



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu

KLASA:406-09/23-04/46  
URBROJ:2163-6-22/23-23-12  
Poreč - Parenzo, 30. lipnja 2023. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 23. lipnja 2023. godine, KLASA:024-01/23-1/220, URBROJ: 2163-6-09/01-2 utvrđuje se sljedeći

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

**RADOVI IZVOĐENJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE NA  
OBJEKTU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ**  
45261215-4 Radovi pokrivanja krova solarnim panelima  
**Ev. broj nabave: 87/2023**

NARUČITELJ:



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## SADRŽAJ

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 87/2023 .....	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK .....	5
9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA .....	5
10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	5
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	6
12. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA.....	7
13. UVJETI SPOSObNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....	8
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA .....	9
15. OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	9
16. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	10
17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	11
18. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	11
19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	11
20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13
21. JAMSTVA .....	14
22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA .....	16
23. PREGLED I OCJENA PONUDA .....	16
24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	16
25. ODLUKA O PONIŠTENJU .....	16
26. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA.....	16
27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA .....	17
28. OPĆI UVJETI UGOVORA.....	17
29. UGOVORNA KAZNA.....	17
30. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA.....	17
31. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....	17
32. PRIVITCI UZ PONUDU.....	18

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo

Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo

OIB 41303906494

Telefon: 052 431 160

Telefon-centrala: 052 451 099

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić

Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Martina Golob Rupenović, 052/634 303, mail: [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr), za opći dio dokumentacije.

Gordana Lalić, 091/451 2326, mail: [gordana.lalicvparentium.hr](mailto:gordana.lalicvparentium.hr), za tehnički dio dokumentacije.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 87/2023.**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 10/17.).

## 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 65.000,00 eura bez PDV-a.

## 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

**Predmet nabave:** RADOVI IZVOĐENJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE NA OBJEKTU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ

**Opis:** Izgradnja fotonaponske elektrane SE "Dom Poreč" planira se na objektu Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, na adresi Mauro Gioseffi 2, 52440 Poreč -Parenzo, k.č.br.: 3937/5, k.o. Poreč. Instalirana snaga fotonaponske elektrane iznosi 58,995 kW, dok je maksimalna vršna snaga 55 kW. Ista je predviđena za proizvodnju električne energije za vlastitu potrošnju za što je ishodena elektroenergetska suglasnost nadležnog HEP ODS-a.

Ponuditelj je obvezan proučiti projektno-tehničku dokumentaciju i obratiti pozornost na Opće uvjete vezane uz troškovnik, obuhvatiti cijenu za svaku stavku prema troškovniku, tehničkom opisu, nacrtima i uvjetima iz tehničke dokumentacije. U cijenu svake stavke Ponuditelj je dužan uračunati i cijenu rada i materijala za izradu instalacije, transportne troškove, troškove uskladištenja, dnevnica, terenskih dodataka, osiguranje i sl. Kvaliteta ugrađenog materijala treba zadovoljavati uvjete važećih hrvatskih normi, odnosno inozemnih, ukoliko ne postoje domaće. Elektrotehničke instalacije se trebaju izvoditi u svemu prema tehničkom opisu i grafičkoj dokumentaciji, odnosno prema važećim tehničkim propisima i priznatim normama.

Prije početka radova Ponuditelj je dužan proučiti tehničku dokumentaciju, te izvršiti usporedbu projekta na licu mjesta sa stanjem i situacijom na objektu. Ukoliko Ponuditelj utvrdi da je neophodno izvršiti neke izmjene u projektu zbog nastalih izmjena na objektu, treba konzultirati projektanta i nadzornog inženjera, te instalaciju izvesti prema stanju na gradilištu. Prilikom pregleda projektne dokumentacije ili u toku izvedbe Ponuditelj je dužan obavijestiti Investitora o eventualnim nedostacima. Nije dozvoljena izmjena tehničke dokumentacije ili izvođenje radova mimo rješenja danih projektom, a bez pismenog odobrenja predstavnika Naručitelja i projektanta ili nadzornog inženjera.

Za vrijeme izvođenja radova, a s obzirom na osnovnu namjenu objekta – Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, isti će nastaviti s pružanjem usluga, te kontinuiranim radom. Slijedom navedenog, Ponuditelj će, u dogovoru s Investitorom, uskladiti vrijeme i način izvođenja radova (posebno radovi koji se izvode unutar samog objekta), kako isti ne bi ometali redovan rad i pružanje usluga korisnicima i osoblju Doma.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:** 45261215-4 Radovi pokrivanja krova solarnim panelima.

Predmetna nabava provodi se u sklopu projekta "Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju" (izv. eng. "Good energy – Solar Energy for Energy Transition – SEET"), sufinanciranog

u sklopu programa „Energija i klimatske promjene“, a koji provodi MRRFEU iz EGP financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021. godine.

