području Grada Poreča-Parenzo	85200000-1	13.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	1 godina	UO za društvene djelatnosti
61	Izrada analize postojećeg stanja OŠ Poreč s prijedlogom rekonstrukcije i procjenom troškova rekonstrukcije objekta	71210000-3	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
62	Rekonstrukcija Područne škole Žbandaj - natkrivanje atrija	45454000-4	48.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	60 dana	UO za društvene djelatnosti
63	Sanacija krova sa olucima Područna škola Nova Vas	45262700-8	14.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
64	Rekonstrukcija (sanacija) krovista i glavnog ulaza u bočališta Veli Jože	45262700-8	42.728,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
65	Tenis centar – pripremni radovi stepenište za prelazak na tvrdi teren i nabavka kućica/kontejnera	45453100-8	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
66	Sanacija vanjskog prostora ulaza u bočalište-stepenište i sanacija potpornog zida (amfiteatar)	45262700-8	22.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
67	Sanacija - zamjena rasvjetnih tijela i stupova i postavljanje novih na pristupnoj stazi SRC Veli Jože	45316100-6	12.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“666**

68	Zamjena rasvjete, reflektora, rasvjetnih tijela u sportskoj dvorani Veli Jože	45316100-5	0,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
69	Sanacija vanjskog popločenog prostora /betonske ploče SD Žatika	45262700-8	28.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
70	Savjetodavne usluge administrativnog i financijskog praćenja EU projekta „SUMMA“	85312320-8	16.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	DA	I kvartal	2 godine	UO za gospodarstvo i EU fondove
71	Uklanjanje protupravno odlaganog otpada na k.č. 276 k.o. Fuškulin	45222110-3	33.120,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	3 mjeseca	UO za gospodarstvo i EU fondove
72	Usluge savjetovanja u procesu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	85312320-8	0,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove - Izravno ugovaranje
73	Usluge provedbe programa zaštite divljači na području Grada Poreča-Parenzo	77600000-6	9.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove - Izravno ugovaranje
74	Rekonstrukcija stana u potkrovlju zgrade na adresi Nikole Tesle 1, k.č. 363/1, k.o. Poreč – etažna knjiga	45454000-4	52.137,16	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	Do okončanja radova, a najduže 6 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove
75	Adaptacija stana u naselju Stari Červar, Červar 2, k.č. 1180 i 1181, ko. Poreč	45262700-8	66.350,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	Do okončanja radova, a najduže 12 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove
76	Usluge produkcije dokumenata – print i dostava uplatnica NKN i	64110000-0	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenica	NE	I kvartal	90 dana	UO za financije



**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“667**

	NUV, rješenja PKO i Rješenja za komunalnu naknadu										UO za komunalni sustav
77	Program Plava zastava – poslovi spasilačke službe za 2024. godinu	75252000-7	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	tijekom ljeta 2024.	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
78	Geodetsko-katastarske usluge prostornog planiranja - podloge za izradu planova i drugih dokumenata	71355000-1	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	I kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
79	Peškera - izrada urbanističkog plana uređenja	71410000-5	13.270,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	2 godine	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
80	Nogometni kamp – izrada projektne dokumentacije	71222000-0	13.270,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
81	Gradska riva – projektna dokumentacija – II.faza	71222000-0	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
82	Programsko-projektna dokumentacija izgradnju poslovno - javne građevine /tzv.“izvlačilište“/	71222000-0	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	II kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
83	Programsko-projektna dokumentacija za uređenje ulice M.Vlašića	71222000-0	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	II kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
84	Programsko-projektna dokumentacija za izgradnju šetnice i pješačkog mosta Pical – ex.državna cesta - Parenzana	71222000-0	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	II kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
85	Poslovi pripreme zemljišta za izgradnju	71355000-1	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	I kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“668**

86	Palača Becich – izrada programske studije	71222000-0	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	I kvartal	1 godina	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
87	Usluge korištenja i održavanja informacijskog sustava za potrebe komunalnog i prometnog redarstva za 2025. godinu	48900000-7	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	IV kvartal	1 godina	UO za komunalni sustav
88	Usluge privatne zaštite osoba i imovine na javnim površinama Grada Poreča-Parenzo	75240000-0	25.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	Do 30.09.2024.	UO za komunalni sustav
89	Adaptacija stana u ulici Josipa Voltića 6, k.č.br. 142, k.o. Poreč	45262700-8	15.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	I kvartal	Do okončanja radova najkasnije 30 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
90	Adaptacija stana u ulici Ribarski trg 3, k.č.br.289, k.o. Poreč	45262700-8	14.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	Do okončanja radova najkasnije 30 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
91	Sanacija prodora vode u suterenu prostorija Centra za mlade, k.č.br.566, k.o. Poreč	4543100-8	7.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	I kvartal	Do okončanja radova najkasnije 30 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
92	Nogometni kamp – izrada geodetskih radova za potrebe projektiranja	71322000-1	9.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/ narudžbenic a	NE	I ili II kvartal	12 mjeseci	UO za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
93	Provedba DDD mjera	90923000-3	22.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	Do 31.12..2024. ili okončanja sredstava	UO za komunalni sustav

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“669**

94	Ohrabljivanje kolnika prometnice	45453100-8	11.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	20 dana	UO za komunalni sustav
95	Izrada prometno-informacijskog elaborata sustava video nadzora i kontrole prometa	71242000-6	23.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
96	Izrada idejnog rješenja rekonstrukcije raskrižja DC 302 i LC 5008 (Školska ulica) u mjestu Varvari	71242000-6	5.750,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
97	Izrada prometnog projekta modernizacije semaforiziranog raskrižja	71242000-6	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
98	Izrada projektne dokumentacije za dio ulice Kate Pejnović	71242000-6	12.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
99	Izrada projektne dokumentacije za kružno raskrižje na ulici Ž.Somogy	71242000-6	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
100	Pripremni radovi na uređenju igrališta	45236210-5	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
101	Izrada idejnog krajobraznog rješenja preuređenja Parka Matije Gupca u Poreču-Parenzo	71000000-8	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
102	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju sanitarnog čvora na Gradskom kupalištu	71221000-3	7.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav
103	Sanacija kamenog popločenja u starogradskoj jezgri	45262360-2	35.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav
104	Rekonstrukcija mola u Uvali Val di preti	45244000-9 45244100-0	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“670**

105	Zamjena i sanacija ograda uz šetnicu na Gradskom kupalištu	45342000-6	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav
106	Sanacija vanjskih igrališta SRC Veli Jože – elektrotehničke instalacije	45315100-9	37.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	3 mjeseca	UO za društvene djelatnosti
107	Dobava i instalacija dekorativne rasvjete zgrade gradske uprave	45316100-6	14.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	90 dana	UO za komunalni sustav
108	Prometnica u naselju Kukci – spoj na Kružno raskrižje	71242000-6	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	50 dana	UO za komunalni sustav
109	Odvjetničke usluge za pripremu postupka uređenja vlasništva i statusnih promjena trgovačkog društva Dom Poreč d.o.o.	79111000-5	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	Do okončanja procesa, a najduže 12 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove
110	Rekonstrukcija krova pomoćne zgrade DV Radost 2, na adresi Mira Grahalića 4 i 6, izgrađene na k.č. 410, k.o. Poreč.	45261910-6	14.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	45 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
111	Rekonstrukcija stambenih prostora u zgradi na adresi Ribarski trg 3, izgrađene na k.č. 289, k.o. Poreč	45454000-4	14.300,00	Jednostavna nabava	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II kvartal	Do okončanja radova, najkasnije 30 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
112	Sanacija i adaptacija spomen doma na Rušnjaku	45453100-8	42.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	90 dana od uvođenja u posao	UO za opću upravu
113	Uklanjanje naplavina drva na plaži od Porto Busola do rta na ulasku u Červar Porat	77200000-2	8.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“671**