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena okvirna **količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

### **Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost),
- c) u onim stavkama /dijelovima Troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponudeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip proizvoda. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## **9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, Mauro Gioseffi 2, 52440 Poreč -Parenzo, k.č.br. 3937/5, k.o. Poreč.

## **10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor izvođenju radova. Početak radova je neposredno po potpisu ugovora i uvođenju odabranog ponuditelja u posao o čemu se sastavlja poseban zapisnik. Završetak radova je u roku od 60 dana od uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

### **11.1. Nekažnjavanje**

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u **Obrascu 1** ovoga Poziva.

Izjava **ne smije biti starija od šest (6) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

11.2. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**Potvrda ne smije biti starija od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

11.3. potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj **ne mora dostavljati potvrdu** jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **132,72 eura**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

11.4. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

11.4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

11.4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Za dokazivanje okolnosti iz točaka 11.4. **nije potrebno dostavljati dokaz** već će naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju ostalih razloga isključenja.

***Napomena:*** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

**12.1.1.** Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

***Napomena:*** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

## **12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

**12.2.1.** Popis izvršenih radova koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godine koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno jedan (1) ugovor, a najviše tri (3) ugovora za istu ili sličnu vrstu nabava čija je vrijednost kumulativno najmanje = 65.000,00 eura bez PDV-a.

**12.2.2.** Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio ugovor.

U slučaju da ponuditelj traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis izvršenih radova (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponude, **Obrazac 2**)

## **13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te mogu **kumulativno** dokazati tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina,



vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu ako je primjenjivo (predložak u sklopu Poziva za dostavu pouda, **Obrazac 3**)

#### **14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 2. Ponudbenom listu

#### **15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu subjekta na koji se oslanja.

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude,** ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili ga može dostaviti kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## 17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima (€), zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

**Napomena: Od 1.1.2023. službena valuta u RH euro.**

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost od 01. listopada 2022. godine prema odredbama članka 38. stavka 6. Zakon o porezu na dodanu vrijednost ('Narodne novine', br. 73/13, 148/13,143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23; Rješenje USRH 99/13, 153/13, dalje: Zakon), porez na dodanu vrijednost se obračunava i plaća po stopi od 0% na isporuku i ugradnju solarnih ploča na javne i druge zgrade koje se koriste za aktivnosti od javnog interesa.

## 18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## 19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ponuda sa najvećim brojem bodova biti će izabrana kao najpovoljnija.

Kriteriji i udjeli/ponderi svakog pojedinog kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude su sljedeći:

1. Cijena -KC	80% (80 bodova)
2. Jamstveni rok na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu-KJ	15% (15 bodova)
3. Minimalni stupanj korisnog djelovanja pojedinačnog fotonaponskog modula-KM	5% (5 bodova)
UKUPNO	100% (100 bodova)

Ukupna ocjena ponude

Ukupna ocjena ponude izračunati će se po sljedećoj formuli:

$$O = KC + KJ + KM$$

**O** - ukupni iznos bodova

**KC** - broj bodova - kriterij cijena

**KJ** - broj bodova - kriterij jamstveni rok na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu

## 1. CIJENA PONUDE

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najnižom cijenom prema formuli:

$$KC = 80 * \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena iz ponude}}$$

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

## 2. JAMSTVENI ROK NA IZVEDENE RADOVE I KOMPLETNU UGRAĐENU OPREMU

Primjenjuje se kriterij jamstvenog roka na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu. Minimalan rok jamstva na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu je 24 mjeseca. Bodovi će se dodijeliti ponudi ili ponudama kojom/ima je nuđen rok produženog jamstva na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu prema slijedećem načinu bodovanja:

R.br.	Jamstveni rok na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu	Trajanje jamstva	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
KJ	Jamstveni rok na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu	24 mjeseci	0	15
		25 – 36 mjeseci	5	
		37 – 48 mjeseci	10	
		49 – 60 mjeseci	13	
		61 i više mjeseci	15	

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu iznosi 24 mjeseca od datuma uspješno okončanog tehničkog pregleda i primopredaje radova.

Ponuditelj kao sastavni dio ponude dostavlja izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu (PRILOG I). Ukoliko ponuditelj ponudi jamstveni rok dulji od 24 mjeseci ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno tabeli o bodovanju jamstvenog roka.

U slučaju da gospodarski subjekt u ponudi ne dostavi izjavu o jamstvenom roku izvedene radove i kompletnu ugrađenu opremu smatrati će se da je ponudio najkraći rok odnosno rok od 24 mjeseci što se boduje s 0 bodova.

## 3. Nefinancijski kriterij – Minimalni stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih modula

Naručitelj će dodatno bodovati minimalni stupanj korisnog djelovanja ponuđenih fotonaponskih modula u ovom postupku nabave.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 5.