114	Sanacija gradskih plaža	45244000-9	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav
115	Izrada idejnog projekta za rekonstrukciju raskrižja ulica Ž. Somogy i V.Š. Paje u kružno raskrižje	71242000-6	14.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
116	Izrada idejnog projekta za rekonstrukciju raskrižja državne ceste D302 i lokalne ceste L 50088 (ulaz Varvari) u kružno raskrižje	71242000-6	9.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
117	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju raskrižja državne ceste D 302 i lokalne ceste L 50088 (ulaz Varvari) u kružno raskrižje	71242000-6	14.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
118	Izrada glavnog elektrotehničkog projekta rekonstrukcije JR Obale Matka Laginje i JR oko hotela Palazzo	71323100-9 71242000-6	4.780,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
119	Projektiranje prometnice u Medulinskoj ulici u naselju Poreč (Vranići)	71242000-6	12.950,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	50 dana	UO za komunalni sustav
120	Pametna klupa za opremanje biciklističko-pješačke staze Parenzana	34928400-2	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	3 mjeseca	UO za gospodarstvo i EU fondove
121	Geodetske usluge – izrada parcelacijskih elaborata za prometnicu od kružnog raskrižja Finida do kružnog raskrižja škola Finida	71355000-1	16.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
122	Adaptacija i sanacija uredskog prostora u zgradi Obala m.Tita 4, Poreč	45262700-8	5.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	30 dana	UO za opću upravu

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“672**

123	Uređenje stambenog prostora u ulici Istarskog Razvoda 1, k.č. br. 509, k.o. Poreč -etažna knjiga	45454000-4	14.800,00	Jednostavna nabava	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II Kvartal	30 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
124	Uređenje stambenog prostora u ulici Rajka Stipe 32, k.č. br.	45454000-4	14.800,00	Jednostavna nabava	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II Kvartal	30 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
125	Dogradnja Bočarskog doma na gradskom kupalištu	45215213-3	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III/IV Kvartal	60 dana	UO za gospodarstvo i EU fondove
126	Izvedba nadstrešnice na društvenoj prostoriji Veleniki	45215213-3	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	90 dana od uvođenja u posao	UO za opću upravu
127	Usluge dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja	66512210-7	26.490,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
128	Proširenje društvenih prostorija Srednji Špadići	45453100-8	30.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	90 dana od uvođenja u posao	UO za opću upravu
129	Nabava svjetiljki za Park Olge Ban	34928530-2	9.850,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
130	Dobava tribina	37400000-2	9.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	20 dana	UO za društvene djelatnosti
131	Odvjetničke usluge za provedbu postupka za prestanak društva - trgovačko društvo Dom Poreč d.o.o.	79111000-5	9.990,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	Do okončanja procesa, a najduže 12 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove
132	Postavljanje i održavanje psiholoških barijera na gradskim plažama	98360000-4	6.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	1.10.2024.	UO za komunalni sustav
133	Snimanje i obrada promotivnih materijala (foto i video) za potrebe Grada	7996100-1	6.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	II kvartal	6 mjeseci	UO za opću upravu
134	Geodetske usluge-identifikacija poljoprivrednih parcela po sklopljenim ugovorima o zakupu poljoprivrednog zemljišta u RH u 2024	71355000-1	7.560,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	III kvartal	Do okončanja procesa, a najduže 12 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“673**