**Ponuditelj može dobiti najviše 5 bodova s osnove minimalnog stupnja korisnog djelovanja ponuđenih fotonaponskih modula, a pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:**

<b>Minimalni stupanj korisnog djelovanja pojedinačnog fotonaponskog modula</b>	<b>Broj bodova</b>
18%	0 bodova
19%	1 bod
20%	3 boda
21% i više	5 boda

Obrazloženje:

S obzirom na činjenicu da je projektno tehnička dokumentacija (Glavni projekt s pripadajućim troškovnikom) izrađena u lipnju 2020. godine, a imajući na umu brzinu razvoja novih tehnologija i opreme boljih tehničkih karakteristika, Naručitelj je zaključio da je oprema koja je trenutno dostupna na tržištu, tehnički naprednija u odnosu na opremu predviđenu troškovnikom. Slijedom navedenog, Naručitelj je procijenio kako minimalni stupanj korisnog djelovanja ponuđenih fotonaponskih modula predstavlja tehničku karakteristiku koja će osigurati nabavu opreme novije generacije u odnosu na fotonaponske module predviđene glavnim projektom i pripadajućim troškovnikom. Naručitelj je stoga odredio kriterije za njegovo bodovanje: vrednuje se minimalni stupanj korisnog djelovanja ponuđenih fotonaponskih modula i to po određenim kategorijama rastuće vrijednosti.

Minimalni stupanj korisnog djelovanja ponuđenih fotonaponskih modula prikazuje se u Troškovniku i to u onim stavkama /dijelovima Troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđeno“.

Upisuje se Model proizvoda, Nazivna snaga fotonaponskih modula i Minimalni stupanj korisnog djelovanja.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u dostavljenim dokumentima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko traženi dokumenti nisu priloženi ili iz njih nije razvidno traženo, ponuda će dobiti 0 bodova.

#### **4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ovjerene okončane situacije, a nakon uspješno izvedenih radova, što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji radova. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvršenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom ili knjigom koja sadrži sve podatke kao i građevinska knjiga, a prikladnija je za ovu vrstu nabave i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja za praćenje provedbe ugovora. Naručitelj će po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, primopredaji dokumentacije i objekta te otklanjanju eventualnih nedostataka, platiti izvršene radove u eurima na sljedeći način:

- 100% vrijednosti ispostavljene fakture/e-računa/okončane situacije u roku 30 dana po ovjeri iste od strane naručitelja, a rok za ovjeru naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja e/računa fakture.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. od 1.7.2019. godine prema naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## 5. JAMSTVA

### 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 1.500,00 eura.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ **ili** zadužnice **ili** bjanko zadužnice **ili** uplate novčanog pologa na račun naručitelja u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev naručitelja te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, bjanko zadužnice/zadužnice ili uplate novčanog pologa na račun naručitelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, Poreč
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez

prigovora isplatiti iznos od **1.500,00 €**, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev naručitelja te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

### **Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:**

Garanciju banke na ukupan iznos tražen u Pozivu za dostavu ponuda za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. garanciju banke mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo ovim Pozivom.

### **5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ **ili** zadužnicu **ili** bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika **ili** uplatiti novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije ili zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.**

### **5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je obvezan na dan potpisa Zapisnika o primopredaji radova naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka se predaje u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) od strane javnog bilježnika na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

## 6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **11. srpnja 2023. godine do 12:00 sati**.
- b. način i mjesto dostave ponude: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti s nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 4 (pisarnica), 52440 Poreč – Parenzo, sa naznakom: "NE OTVARAJ – Radovi izvođenja fotonaponske elektrane na objektu Doma za starije i nemoćne osobe Poreč".
- c. Na koverti mora biti upisan naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe., ali mogu uputiti **Prigovor Gradonačelniku u roku od 3** dana od dana dostave Odluke.

## 9. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## 10. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.



## 11. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## 12. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## 13. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla naručitelj će od izvođača naplatiti ugovornu kaznu u visini od **66.36 eura za svaki kalendarski dan prekoračenja roka** do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor te naplatiti ugovorna kazna. Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom naručitelja ili zbog više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. na ponuditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

## 14. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

### a. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa lokacijama, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

### b. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku što će naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## 15. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**,
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**,
4. Potvrdu o poreznom dugu,

5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis izvršenih radova - **Obrazac 2**,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**, ako je primjenjivo,
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude.
9. Izjava za jamstveni rok – **Prilog I**

**16. PRIVITCI UZ PONUDU**

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list,
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju,
5. **Obrazac 2** - Popis izvršenih radova,
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja,
7. **Privitak 2** – Troškovnik
8. **Prilog I** – Ogladni predložak sadržaja Izjave za jamstveni rok

Predsjednik

Stručnog povjerenstva naručitelja

Elio Štifanić