135	Usluga voditelja projekta za adaptaciju i opremanje sportsko rekreacijskog centra SRC Veli Jože	71541000-2	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	III kvartal	3 mjeseca	UO za društvene djelatnosti
136	Usluge provođenja stručnog nadzora nad opremanjem Dječjeg vrtića Varvari	79714000-2	11.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	8 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
137	Idejni projekt prometnice u naselju Varvari (spoj Školske ulice i Ulice Piantade)	71242000-6	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
138	Nadzor nad izvođenjem infrastrukture i prometnice zone ZGN Buići-Žbandaj (dio Faze V)	71631000-0	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor/narudžbenica	NE	III kvartal	70 dana	UO za komunalni sustav
139	Dobava i montaža sunčanih jedara na gradskim plažama	39522100-8	14.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
140	Izrada idejnog projekta rekonstrukcije dijela ulice Piantade u naselju Varvari	71242000-6	10.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	60 dana	UO za komunalni sustav
141	Dobava i ugradnja inox ograde i opreme na Gradskom kupalištu	45342000-6	23.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
142	Sanacija klupa na javnim površinama	45422000-1	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	30 dana	UO za komunalni sustav
143	Usluge provođenja stručnog nadzora nad radovima Adaptacije i opremanja sportsko rekreacijskog centra SRC Veli Jože	79714000-2	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	3 mjeseca	UO za društvene djelatnosti
<b>JEDNOSTAVNA NABAVA- UKUPNO EURO BEZ PDV-A:</b>		<b>2.508.230,16</b>									

**Članak 2.**

Mijenja se članak 2. tako da se mijenjaju točke

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“674**

Ev. broj nabave/ 2024	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
6-MV	Rekonstrukcija Pučkog trga u Červar Portu	45211360-0	192.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
14-MV	Rekonstrukcija krovišta na upravnoj zgradi na adresi Obala m. Tita 4	45454000-4	65.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	90 dana od uvođenja u posao	UO za opću upravu

u

Ev. broj nabave/ 2024	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
6-MV	Rekonstrukcija Pučkog trga u Červar Portu	45211360-0	320.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
14-MV	Rekonstrukcija krovišta na upravnoj zgradi na adresi Obala m. Tita 4	45454000-4	66.500,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	90 dana od uvođenja u posao	UO za opću upravu

Zbir procijenjenih vrijednosti nabave od 8.488.872,16 EUR mijenja se i ukupno iznosi 8.618.372,16 EUR.

Nakon izmjena i dopuna članak 2. glasi:

**Članak 2.**

U proračunskoj godini planiraju se slijedeće nabave robe i usluga u procijenjenoj vrijednosti većoj od 26.540,00 EUR bez PDV-a i nabave radova u vrijednosti većoj od 66.360,00 EUR bez PDV-a:



**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“675**

Evidencijski broj nabave /2024	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-MV	Sadnja stabala i mediteranskog bilja	03450000-9	132.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA	I kvartal	90 dana	UO za komunalni sustav
2-MV	Izgradnja kružnog raskrižja ulica M. Vlašića - Vrsarska	45233120 -6	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	90 dana	UO za komunalni sustav
3-MV	Izgradnja prometnice u zoni UPU Vergotini	45233120 -6	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	90 dana	UO za komunalni sustav
4-MV	Izgradnja infrastrukture zone UPU Špadići	45233120 -6	106.400,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	90 dana	UO za komunalni sustav
5-MV	Izgradnja pješačko biciklističke staze Žbandaj - Radmani	45233161-5 45233162-2	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
6-MV	Rekonstrukcija Pučkog trga u Červar Portu	45211360-0	320.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
7-MV	Izgradnja oborinske kanalizacije naselja Finida	45232130-2	106.400,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
8-MV	Parkiralište u ulici Baldini	45233120 -6	104.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	80 dana	UO za komunalni sustav
9-MV	Izvođenje asfaltnih radova na rekonstrukciji cesta,	45233120 -6	916.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	do 31.12.2025	UO za komunalni sustav

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“676**

	nogostupa i puteva za 2024. i 2025. godinu										
10-MV	Licence Microsoft, korisnike i server	48620000-0	35.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
11-MV	Pružanje telekomunikacijskih usluga u mobilnoj mreži –VPN usluga	64212000-5	99.000,00	Otvoreni postupak – zajednička nabava	NE	NE	Okvirni sporazum	NE	I kvartal	2 godine	UO za opću upravu
12-VV	Usluge osiguranja – zajednička nabava za Grad Poreč-Parenzo, gradske tvrtke i proračunske korisnike	66510000-8	480.000,00	Otvoreni postupak– zajednička nabava	NE	DA	Okvirni sporazum	NE	I kvartal	24 mjeseci	UO za opću upravu
13-MV	Građevinsko-obrtnički radovi na sanacijama i adaptacijama uredskih i poslovnih prostora	45453100-8	90.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	24 mjeseca od uvođenja u posao	UO za opću upravu
14-MV	Rekonstrukcija krovišta na upravnoj zgradi na adresi Obala m. Tita 4	45454000-4	66.500,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	90 dana od uvođenja u posao	UO za opću upravu
15-MV	Sanacija i adaptacija spomen doma na Rušnjaku	45453100-8	0,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	90 dana od uvođenja u posao	UO za opću upravu
16-MV	Poštanske usluge	64110000-0	65.000,00	Otvoreni postupak	DA	NE	Ugovor	NE	II kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
17-MV	Održavanje računalne aplikacije Libusoft SPI	50324100-3	64.500,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
18-MV	Zajednička nabava električne energije za Poreč-Parenzo, proračunske korisnike i gradske tvrtke	09310000-5	504.000,00	Otvoreni postupak– zajednička nabava	NE	NE	Okvirni sporazum	NE	IV kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“677**

19-MV	Prijevoz učenika osnovnih škola čiji je osnivač Grad Poreč-Parenzo za školsku godinu 2023/2024.	60112000-6	212.200,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	1 godina	UO za društvene djelatnosti (Prijevoz učenika OŠ Poreč, OŠ Finida i TOŠ „B.Parentin“)
20-MV	La mula de Parenzo – umjetnička djela	92311000-4	31.880,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	1 godina	UO za društvene djelatnosti
21-MV	Adaptacija i opremanje Sportsko-rekreacijskog centra Veli Jože	45454100-5 45316100-5	257.672,16	Otvoreni postupak	NE	DA	Ugovor	NE	II kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
22-MV	Izgradnja nogometnih igrališta	45212200-8	1.600.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	1 godina	UO za društvene djelatnosti
23-MV	Dogradnja Doma za starije i nemoćne osobe Poreč	45215213-3	480.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II kvartal	1 godina	UO za društvene djelatnosti
24-MV	Dogradnja i rekonstrukcija terase objekta MO Baderna za javne namjene (polivalentna prostorija)	45262700-8	120.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
25-MV	Mini autobus na električni pogon za potrebe EU projekta „SUMMA“	34144910-0	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA	II kvartal	9 mjeseci	UO za gospodarstvo i EU fondove - Mini autobus na električni pogon za potrebe EU projekta „SUMMA“
26-VV	Opremanje dječjeg vrtića Varvari	44115800-7	470.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
27-VV	Opremanje dječjeg vrtića Nova Vas	44115800-7	470.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	6 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
28-MV	Uredski materijal-zajednička nabava	30190000-7	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	Okvirni sporazum	NE	II kvartal	2 godine	UO za opću upravu

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“678**

29-MV	Izvođenje radova na održavanju javne rasvjete na području grada Poreča-Parenzo u 2024. i 2025. godini	45259000-7	334.720,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	31.12.2025. ili okončanje sredstava	UO za komunalni sustav
30-MV	Sanacija javne rasvjete – Obala dr. A. Šonje	45316100-6	250.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	120 dana	UO za komunalni sustav
31-MV	Nabava i ugradnja opreme za nadzor parkirališta	34926000-4	55.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA	I kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav
32-MV	Usluge najma opreme i instalacija za javne događaje i priredbe	51110000-6 31700000-3	36.500,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I kvartal	12 mjeseci	UO za opću upravu
33-MV	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada	44613700-7	61.600,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA FZOEU 40%	II kvartal	45 dana	UO za komunalni sustav
34-MV	Prometnica u zoni Buići- Žbandaj (dio Faze V)	45233120-6	270.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III kvartal	70 dana	UO za komunalni sustav
<b>JAVNA NABAVA- UKUPNO EURA BEZ PDV-A:</b>		8.618.372,16									

**Članak 3.**

Ova izmjena Plana nabave objaviti će se na stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana donošenja.

**Članak 4.**

Ova izmjena Plana nabave stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-01/01**  
**URBROJ: 2163-6-09/01-24-14**  
**Poreč-Parenzo, 16. srpnja 2024.**

**38.**

Na temelju članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine Republike Hrvatske,„ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 53. i 57. Statuta Grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18, 2/21 i 12/24), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je, 18. srpnja 2024., donio sljedeću

**ODLUKU**

**o su/financiranju troškova kupnje drugih obrazovnih materijala  
učenicima osnovnih škola te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala  
učenicima srednjih škola**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola, te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola, uvjeti i postupak ostvarivanja ovog prava.

**Članak 2.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola te troškova kupnje obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola može se priznati učenicima osnovnih i srednjih škola koji su hrvatski državljani ili imaju status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Poreča-Parenzo i koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom.

Status iz prethodnog stavka trebaju imati i roditelji/skrbnici učenika i ostali članovi obitelji.

**Članak 3.**

Pod uvjetima određenim ovom Odlukom sufinancirat će se:

- *učenicima osnovnih škola* - troškovi kupnje drugih obrazovnih materijala prema popisu odobrenih drugih obrazovnih materijala za razred koji učenik pohađa objavljenom na mrežnim stranicama osnovnih škola,
- *učenicima srednjih škola* - troškovi kupnje obveznih udžbenika za nastavne predmete za određeni razred iz odluke o odabiru udžbenika koju donosi svaka srednja škola prema odabiru iz Kataloga odobrenih udžbenika objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja i objavljuje na svojim mrežnim stranicama,
- *učenicima srednjih škola* - troškovi kupnje drugih obrazovnih materijala prema popisu odobrenih drugih obrazovnih materijala objavljenim na mrežnim stranicama srednjih škola.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruju učenici koji:

- ostvaruju pravo na besplatne druge obrazovne materijale i besplatne obvezne udžbenike po drugoj osnovi,
- ostvaruju pravo na puni novčani iznos za nabavu drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika,
- ponavljaju razred.

**II. SU/FINANCIRANJE TROŠKOVA KUPNJE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA  
UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA TE OBVEZNIH UDŽBENIKA I DRUGIH  
OBRAZOVNIH MATERIJALA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA**

**Članak 4.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola, te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola ostvaruju učenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su učenici samohranih roditelja,
- da su učenici koji su osobe s invaliditetom od 80-100%,
- da su učenici roditelja koji ispunjavaju uvjet prihoda,
- da su učenici polaznici osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo i susjednih Općina i to: Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Vižinada, Sv. Lovreč i Vrsar,
- da su učenici polaznici srednjih škola na području Grada Poreča-Parenzo i drugih gradova na području Istarske županije, te iznimno na području drugih županija za programe kojih nema na području Istarske županije.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Uvjet prihoda ispunjavaju obitelji čiji prosječni mjesečni prihod u prethodnoj kalendarskoj godini po članu obitelji ne prelazi iznos koji zaključkom utvrdi gradonačelnik jednom godišnje prije početka školske godine.

U prihode se uračunavaju sva sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili prihoda i naknada po drugim osnovama, osim dječjeg doplatka i novčanih naknada, potpora i drugih oblika pomoći određenih Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Poreča-Parenzo. U prihode jednoroditeljskih obitelji ne uračunavaju se sredstva ostvarena po osnovi uzdržavanja djece (alimentacija).

**III. SU/FINANCIRANJE TROŠKOVA KUPNJE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA TE OBVEZNIH UDŽBENIKA I DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA IZ OBITELJI U SOCIJALNOJ POTREBI**

**Članak 5.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola, te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola iz obitelji u socijalnoj potrebi ostvaruju učenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade,
- da dolaze iz obitelji koje temeljem rješenja nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad ostvaruju neku od sljedećih naknada: inkluzivni dodatak, te naknadu za roditelja njegovatelja ili njegovatelja,
- da su učenici polaznici osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo i susjednih Općina i to: Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Vižinada, Sv. Lovreč i Vrsar,
- da su učenici polaznici srednjih škola na području Grada Poreča-Parenzo i drugih gradova na području Istarske županije, te iznimno na području drugih županija za programe kojih nema na području Istarske županije.

**IV. POSTUPAK ZA OTVARIVANJE PRAVA I IZNOS NAKNADE**

**Članak 6.**

Postupak za ostvarivanje prava na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Podnositelj zahtjeva je uz zahtjev dužan priložiti i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika.

Dokazi koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti uz zahtjev su sljedeći:

1. svi podnositelji zahtjeva:

- dokaz o prebivalištu učenika/roditelja/skrbnika na području Grada Poreča-Parenzo: preslika osobne iskaznice ili uvjerenje Policijske postaje Poreč ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva (hrvatski državljani),
- dokaz o statusu stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Poreča-Parenzo učenika/roditelja/skrbnika: preslika boravišne iskaznice ili uvjerenje Policijske postaje Poreč ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrda o upisu u osnovnu ili srednju školu,
- račun ili narudžbenice za kupljene ili naručene druge obrazovne materijale i obvezne udžbenike,
- potvrda o pohađanju posebnog odjela ili odjela djelomične integracije s popisom dodatnog obrazovnog materijala (za djecu polaznike posebnog odjela ili odjela djelomične integracije Osnovne škole Poreč),
- preslika iskaznice transakcijskog računa roditelja/skrbnika/učenika na kojeg će se vršiti plaćanje,

2. učenici osnovnih i srednjih škola:

- dokaze o prihodima: potvrda Porezne uprave o visini dohotka i primitaka u prethodnoj kalendarskoj godini za sve članove obitelji,
- izjava o statusu samohranog roditelja, ovjerena kod javnog bilježnika ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo o ostvarenom pravu na privremeno uzdržavanje ili rješenje Općinskog suda o neplaćanju alimentacije,
- rješenje o invaliditetu učenika (rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invalidnosti ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo o ostvarenom pravu na inkluzivni dodatak – prva i druga razina potpore).

3. učenici osnovnih i srednjih škola iz obitelji u socijalnoj potrebi:

- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu kućanstva,
- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo o ostvarivanju prava na inkluzivni dodatak, te naknadu za roditelja njegovatelja ili njegovatelja.

### **Članak 7.**

Zahtjev podnose roditelji ili skrbnici učenika ili sami učenici ako su punoljetni.

Predajom zahtjeva podnositelj daje suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u zahtjevu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava na su/financiranje troškova kupnje udžbenika i drugih obrazovnih materijala i u svrhu kontaktiranja i isplate naknade iz članka 10. ove Odluke.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo.

Preslike osobnih iskaznica i dokumenata na koje će se izvršiti isplata naknada bit će uništeni nakon okončanja postupka dodjele naknade te ih se neće pohranjivati.

Prava podnositelja zahtjeva i postupanje u odnosu na njegove i dane osobne podatke podnositelj zahtjeva može vidjeti na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

### **Članak 8.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola priznaje se u obliku novčane naknade čiji iznos zaključkom utvrđuje gradonačelnik jednom godišnje prije početka školske godine.

Iznimno, za djecu polaznike posebnog odjela ili odjela djelomične integracije Osnovne škole Poreč troškovi se priznaju u 100%-tnom iznosu.

Novčana naknada će se isplaćivati na temelju dokazanog troška.

**Broj:13/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“682**

Trošak se dokazuje računom ili narudžbenicom za kupljene ili naručene druge obrazovne materijale i obvezne udžbenike.

**Članak 9.**

Isplata naknade za su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika vrši se temeljem naloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, nakon provedenog postupka utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za su/financiranje troškova kupnje istih.

**Članak 10.**

Naknada se isplaćuje jednokratno na transakcijski račun roditelja ili skrbnika ili punoljetnog učenika.

**V. ZAVRŠNA ODREDBA**

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-01/266**  
**URBROJ: 2163-6-09/01-24-2**  
**Poreč-Parenzo, 18. srpnja 2024.**